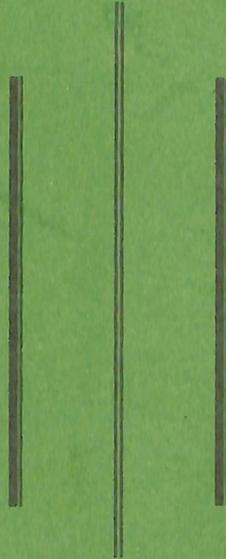




PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
LAPORAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2012

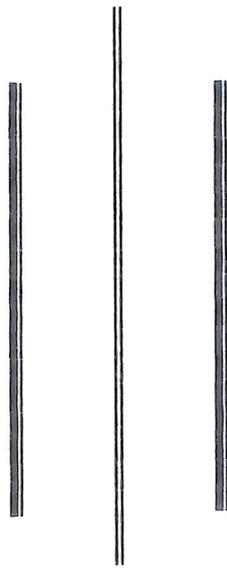


KANTOR LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Ngurah Rai No. 1 Singaraja
Telp. (0362) 29554, Fax (0362)22923
Website : WWW.lh.bulelengkab.go.id



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
LAPORAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2012



KANTOR LINGKUNGAN HIDUP

Jalan Ngurah Rai No. 1 Singaraja
Telp. (0362) 29554, Fax (0362)22923
Website : WWW.lh.bulelengkab.go.id



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KANTOR LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN NGURAH RAI 1 TELP (0362) 29554 SINGARAJA

www.lh.bulelengkab.go.id email : lh@bulelengkab.go.id

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD)
Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng terdiri dari :

- (a). Laporan Realisasi Anggaran (LRA),
- (b). Neraca,
- (c). Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK).

Tahun Anggaran 2012 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah tersusun berdasarkan sistem pengendalian Intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP).

Singaraja, 31 Desember 2012
Kepala Kantor Lingkungan Hidup
Kabupaten Buleleng,



Ir. Made Rai Sudiasa, MMA

Pembina Tk.I

NIP. 19610317 198903 1 010

KATA PENGANTAR

Atas Asung Kertha Wara Nugraha Ida Sang Hyang Widhi Wasa / Tuhan Yang Maha Esa dan atas Rahmat - Nya kami dapat menyusun dan menyelesaikan Laporan Realisasi Anggaran , Necara Komparatif dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2012 .

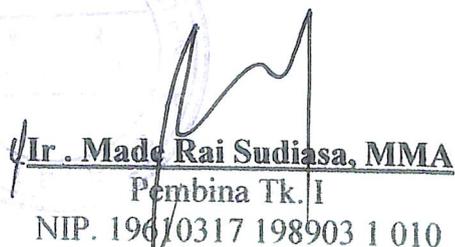
Laporan Realisasi Anggaran , Necara Komparatif dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2012 disusun sebagai suatu kewajiban untuk menyajikan informasi yang berguna bagi pengambil keputusan / kebijakan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan kepada sebuah lembaga Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) . Untuk itu melalui Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK - SKPD) menjabarkan ke dalam bentuk Laporan Realisasi Anggaran , Necara Komparatif dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Tahun Anggaran 2012.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa apa yang kami sajikan masih jauh dari sempurna dan harapan. Untuk itu melalui kesempatan yang berbahagia ini kami mengharapkan kritik , saran dan masukan yang sifatnya membangun sehingga pada akhirnya penyusunan Laporan Realisasi Anggaran , Necara Komparatif dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) khususnya Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng kedepannya dapat memenuhi standar keuangan yang telah di tentukan .

Akhir kata kami menyampaikan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada semua pihak yang dengan penuh kesabaran dan ketelitian telah membantu dalam menyusun dan menyelesaikan Laporan Realisasi Anggaran, Necara Komparatif dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng.

Singaraja, 30 Januari 2013

Kepala Kantor Lingkungan Hidup
Kabupaten Buleleng,


Ir. Made Rai Sudiasa, MMA
Pembina Tk. I
NIP. 196103171989031010

L R A

(Laporan Realisasi Anggaran)



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
1.08.02. - Kantor Lingkungan Hidup
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2012 DAN 2011

(Dalam Rupiah)

	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	(%)	REALISASI 2011
	2	3	4	5	6
	BELANJA DAERAH	3,363,462,600.00	3,124,737,550.00	92,90	2,605,194,767.00
	BELANJA OPERASI	2,999,592,600.00	2,792,586,550.00	93,10	2,266,029,767.00
1.	Belanja Pegawai	1,334,348,900.00	1,271,404,280.00	95,28	1,111,534,767.00
2.	Belanja Barang dan Jasa	1,645,243,700.00	1,501,382,270.00	91,26	1,154,495,000.00
5.	Belanja Hibah	20,000,000.00	19,800,000.00	99,00	0.00
	JUMLAH BELANJA OPERASI (3 s/d 5)	2,999,592,600.00	2,792,586,550.00	93,10	2,266,029,767.00
	BELANJA MODAL	363,870,000.00	332,151,000.00	91,28	339,165,000.00
	Peralatan dan mesin	363,870,000.00	332,151,000.00	91,28	339,165,000.00
	JUMLAH BELANJA MODAL (8 s/d 8)	363,870,000.00	332,151,000.00	91,28	339,165,000.00
	JUMLAH BELANJA (6 + 9)	3,363,462,600.00	3,124,737,550.00	92,90	2,605,194,767.00
	SURPLUS/(DEFISIT) (0 - 0)	(3,363,462,600.00)	(3,124,737,550.00)	92,90	(2,605,194,767.00)

SINGARAJA, 31 Desember 2012

Kepala Kantor Lingkungan Hidup Kab. Buleleng



Ir. Made Rai Sudiasa, MMA

NIP. 19610317 198903 1 010

Negara Komparatif

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

NERACA SKPD

KANTOR LINGKUNGAN HIDUP

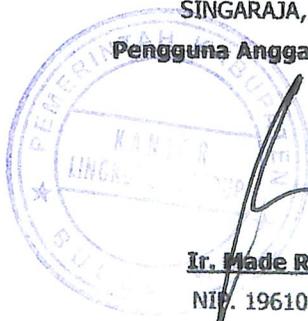
PER 31 DESEMBER 2012 DAN 2011

(Dalam Rupiah)

Uraian	2012	2011
ASET LANCAR		
Kas di Bendahara Pengeluaran	860.000,00	0,00
JUMLAH ASET LANCAR (3 s/d 3)	860.000,00	0,00
ASET TETAP		
Tanah	302.400.000,00	302.400.000,00
Peralatan dan Mesin	2.458.985.452,05	2.256.414.452,05
Gedung dan Bangunan	1.590.575.460,00	1.590.575.460,00
Jalan, Jaringan dan instalasi	220.528.600,00	220.528.600,00
Akumulasi Penyusutan	(1.409.715.484,43)	(1.089.665.576,42)
JUMLAH ASET TETAP (6 s/d 10)	3.162.774.027,62	3.280.252.935,63
ASET LAINNYA		
Aset Lain-lain	14.387.500,00	0,00
JUMLAH ASET LAINNYA (13 s/d 13)	14.387.500,00	0,00
JUMLAH ASET (4 + 11 + 14)	3.178.021.527,62	3.280.252.935,63
EKUITAS DANA		
EKUITAS DANA LANCAR		
Sisa Lebih Pembiayaan Anggaran	(3.124.737.550,00)	(2.605.194.767,00)
JUMLAH EKUITAS DANA LANCAR (18 s/d 18)	(3.124.737.550,00)	(2.605.194.767,00)
EKUITAS DANA INVESTASI		
Diinvestasikan dalam Aset Tetap	3.162.774.027,62	3.280.252.935,63
Diinvestasikan dalam Aset Lainnya (tidak termasuk Dana Cadangan)	14.387.500,00	0,00
JUMLAH EKUITAS DANA INVESTASI (21 s/d 22)	3.177.161.527,62	3.280.252.935,63
Ekuitas Dana Untuk Dikonsolidasikan	3.125.597.550,00	2.605.194.767,00
JUMLAH EKUITAS DANA (19 + 23)	3.178.021.527,62	3.280.252.935,63
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA (25)	3.178.021.527,62	3.280.252.935,63

SINGARAJA, 31 Desember 2012

Pengguna Anggaran/Pengguna Barang,



Ir. Made Rai Sudiasa, MMA
NIP. 19610317 198903 1 010

74

C A L K

(Catatan Atas Laporan Keuangan)

DAFTAR ISI

	Halaman
BAB I. PENDAHULUAN	
I.1 Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan	1
I.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan	2
I.3 Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan	4
BAB II. EKONOMI MAKRO , KEBIJAKAN KEUANGAN DAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA APBD	
II.1 Ekonomi Makro	6
II.2 Kebijakan Keuangan	7
II.3 Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD	8
BAB III. IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN	
III.1 Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan	14
III.2 Hambatan dan Kendala Yang Ada Dalam Pencapaian Target Yang Telah Ditetapkan	15
BAB IV. KEBIJAKAN AKUNTANSI	
IV.1 Entitas Pelaporan Keuangan Daerah	17
IV.2 Basis Akuntansi Yang Mendasari Penyusunan Lap. Keuangan	17
IV.3 Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Lap.Keuangan	17
IV.4 Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan Dengan Ketentuan Yang Ada Dalam Standar Akuntansi Pemerintah	18
BAB V. PENJELASAN POS – POS LAPORAN KEUANGAN	
V.1 Rincian dan Penjelasan Masing – Masing Pos – Pos Pelaporan Keuangan :	27
- Laporan Realisasi Anggaran	27
- Necara Komparatif	30
BAB VI. PENJELASAN ATAS INFORMASI – INFORMASI NON KEUANGAN SKPD	
VI.1 Geografi	38
VI.2 Sifat Operasional dan Kegiatan Pokok	38
VI.3 Ketentuan Perundang – Undangan Yang Menjadi Landasan Kegiatan Operasional	38
BAB VII. PENUTUP	41

BAB. I

Pendahuluan

I.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng disusun dengan tujuan untuk menyajikan informasi yang berguna bagi pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas entitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya, dengan:

- a) menyediakan informasi mengenai posisi sumber daya ekonomi, kewajiban dan ekuitas dana pemerintah;
- b) menyediakan informasi mengenai perubahan posisi sumber daya ekonomi, kewajiban dan ekuitas dana pemerintah;
- c) menyediakan informasi mengenai sumber, alokasi dan penggunaan sumber daya ekonomi;
- d) menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggarannya;
- e) menyediakan informasi mengenai cara entitas pelaporan mendanai aktivitasnya dan memenuhi kebutuhan kasnya;
- f) menyediakan informasi mengenai potensi pemerintah untuk membiayai penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- g) menyediakan informasi yang berguna untuk mengevaluasi kemampuan entitas pelaporan dalam mendanai aktivitasnya.

Untuk memenuhi tujuan-tujuan tersebut, laporan keuangan menyediakan informasi mengenai pendapatan, belanja, aset, kewajiban, ekuitas dana suatu entitas pelaporan. Berkaitan dengan penyediaan informasi di bidang sistem pengelolaan keuangan, Pemerintah Kabupaten Buleleng sudah berbasis IT (informasi teknologi) yaitu dengan menggunakan sistem aplikasi SIPKD (sistem informasi pengelolaan keuangan daerah) yang mana sistem ini menyediakan informasi pengelolaan keuangan di semua SKPD lingkup Pemerintah Kabupaten Buleleng.

Sistem aplikasi SIPKD mencakup 3 komponen dasar yaitu :

1. Perencanaan dan penganggaran :
 - Penyusunan rancangan APBD (penyusunan RKA – SKPD)
 - Penyusunan DPA (dokumen pelaksanaan anggaran)
 - Penetapan APBD
2. Pelaksanaan dan penatausahaan :
 - Pelaksanaan APBD
 - Pengelolaan kas
 - Penatausahaan keuangan daerah (penatausahaan penerimaan dan penatausahaan pengeluaran)
3. Pertanggungjawaban :
 - Akuntansi keuangan daerah
 - Pertanggungjawaban pelaksanaan APBD

I.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan

Pelaporan keuangan Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng diselenggarakan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang mengatur keuangan pemerintah, antara lain:

- (a) Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945 Pasal 5 ayat (2);
- (b) Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286), mengamanatkan bahwa pertanggungjawaban pelaksanaan APBD berupa Laporan Keuangan yang terdiri dari Laporan Realisasi APBD, Neraca, Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah (SAP);
- (c) Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan

Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);

- (d) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 Pasal 184 ayat (1) dan (3) tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437), yang menyatakan bahwa laporan keuangan pemerintah daerah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan yang ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah;
- (e) Undang-Undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- (f) Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintah (PP SAP) tertanggal 13 Juni 2005. Standar Akuntansi Pemerintahan, selanjutnya disebut SAP, adalah prinsip-prinsip akuntansi yang diterapkan dalam menyusun dan menyajikan laporan keuangan pemerintah. Berdasarkan peraturan tersebut, penerapan SAP dalam Laporan keuangan pemerintah diberlakukan efektif untuk pelaporan keuangan tahun anggaran 2005;
- (g) Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2006 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
- (h) Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
- (i) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor: 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- (j) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- (k) Peraturan Bupati Buleleng Nomor 24 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Buleleng Nomor 49 Tahun 2009 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Kabupaten Buleleng.



I.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan

Catatan Atas Laporan Keuangan meliputi penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran dan Neraca, termasuk pula dalam Catatan Atas Laporan Keuangan adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan, seperti kewajiban kontinjensi dan komitmen-komitmen lainnya.

Adapun sistematika isi catatan atas laporan keuangan adalah sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

- 1.1. Maksud dan tujuan penyusunan laporan keuangan
- 1.2. Landasan hukum penyusunan laporan keuangan
- 1.3. Sistematika penulisan catatan atas laporan keuangan

Bab II Ekonomi makro, kebijakan keuangan dan pencapaian target kinerja APBD

- 2.1. Ekonomi makro
- 2.2. Kebijakan keuangan
- 2.3. Indikator pencapaian target kinerja APBD

Bab III Ikhtisar pencapaian kinerja keuangan

- 3.1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan
- 3.2. Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

Bab IV Kebijakan akuntansi

- 4.1. Entitas pelaporan keuangan daerah
- 4.2. Basis akuntansi yang mendasari penyusunan laporan keuangan
- 4.3. Basis pengukuran yang mendasari penyusunan laporan keuangan
- 4.4. Penerapan kebijakan akuntansi berkaitan dengan ketentuan yang ada dalam standar akuntansi pemerintah

Bab V Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan

- 5.1. Pendapatan
- 5.2. Belanja

5.3. Pembiayaan

5.4. Aset

5.5. Kewajiban

5.6. Ekuitas dana

Bab VI Penjelasan Atas Informasi-Informasi Non Keuangan

7
4

BAB. II

Ekonomi Makro, Kebijakan Keuangan dan Pencapaian Target Kinerja APBD

II.1. Ekonomi Makro

Pengajuan dan Penyusunan Program Kegiatan pada Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng yang dituangkan dalam APBD tahun 2012 didasarkan pada Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Buleleng, diantaranya yaitu meningkatkan Pelayanan Pemerintahan Umum yang kita sinergikan dengan Visi dan Misi Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng yaitu ; Visi : Terciptanya Lingkungan Hidup Yang Lestari ; Misi : - Meningkatkan penanggulangan pencemaran dan kerusakan lingkungan , - Meningkatkan peran serta masyarakat dalam menjaga kelestarian lingkungan hidup , - Meningkatkan sarana dan prasarana pengelolaan lingkungan hidup dan Meningkatkan pemantauan dan pengawasan dampak lingkungan

Dari jabaran Visi dan Misi di atas kita jabarkan kedalam Program dan Kegiatan dan kita tuangkan kedalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA-SKPD) pada Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2012 yang disahkan melalui DPA APBD Induk Nomor : 1.08/02/915/09/DPA/2012 Tertanggal 2 Januari 2012 , dan DPPA APBD Perubahan Nomor : 1.08/02/915/50/DPPA/2012 Tertanggal 30 Oktober 2012.

Beberapa hal utama yang terkait dengan perubahan anggaran tersebut sebagai berikut:

1) Anggaran Belanja

Anggaran belanja pada Kantor Lingkungan Hidup sebesar Rp. 3.363.462.600,- Dalam konteks penganggaran berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 13 Tahun 2006, belanja tersebut terinci atas:

- Belanja Operasi, yaitu pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari yang memberi manfaat jangka pendek. Belanja Operasional terdiri dari Belanja Pegawai (belanja langsung dan tidak langsung), dan Belanja Barang dan Jasa senilai Rp. 2.999.592.600.-

- Belanja Modal, yaitu pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.
Belanja Modal senilai Rp. 363.870.000.-

II.2. Kebijakan Keuangan

Dalam penyusunan RKA, DPA dan DPPA sebagai dasar penyusunan Rancangan APBD dan Rancangan Perubahan APBD Tahun Anggaran 2012, arah dan kebijakan keuangan yang ditempuh tetap mengacu kepada arah dan kebijakan keuangan Pemerintah Kabupaten Buleleng, antara lain :

1) Arah dan Kebijakan Umum

Cara mencapai tujuan dan sasaran diatas, dilaksanakan dengan arah kebijakan umum yang dilandasi oleh falsafah Tri Hita Karana sebagai berikut :

- a. Mengendalikan pencemaran dan perusakan lingkungan yang diimbangi dengan pengembangan sistem dan mekanisme pengelolaan sumber daya alam yang secara lngsung mendorong peningkatan perekonomian rakyat.
- b. Meningkatkan upaya rehabilitasi dan konservasi habitat pesisir dalam rangka melestarikan plasma nuftah, penyediaan bahan baku, perlindungan lingkungan hidup dan jasa industri, perdagangan dan pariwisata.
- c. Meningkatkan pengamanan dan pengawasan dalam rangka pemanfaatan sumber daya pesisir dan kelautan.
- d. Mendorong pengembangan wilayah, meningkatkan optimalisasi pemanfaatan penataan ruang kota, pembangunan prasarana guna mendukung kelestarian lingkungan hidup dan pengembangan pembangunan daerah perkotaan.
- e. Meningkatkan upaya-upaya penanganan kerusakan lingkungan secara berkesinambungan.
- f. Mengedepankan pelaksanaan pembangunan berkelanjutan dan berwawasan lingkungan.



- g. Meningkatkan kemitraan dan pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan sumber daya alam dan lingkungan hidup.
- h. Memberikan kemudahan kepada masyarakat, swasta dalam upaya penataan lingkungan hidup .
- i. Melestarikan lingkungan hidup .

2.3. Indikator Pencapaian Target Kinerja APBD

Indikator pencapaian target kinerja APBD Tahun Anggaran 2012 tercermin pada penyerapan anggaran **Belanja Operasional dan Belanja Modal dalam konteks penganggaran berdasar Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006** pada masing-masing Program dan Kegiatan. Adapun realisasi penyerapan anggaran pada masing-masing Program dan Kegiatan yang dilaksanakan pada Kantor Lingkungan Hidup sebagai berikut :

1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Dengan rincian kegiatan sebagai berikut :

a. Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumber Daya Air dan Listrik

Melaksanakan kegiatan : Terealisasinya jasa komunikasi / telepon , sumber daya air dan listrik dari bulan januari sampai dengan desember 2012 pada kantor lingkungan hidup kab. Buleleng dengan anggaran sebesar Rp. 31.212.000 terealisasi sebesar Rp. 28.762.270 atau 92,15 %.

b. Kegiatan : Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan

Melaksanakan kegiatan : Tersedianya dokumen administrasi keuangan dalam upaya tertib administrasi keuangan dengan anggaran sebesar Rp. 279.481.500 terealisasi sebesar Rp. 277.916.500 atau 99,44 %

c. Kegiatan : Penyediaan Alat Tulis Kantor

Melaksanakan kegiatan : Tersedianya 26 jenis alat tulis kantor (ATK) guna menunjang kegiatan tata usaha kantor dengan anggaran sebesar Rp. 12.000.000 terealisasi sebesar Rp. 12.000.000 atau 100 %

d. Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangan

Melaksanakan kegiatan : Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang -undangan berupa penyediaan surat kabar bali post , surat kabar nusa, surat kabar jawa post dan surat kabar denpost dalam rangka meningkatkan dan menambah wawasan informasi karyawan / karyawan kantor lingkungan hidup kab. buleleng dengan anggaran sebesar Rp. 2.940.000 terealisasi sebesar Rp. 2.420.000 atau 82,31 %

e. Kegiatan : Rapat – Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah / Dalam Daerah

Melaksanakan Kegiatan : Terlaksananya rapat – rapat koordinasi dan konsultasi ke luar / dalam daerah dengan anggaran sebesar Rp. 94.025.500 terealisasi sebesar Rp. 84.927.300 atau 90,32 %.

2) Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur

Dengan rincian kegiatan sebagai berikut :

a. Kegiatan : Penyelenggaraan Dan Pengadaan Sarana / Prasarana Upacara

Melaksanakan kegiatan : Terlaksananya upacara keagamaan berupa belanja banten sehari – hari, banten purnama / tilem , banten penganyar serta banten piodalan guna meningkatkan rasa keimanan dihadapan Tuhan Yang Maha Esa / Ida Hyang Widhi Wasa dengan anggaran sebesar Rp. 10.800.000 terealisasi sebesar Rp. 10.800.000 atau 100,00 %

b. Kegiatan : Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional

Melaksanakan Kegiatan : Terlaksananya pemeliharaan rutin / berkala tiga (3) unit kendaraan dinas roda empat berupa jasa service, penggantian suku cadang, belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih, belanja bahan pelumas yaitu olie serta pengurusan STNK dalam upaya menunjang



kegiatan operasional kantor dan menyediakan kendaraan dinas/operasional yang layak pakai dengan anggaran sebesar Rp. 35.850.000 terealisasi sebesar Rp. 25.337.500 atau 70,68 %

c. Kegiatan : Pemeliharaan Rutin / Berkala Alat - Alat Kantor / RT

Melaksanakan Kegiatan : Terlaksananya pemeliharaan rutin / berkala alat – alat kantor berupa : pemeliharaan 1 buah mesin ketik, 10 buah printer, 10 buah AC , 10 komputer serta belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih dengan harapan tersedianya alat-alat kantor yang layak pakai dengan anggaran sebesar Rp. 6.100.000 terealisasi sebesar Rp. 6.100.000 atau 100,00 %

3). Program Informasi Pembangunan Daerah

Dengan rincian kegiatan sebagai berikut :

a. Kegiatan : Penyelenggaraan Pameran / Pawai Pembangunan

Melaksanakan kegiatan : Terselenggaranya pameran pembangunan setiap 17 Agustus dengan harapan dapat memberikan informasi pelaksanaan pembangunan daerah di bidang lingkungan hidup yang telah dicapai dan yang akan dilaksanakan pada masyarakat luas dengan anggaran sebesar Rp. 23.000.000 terealisasi sebesar Rp. 21.225.000 atau 92,28 %.

4). Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan

Dengan rincian kegiatan sebagai berikut :

a. Kegiatan : Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Persampahan

Melaksanakan kegiatan : Tersedianya sarana fasilitas pengelolaan persampahan berupa pengadaan 9 unit mesin kompos, 60 unit gerobak sampah , 55 unit tong sampah dengan roda , 25 unit tong sampah dengan rangka gantung dan 3 unit sepeda motor pengangkut sampah dengan

anggaran sebesar Rp. 1.042.990.000 terealisasi sebesar Rp. 951.892.800 atau 91,27 %.

5). Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup

Dengan rincian kegiatan sebagai berikut :

a. Kegiatan : Pemantauan Kualitas Lingkungan

Melaksanakan kegiatan : Terlaksananya pemantauan dan pengukuran kualitas air dan udara , terlaksananya pengadaan alat –alat laboratorium lingkungan , terlaksananya pengadaan mesin genset, terlaksananya pengadaan komputer note book, terlaksananya pengadaan kamera dan terlaksananya pengadaan peralatan gelas laboratorium dengan anggaran sebesar Rp 304.275.000 terealisasi sebesar Rp 257.519.000 atau 84,63 %.

b. Kegiatan : Penyusunan Kebijakan Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup

Melaksanakan kegiatan : Terlaksananya penyusunan status lingkungan hidup daerah (SLHD) Kabupaten Buleleng dan terlaksananya pengadaan komputer note book dengan anggaran sebesar Rp 62.050.000 terealisasi sebesar Rp. 53.312.400 atau 85,92 %.

c. Kegiatan : Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengendalian Lingkungan Hidup

Melaksanakan kegiatan : Terlaksananya program menuju indonesia hijau , terlaksananya pembinaan calon adiwiyata , pembinaan calon kalpataru, pembinaan desa sadar lingkungan pada 9 (sembilan) desa di 9 (sembilan) kecamatan , terlaksananya penanaman pohon di 9 (sembilan kecamatan) dan terlaksananya pengadaan 200 buah jamban keluarga dengan anggaran sebesar Rp. 124.309.700 terealisasi sebesar Rp 121.559.000 atau 97,79 %.

6). Program Perlindungan dan Konservasi Sumber Daya Alam

Dengan rincian kegiatan sebagai berikut :

a. Kegiatan : Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan SDA

Melaksanakan kegiatan : Terlaksananya kegiatan pengendalian dan pengawasan pemanfaatan SDA yang meliputi : pengawasan terhadap pelaksanaan dokumen lingkungan, pengawasan terhadap aduan masyarakat dimana kantor lingkungan hidup mempunyai layanan pos pengaduan bagi masyarakat tentang berbagai masalah pencemaran lingkungan serta melaksanakan pembinaan dan evaluasi PKPLP (peningkatan kinerja penaatan lingkungan hidup) , dengan anggaran sebesar Rp. 61.000.000 terealisasi sebesar Rp. 59.741.500 atau 97,94 %

Kalau kita ringkas adapun **Realisasi Penyerapan Anggaran** pada masing-masing **Program dan Kegiatan** yang dilaksanakan pada Kantor Lingkungan Hidup Tahun Anggaran 2012 dapat di lihat sesuai dengan tabel di bawah ini :

No	Program / Kegiatan	Anggaran	Realisasi	%
I.	Program Pelayanan Adminstrasi Perkantoran			
-	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	31.212.000	28.762.270	92,15%
-	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	279.481.500	277.916.500	99,44%
-	Penyediaan Alat Tulis Kantor	12.000.000	12.000.000	100 %
-	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.940.000	2.420.000	82,31%
-	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah / dalam daerah	94.025.500	84.927.300	90,32%
II.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			
-	Penyelenggaraan dan Pengadaan Sarana / Prasarana Upacara	10.800.000	10.800.000	100 %
-	Pemeliharaan Rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	35.850.000	25.337.500	70,68%

-	Pemeliharaan Rutin / Berkala Alat - alat Kantor / RT	6.100.000	6.100.000	100 %
III.	Program Informasi Pembangunan Daerah			
-	Penyelenggaraan Pameran / Pawai Pembangunan	23.000.000	21.225.000	92,28%
IV.	Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan			
-	Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Persampahan	1.042.990.000	951.892.800	91,27%
V.	Program Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan hidup			
-	Pemantauan Kualitas Lingkungan	304.275.000	257.519.000	84,63%
-	Penyusunan Kebijakan Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup	62.050.000	53.312.400	85,92%
-	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengendalian Lingkungan Hidup	124.309.700	121.559.000	97,79%
VI.	Program Perlindungan dan Konservasi Sumber daya Alam			
-	Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan SDA	61.000.000	59.741.500	97,94%

BAB. III

Ikhtisar Pencapaian Kinerja Keuangan

III.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Pencapaian kinerja keuangan tergambar pada pencapaian/realisasi anggaran pendapatan dan belanja daerah . Berikut disajikan gambaran realisasi APBD Tahun Anggaran 2012 pada Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng :

BELANJA DAERAH						
No	Uraian	Anggaran setelah Perubahan	Realisasi (Rp)		% (Prosentase)	
			Tahun 2012	Tahun 2011	Thn 2012	Thn 2011
A. PENDAPATAN						
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
Jumlah Pendapatan						
		-	-	-	-	-
B. BELANJA						
1	Belanja Operasional	2,999,592,600.00	2,792,586,550.00	2,266,029,767.00	93.10	96.06
2	Belanja Modal	363,870,000.00	332,151,000.00	339,165,000.00	91.28	96.43
Jumlah Belanja						
		3,363,462,600.00	3,124,737,550.00	2,605,194,767.00	92.90	-
Surplus/Defisit						
		-	(3,124,737,550.00)	-	(92.90)	

Prosentase (%) capaian belanja sebesar 92,90 % terinci untuk masing - masing yang meliputi :

Belanja Operasional

- Belanja Operasional, yang terdiri dari :

Belanja Pegawai (Belanja Tidak Langsung) dengan pagu anggaran setelah perubahan sebesar Rp 1.273.428.900 terealisasi sebesar Rp 1.211.224.280 atau 95,12%. Yang diperuntukan untuk belanja gaji dan tunjangan pegawai serta belanja tambahan penghasilan PNS berdasarkan beban kerja bagi 30 orang PNS dari bulan januari sampai desember 2012.

Belanja Pegawai (Belanja Langsung) dengan pagu anggaran setelah perubahan sebesar Rp 60.920.000 terealisasi sebesar Rp 60.180.000 atau 98,79 %. Yang diperuntukkan untuk membayar honorarium PNS, honorarium non PNS .

Belanja Barang dan Jasa dengan pagu anggaran setelah perubahan sebesar Rp 1.665.243.700 terealisasi sebesar Rp 1.521.182.270 atau 91,35 % yang diperuntukkan untuk belanja : bahan habis pakai, bahan / material ,jasa kantor, perawatan kendaraan bermotor, cetak dan pengadaan , sewa perlengkapan dan peralatan kantor , makanan dan minuman , perjalanan dinas luar / dalam daerah , pemeliharaan , jasa konsultasi , belanja hibah barang dan jasa, belanja barang yang diserahkan kepada pihak ketiga/masyarakat .

Belanja Modal dengan pagu anggaran setelah perubahan sebesar Rp 363.870.000 terealisasi sebesar Rp 332.151.000 atau 91,28 %. Yang diperuntukkan untuk belanja : (1) pengadaan peralatan kantor berupa mesin genset/pompa , (2) pengadaan komputer (3) pengadaan alat-alat studio berupa kamera (4) pengadaan alat-alat laboratorium kimia berupa pengadaan alat uji kandungan minyak dalam air, pengadaan alat uji kandungan bakteri dan pengadaan alat kalibrasi sound level ,yang mana semua pengadaan ini akan menjadi aset Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng.



3.2. Hambatan dan Kendala yang Ada dalam Pencapaian Target yang telah Ditetapkan

Meskipun secara umum program dan kegiatan dapat dilaksanakan, dikaitkan dengan pelaksanaan atau realisasi anggaran dan belanja yang telah ditetapkan masih terdapat hambatan dan kendala dalam pelaksanaan pencapaian target kinerja kegiatan tersebut, sehingga belum mencapai angka yang maksimal . Adapun hambatan dan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan diantaranya :

1. Masih terbatasnya Sumber Daya Manusia (SDM) yang sesuai dengan disiplin ilmu yang di butuhkan pada Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng.

2. Belum optimalnya pengelolaan sampah dan limbah baik tingkat industri maupun di tingkat rumah tangga .
3. Masih terjadinya kerusakan hutan dan Daerah Aliran Sungai (DAS) terutama akibat bencana alam.
4. Masih terjadinya pencemaran air dan udara.
5. Masih terjadinya abrasi sempadan pantai terutama pada musim – musim tertentu.
6. Rusaknya terumbu karang.
7. Masih kurangnya kesadaran masyarakat akan arti penting kelestarian lingkungan , hal ini terbukti dengan masih banyak terjadi kasus pencemaran lingkungan .
8. Masih banyak pelanggaran-pelanggaran yang terjadi dalam pembangunan, seperti penggunaan lahan yang tidak sesuai dengan peruntukannya (terjadinya alih fungsi lahan dan alih fungsi vegetasi)

7
4

BAB. IV

Kebijakan Akuntansi

4.1. Entitas Pelaporan Keuangan Daerah

Entitas pelaporan adalah Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) beserta unit-unit pelaksana di bawahnya yang menurut ketentuan peraturan perundang-undangan wajib menyampaikan laporan pertanggungjawaban berupa Laporan Keuangan atas nama SKPD (Satuan Kerja Perangkat Daerah).

Dalam tahun 2012, entitas akuntansi dan entitas pelaporan sudah merupakan Laporan Keuangan atas nama Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng.

4.2. Basis Akuntansi yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Basis akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan pada Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng tahun 2012 adalah sebagai berikut:

- **Basis Kas (*cash basis*) untuk penyusunan Laporan Realisasi Anggaran**
Pendapatan diakui pada saat kas diterima di Rekening Kas di Bendahara Penerimaan dan belanja diakui pada saat kas dikeluarkan dari Rekening Kas di Bendahara Pengeluaran.
- **Basis Akrual (*accrual basis*) untuk penyusunan Neraca**
Aset, kewajiban dan ekuitas dana diakui dan dicatat pada saat terjadinya transaksi atau pada saat kejadian atau kondisi lingkungan berpengaruh pada keuangan pemerintah, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayar.

4.3. Basis Pengukuran yang Mendasari Penyusunan Laporan Keuangan

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Pengukuran pos-pos dalam laporan keuangan menggunakan nilai perolehan historis dan dalam mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversikan terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

4.4. Penerapan Kebijakan Akuntansi Berkaitan dengan Ketentuan yang Ada dalam Standar Akuntansi Pemerintah

Berdasarkan PP Nomor 24 Tahun 2005 tentang SAP, penerapan SAP dalam Laporan Keuangan Pemerintah diberlakukan efektif untuk pelaporan keuangan mulai tahun anggaran 2006. Dalam rangka penerapan SAP tersebut, maka beberapa penyesuaian telah dilakukan antara lain: pengklasifikasian dan pengelompokan penyajian pos-pos pada Neraca, Laporan Realisasi Anggaran, dan Laporan Arus Kas. Pemilihan metode penilaian dan pencatatan Investasi Permanen, serta pemberlakuan penyusutan aset untuk menggambarkan terjadinya penurunan nilai.

Secara rinci, kebijakan akuntansi yang diterapkan terkait dengan penyusunan Laporan Keuangan tahun 2012 adalah sebagai berikut :

NERACA

A. ASET

I. ASET LANCAR

Aset lancar adalah kas dan sumber daya lainnya yang diharapkan dapat dicairkan menjadi kas, dijual atau dipakai habis dalam 1 (satu) periode akuntansi. Aset lancar terdiri dari Kas di Bendahara Pengeluaran, Kas di Bendahara Penerimaan, Piutang Pajak, Piutang Retribusi, Piutang Lainnya, dan Persediaan.

I.1. Kas di Bendahara Pengeluaran

Kas di Bendahara Pengeluaran merupakan kas yang menjadi tanggung jawab/ dikelola oleh Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa uang muka kerja (UUDP) yang belum disetor ke kas daerah per tanggal neraca dan mencakup seluruh saldo rekening Bendahara Pengeluaran, uang logam, uang kertas dan lain-lain kas. Kas di Bendahara Pengeluaran dicatat sebesar nilai nominal artinya disajikan sebesar nilai rupiahnya. Apabila terdapat kas dalam valuta asing, maka dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

I.2. Kas di Bendahara Penerimaan

Kas di Bendahara Penerimaan mencakup seluruh kas, baik itu saldo rekening di bank maupun saldo uang tunai, yang berada di bawah tanggung jawab bendahara penerimaan yang sumbernya berasal dari pelaksanaan tugas pemerintahan dari bendahara penerimaan yang bersangkutan. Saldo kas ini mencerminkan saldo yang berasal dari pungutan yang sudah diterima oleh bendahara penerimaan dari setoran para wajib pajak/retribusi yang belum disetorkan ke kas daerah. Kas di Bendahara Penerimaan dicatat sebesar nilai nominal artinya disajikan sebesar nilai rupiahnya. Apabila terdapat kas dalam valuta asing, maka dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

I.3. Piutang Lainnya

Akun Piutang Lainnya digunakan untuk mencatat transaksi yang berkaitan dengan pengakuan piutang di luar Bagian Lancar Tagihan Penjualan Angsuran, Bagian Lancar Tuntutan Ganti Rugi dan Piutang Pajak. Termasuk dalam akun ini adalah piutang Konstruksi Dalam Pengerjaan. Piutang Lainnya dicatat sebesar nilai nominal yaitu sebesar nilai rupiah piutang yang belum dilunasi.

I.4. Persediaan

Persediaan adalah aset dalam bentuk barang atau perlengkapan (*supplies*) yang diperoleh dengan maksud untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat dalam waktu 12 (dua belas) bulan dari tanggal pelaporan. Saldo persediaan adalah jumlah persediaan yang masih ada pada tanggal neraca. Persediaan dicatat sebesar biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian, biaya standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri dan nilai wajar apabila diperoleh dengan cara lainnya seperti donasi/rampasan.

II. INVESTASI JANGKA PANJANG

Mencakup pennyertaan modal pemerintah daerah dan investasi permanen lainnya

III. ASET TETAP

Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum. Perkiraan aset tetap terdiri dari Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Akumulasi Penyusutan.

Biaya pemeliharaan untuk mempertahankan kondisi aset agar tetap dapat digunakan tidak dikapitalisir ke dalam nilai aktiva yang bersangkutan, sedangkan biaya rehabilitasi yang menambah umur dan manfaat dikapitalisir ke dalam nilai aktiva yang bersangkutan.

III.1 Tanah

Tanah yang dikelompokkan dalam aset tetap adalah tanah yang dimiliki atau diperoleh dengan maksud untuk digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Dalam akun tanah termasuk tanah yang digunakan untuk bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Tanah diakui sebagai aset pada saat diterima dan terjadi perpindahan hak kepemilikan dengan nilai historis, yaitu harga perolehan. Harga perolehan ini meliputi harga pembelian serta biaya untuk memperoleh hak, biaya yang berhubungan dengan pengukuran dan penimbunan. Jika tidak tersedia data secara memadai, maka tanah dicatat dengan estimasi harga perolehan.

III.2. Peralatan dan Mesin

Peralatan dan mesin mencakup antara lain: alat berat, alat-alat angkutan darat bermotor, alat-alat angkutan darat tidak bermotor, alat-alat angkutan di air bermotor, alat-alat angkutan di air tidak bermotor, alat-alat angkutan udara, alat-alat bengkel, alat-alat pengolahan pertanian dan

peternakan , peralatan kantor, perlengkapan kantor, komputer, meubelair, peralatan dapur, penghias ruangan rumah tangga, alat-alat studio, alat-alat komunikasi, alat-alat ukur, alat-alat kedokteran, alat-alat laboratorium dan alat-alat persenjataan/keamanan , yang masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap digunakan untuk Peralatan dan mesin yang diadakan pada tahun anggaran 2012 terdiri dari (1) pengadaan 1 unit mesin genset, (2) hibah dari perwat berupa 1 unit komputer PC dan 1 unit UPS, (3) pengadaan 1 unit komputer note book, (4) pengadaan kamera digital (5) pengadaan alat-alat laboratorium kimia berupa alat uji kandungan minyak dalam air, alat uji kandungan bakteri, alat kalibrasi sound level yang dicatat sebagai aset pemerintah pada saat diterima dan terjadi perpindahan hak kepemilikan. Peralatan dan mesin dicatat dengan nilai historis, yaitu harga perolehan. Harga perolehan peralatan dan mesin yang dibangun dengan cara swakelola meliputi biaya langsung (tenaga kerja, bahan baku) dan biaya tidak langsung (perencanaan, pengawasan, perlengkapan, sewa peralatan dan biaya lain) yang dikeluarkan hingga aset tersebut siap digunakan. Apabila tidak terdapat data tentang nilai historisnya, maka nilai peralatan dan mesin dicatat berdasarkan atas harga perolehan yang diestimasikan oleh instansi teknis terkait. Peralatan dan mesin yang berasal dari hibah dinilai berdasarkan nilai wajar dari harga pasar atau harga gantinya.

III.3. Gedung dan Bangunan

Gedung dan Bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang dibeli atau dibangun dengan maksud untuk digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap digunakan. Gedung dan bangunan dicatat dengan nilai historis, harga perolehan. Harga perolehan gedung dan bangunan yang dibangun secara swakelola meliputi biaya langsung (tenaga kerja, bahan baku) dan biaya tidak langsung (perencanaan, pengawasan, perlengkapan, sewa peralatan, dan biaya lain) yang dikeluarkan hingga aset tersebut siap digunakan. Apabila tidak terdapat data tentang nilai historisnya, maka nilai gedung

dan bangunan dicatat berdasarkan atas harga perolehan yang diestimasi sampai tahun 2012 gedung dan bangunan yang dimiliki oleh Kantor Lingkungan Hidup berupa, gedung kantor dan gedung laboratorium lingkungan.

III.4. Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Di tahun anggaran 2012 tidak terjadi penambahan aset pada kelompok jalan, irigasi dan jaringan .

III.5. Aset Tetap Lainnya

Di tahun anggaran 2012 tidak terjadi penambahan aset pada kelompok aset tetap lainnya.

III.6. Konstruksi Dalam Pengerjaan

Konstruksi dalam pengerjaan mencakup aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan, yang pada tanggal neraca belum selesai dibangun seluruhnya. Konstruksi dalam pengerjaan dicatat senilai seluruh biaya yang diakumulasi sampai dengan tanggal neraca dari semua jenis aset tetap dalam pengerjaan yang belum selesai dibangun (prosentase progres fisik dikalikan dengan nilai kontrak pekerjaan tersebut). Sampai akhir tahun anggaran 2012 tidak terdapat konstruksi yang masih dalam pengerjaan

III.7. Akumulasi Penyusutan

Akumulasi Penyusutan menggambarkan akumulasi jumlah penurunan nilai ekonomis aset tetap pada tanggal laporan keuangan. Dengan demikian penyusutan tidak dimaksudkan untuk mengukur besarnya biaya yang dikorbankan untuk memperoleh pendapatan ataupun keuntungan. Aktiva tetap kecuali tanah, disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus dari nilai perolehan setelah dikurangi nilai residu. Nilai residu untuk aktiva tetap gedung bangunan dan kendaraan adalah sebesar 20 % dari nilai perolehan, sedangkan aktiva tetap lainnya sebesar 10 % dari nilai perolehan. Persentase penyusutan dihitung sesuai dengan masa manfaat sebagai berikut:

Nama aktiva tetap	Masa manfaat (Tahun)	Penyusutan (%)
Peralatan dan Mesin	8 – 15	6,67 – 12,50
Gedung dan Bangunan	25	4
Jalan, irigasi, dan jaringan	10 – 20	5 – 10
Aset tetap lainnya	5	20

IV. ASET LAINNYA

Aset lainnya adalah aset pemerintah yang tidak dapat diklasifikasikan sebagai aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan. Aset lainnya antara lain terdiri dari Tagihan Penjualan Angsuran, Tagihan TGR, Kemitraan dengan pihak ketiga, Aset tak berwujud dan Aset Lain-lain.

IV.1. Tagihan Penjualan Angsuran

Tagihan penjualan angsuran menggambarkan jumlah yang dapat diterima dari penjualan aset pemerintah secara angsuran kepada pegawai pemerintah. Contoh tagihan penjualan angsuran antara lain adalah penjualan rumah dinas dan penjualan kendaraan dinas. Tagihan penjualan angsuran dinilai sebesar nilai nominal dari kontrak/berita acara penjualan aset yang bersangkutan setelah dikurangi dengan angsuran yang telah dibayarkan oleh pegawai ke kas daerah atau daftar saldo tagihan penjualan angsuran.

IV.2. Tagihan Tuntutan Ganti Rugi

Merupakan tagihan TGR kepada pihak lain yang belum dibayar. Tagihan TGR dicatat sebesar nilai nominal yaitu sejumlah rupiah Tuntutan Ganti Rugi yang akan diterima dalam waktu satu tahun. Dokumen sumber TGR adalah Surat Keputusan yang dikeluarkan Majelis Pembebanan TP/TGR. Dalam hal Surat Keputusan tersebut terlambat atau tidak diterbitkan, dokumen sumber untuk Piutang TGR diperoleh dari hasil pemeriksaan APFP.

IV.3. Kemitraan

Perjanjian antara dua pihak atau lebih yang mempunyai komitmen untuk

melaksanakan kegiatan yang dikendalikan bersama dengan menggunakan aset atau hak usaha yang dimiliki. Dokumen kemitraan antara lain berupa Perjanjian Kerjasama.

IV.4. Aset tak berwujud

Yaitu aset non keuangan yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.

IV.5. Aset Lain-lain

Aset Lain-lain adalah aset-aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam Aset Tak Berwujud, Tagihan Penjualan Angsuran, Tuntutan Ganti Rugi dan Kemitraan dengan Pihak Ketiga. Contoh dari aset lain-lain adalah aset tetap yang dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah (aset tetap yang kondisinya rusak berat). Aset Lain-lain dicatat dengan nilai nominal dari aset yang bersangkutan. Untuk aset tetap yang diklasifikasikan ke dalam Aset Lain-lain, dicantumkan sebesar nilai tercatatnya. Terhadap Aset lain-lain tidak dilakukan penyusutan.

B. KEWAJIBAN

I. KEWAJIBAN JANGKA PENDEK

Kewajiban jangka pendek merupakan kewajiban yang diharapkan akan dibayar kembali atau jatuh tempo dalam waktu 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca. Kewajiban ini mencakup Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK), Uang Muka dari Kas Daerah, Pendapatan Diterima Dimuka/Pendapatan Ditanggungkan dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

I.1. Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)

Utang PFK merupakan utang yang timbul akibat pemerintah belum menyetor kepada pihak lain atas pungutan/potongan PFK dari Surat Perintah Membayar Uang (SPMU) atau dokumen lain yang



dipersamakan. Pungutan/potongan PFK dapat berupa potongan/pungutan Iuran Taspen, Bapertarum, Askes, juga termasuk pajak-pajak pusat. Perkiraan ini dicatat sejumlah yang sama dengan jumlah yang dipungut/dipotong berdasarkan nilai nominal.

I.2. Uang Muka dari Kas Daerah

Uang Muka dari Kas Daerah berupa selisih Penerimaan Uang Persediaan (UP) dengan realisasi belanja yang telah dipertanggungjawabkan. Uang Muka dari Kas Daerah dinilai sebesar selisih yang belum disetorkan kembali ke rekening Kas Daerah.

I.3. Pendapatan Diterima Dimuka/Pendapatan yang Ditangguhkan

Berupa penerimaan dari PAD yang diterima melalui Bendahara Penerimaan yang belum disetorkan ke rekening Kas Daerah.

V.4. Hutang Jangka Pendek Lainnya

Hutang jangka pendek lainnya, yang tidak dapat digolongkan ke dalam salah satu hutang jangka pendek diatas, adalah kewajiban yang harus dilunasi oleh SKPD dan penambahan aset yang diperoleh dari penerimaan hak yang belum saatnya diterima dan akan dipertanggungjawabkan kemudian. Misalnya utang konstruksi dalam pengerjaan, dimana nilai progres fisiknya melebihi dari prosentase pembayaran sehingga terdapat sisa kontrak yang belum dibayar. Hutang jangka pendek lainnya dibukukan sebesar nilai nominal.

C. EKUITAS DANA

Ekuitas Dana merupakan pos pada neraca pemerintah yang menampung selisih antara aset dan kewajiban SKPD. Pos Ekuitas Dana terdiri dari dua kelompok, yaitu Ekuitas Dana Lancar dan Ekuitas Dana Investasi.

7
4

I. EKUITAS DANA LANCAR

Ekuitas Dana Lancar merupakan selisih antara aset lancar dengan kewajiban jangka pendek. Kelompok Ekuitas Dana Lancar antara lain terdiri dari Pendapatan yang Ditangguhkan, Cadangan Piutang, Cadangan Persediaan dan Uang Muka dari Kas Daerah.

II. EKUITAS DANA INVESTASI

Ekuitas Dana Investasi mencerminkan kekayaan pemerintah yang tertanam dalam investasi jangka panjang, aset tetap dan aset lainnya, dikurangi dengan kewajiban jangka panjang. Pos ini terdiri dari:

- a. Diinvestasikan dalam Aset Tetap, yang merupakan akuntansi lawan dari Aset Tetap.
- b. Diinvestasikan dalam Aset Lainnya, yang merupakan akuntansi lawan Aset Lainnya.

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Belanja :

Belanja adalah semua pengeluaran kas daerah dalam periode tahun anggaran yang menjadi beban daerah. Belanja diakui atas dasar kas, yaitu pada saat terjadinya pengeluaran dari kas daerah. Belanja diklasifikasikan sesuai SAP (Standar Akuntansi Pemerintah) yaitu : *Belanja Operasional dan Belanja Modal*. Belanja Operasional diklasifikasikan atas : belanja pegawai (belanja langsung dan tidak langsung), belanja barang dan jasa. Belanja modal diklasifikasikan atas : belanja tanah, belanja peralatan dan mesin, belanja gedung dan bangunan, belanja jalan, irigasi dan jaringan, belanja aset tetap lainnya dan belanja aset lainnya.

BAB . V**Penjelasan Pos-Pos Laporan Keuangan****V.1. Rincian dan Penjelasan Masing-Masing Pos-Pos Pelaporan Keuangan****LAPORAN REALISASI ANGGARAN****V.1.1 BELANJA**

Belanja Daerah SKPD (Satuan Kerja Perangkat daerah) dikelompokkan ke dalam 2 (dua) bagian yaitu Belanja Operasional dan Belanja Modal.

- 1) **Belanja Operasional** adalah pengeluaran anggaran untuk kegiatan sehari-hari pemerintah daerah yang memberi manfaat jangka pendek. Belanja operasional antara lain meliputi belanja pegawai, belanja barang dan jasa.
- 2) **Belanja Modal** adalah pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi. Belanja modal meliputi antara lain belanja modal untuk perolehan tanah, gedung dan bangunan, peralatan dan mesin serta jalan , irigasi da jaringan aset tidak berwujud.

Jumlah Belanja dalam Tahun Anggaran 2012 dengan pagu anggaran setelah perubahan sebesar Rp 3.363.462.600 realisasinya sebesar Rp. 3.124.737.550 atau 92,90 %. Rincian atas jumlah belanja tersebut sebagai berikut:

BELANJA				
No	Uraian	Anggaran setelah Perubahan	Realisasi	
			Rp	%
1	Belanja Operasional	2,999,592,600.00	2,792,586,550.00	93.10
2	Belanja Modal	363,870,000.00	332,151,000.00	91.28
	<i>Jumlah</i>	3,363,462,600.00	3,124,737,550.00	92.90

Gambaran angka realisasi Belanja Daerah secara terperinci adalah sebagai berikut:

1. **Belanja Operasional**, pagu anggaran setelah perubahan sebesar Rp 2.999.592.600 terealisasi sebesar Rp 2.792.586.550 atau 93,10%. Rincian atas jumlah Belanja Operasional tersebut sebagai berikut:

Belanja Operasional

No	Uraian	Anggaran setelah Perubahan	Realisasi	
			Rp	%
1	Belanja Pegawai (Blj Tdk Langsung)	1,273,428,900.00	1,211,224,280.00	95.12
2	Belanja Pegawai (Blj Langsung)	60,920,000.00	60,180,000.00	98.79
3	Belanja Barang dan Jasa	1,665,243,700.00	1,521,182,270.00	91.35
<i>Jumlah</i>		2,999,592,600.00	2,792,586,550.00	93.10

2. **Belanja Modal**, pagu anggaran setelah perubahan sebesar Rp 363.870.000 terealisasi sebesar Rp 332.151.000 atau 91,28 %. Rincian atas jumlah Belanja Modal tersebut sebagai berikut:

Belanja Modal

No	Uraian	Anggaran setelah Perubahan	Realisasi	
			Rp	%
1	Belanja Tanah	-	-	-
2	Belanja Peralatan dan Mesin	363,870,000.00	332,151,000.00	91.28
3	Belanja Gedung dan Bangunan	-	-	-
4	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-	-
5	Belanja Aset Tetap Lainnya	-	-	-
<i>Jumlah</i>		363,870,000.00	332,151,000.00	91.28

Untuk belanja modal yang terealisasi Rp. 332.151.000 yang menjadi aset tetap senilai Rp. 219.291.000 dan nilai Rp. 112.860.000 merupakan belanja modal yang dihibahkan pada pihak ketiga/masyarakat yaitu kepada komite sekolah lingkup dinas pendidikan pemerintah kabupaten buleleng sesuai dengan berita acara serah terima (BAST) nomor : 028/991/KLH, tanggal 28 Nopember 2012 (berita acara serah terima terlampir).

1. Belanja Operasi

Gambaran angka realisasi Belanja Operasional secara terperinci adalah sebagai berikut:

1.1) Belanja Pegawai

Belanja Pegawai dengan pagu anggaran setelah perubahan sebesar Rp 1.334.348.900 realisasi pengeluaran sebesar Rp 1.271.404.280 atau 95,28 %. Realisasi tersebut merupakan 42,39 % dari realisasi belanja operasional secara keseluruhan. Angka anggaran dan realisasi atas belanja pegawai tersebut terdiri dari Belanja Pegawai dari Belanja tidak Langsung dan Belanja Pegawai dari Belanja Langsung, dengan rincian sebagai berikut:

Belanja Pegawai

Belanja Pegawai

No	Uraian	Anggaran setelah Perubahan	Realisasi	
			Rp	%
1	Belanja Pegawai - Belanja Tdk Langsung	1,273,428,900.00	1,211,224,280.00	95.12
2	Belanja Pegawai - Belanja Langsung	60,920,000.00	60,180,000.00	98.79
	<i>Jumlah</i>	1,334,348,900.00	1,271,404,280.00	95.28

1.2) Belanja Barang dan Jasa

Belanja barang dan jasa dengan pagu anggaran setelah perubahan sebesar Rp 1.665.243.700 realisasi pengeluaran sebesar Rp 1.521.182.270 atau 91,35 %. Realisasi tersebut merupakan 50,71 % dari realisasi belanja operasional secara keseluruhan, dengan rincian sebagai berikut:

Belanja Barang dan Jasa

Belanja Barang dan Jasa

No	Uraian	Anggaran setelah Perubahan	Realisasi	
			Rp	%
1	Belanja Bahan Pakai Habis	34,616,300.00	34,219,300.00	98.85
2	Belanja Bahan / Material	20,000,000.00	19,900,000.00	99.50
3	Belanja Jasa Kantor	300,102,000.00	281,487,270.00	93.80
4	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	83,575,000.00	71,792,100.00	85.90
5	Belanja Cetak dan Penggandaan	13,048,800.00	11,610,600.00	88.98
6	Belanja sewa perlengkapan dan peral kantor	1,575,000.00	1,575,000.00	100.00
7	Belanja Makanan dan Minuman	20,000,000.00	20,000,000.00	100.00
8	Belanja Perjalanan Dinas	184,196,600.00	165,266,500.00	89.72
9	Belanja Pemeliharaan	5,000,000.00	5,000,000.00	100.00
	Belanja jasa konsultasi	30,000,000.00	29,292,000.00	97.64
10	Belanja hibah barang dan jasa	20,000,000.00	19,800,000.00	99.00
11	Belanja barang yang diserahkan kepada pihak ketiga/masyarakat	953,130,000.00	861,239,500.00	90.36
	<i>Jumlah</i>	1,665,243,700.00	1,521,182,270.00	91.35

*) untuk hibah barang dan jasa kepada pihak ketiga/masyarakat berupa :

- Pengadaan 200 unit jamban keluarga

*) untuk belanja barang yang diserahkan kepada pihak ketiga/masyarakat berupa :

- pengadaan 9 unit mesin kompos

- pengadaan 33 unit gerobak sampah

- pengadaan 55 unit tong sampah dengan roda

- pengadaan 25 unit tong sampah dengan rangka gantung

- pengadaan 3 unit sepeda motor pengangkut sampah

- pengadaan 11 jenis tanaman

2. Belanja Modal

Gambaran angka realisasi Belanja Modal secara terperinci adalah sebagai berikut :

2.1) Belanja Modal

Belanja Modal dengan pagu anggaran setelah perubahan sebesar Rp 363.870.000 terealisasi pengeluaran sebesar Rp 332.151.000 atau 91,28 %. Realisasi tersebut merupakan 100 % dari realisasi belanja modal secara keseluruhan.

Belanja Modal.

Belanja Modal				
No	Uraian	Anggaran setelah Perubahan	Realisasi	
			Rp	%
1	Blj.Modal Pengadaan mesin genset/pompa	3,000,000.00	2,350,000.00	78.33
2	Blj.Modal Pengadaan komputer note book	20,000,000.00	11,979,000.00	59.90
3	Blj.Modal Pengadaan kamera	8,000,000.00	7,952,000.00	99.40
4	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Laboratorium	220,010,000.00	197,010,000.00	89.55
5	Blj. Modal peralatan kebersihan/pertamanan	112,860,000.00	112,860,000.00	100.00
	<i>Jumlah</i>	363,870,000.00	332,151,000.00	91.28

Untuk belanja modal yang terealisasi sebesar Rp. 332.151.000 yang menjadi aset tetap sebesar Rp. 219.291.000 dan nilai Rp. 112.860.000 merupakan belanja modal pengadaan 27 unit gerobak sampah yang dihibahkan pada pihak ketiga/masyarakat yaitu kepada komite sekolah lingkup dinas pendidikan pemerintah kabupaten buleleng sesuai dengan berita acara serah terima (BAST) nomor : 028/991/KLH, tanggal 28 Nopember 2012 (terlampir).

NERACA KOMPARATIF per 31 Desember 2012

5.1.3. ASET

I. ASET LANCAR

1. Kas di Bendahara Pengeluaran Rp. 860.000,00 Rp. 0

Terdapat Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran per 31 Desember 2012 sebesar Rp. 860.000,00 karena terjadi keterlambatan penyetoran sisa UP ke kas daerah yaitu tanggl 8 januari 2013 (STS terlampir)

2. Persediaan**Rp. 0****Rp. 0**

Tidak terdapat saldo persediaan barang pakai habis yang ada pada Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng per 31 Desember 2012 dengan

Rincian lebih lanjut disajikan pada lampiran II.

II. ASET TETAP

Jumlah aset tetap Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng sampai dengan tanggal 31 Desember 2012 adalah sebesar Rp. 4.572.489.512,05 dan dengan rincian sebagai berikut:

No.	Uraian	Jumlah (Rp)	
		31 Desember 2012	31 Desember 2011
1.	Tanah	302.400.000,00	302.400.000,00
2.	Peralatan dan mesin	2.458.985.452,05	2.256.414.452,05
3.	Gedung dan bangunan	1.590.575.460,00	1.590.575.460,00
4.	Jalan, Irigasi dan Jaringan	220.528.600,00	220.528.600,00
5.	Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
6.	Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
7.	Akumulasi Penyusutan	(1.409.715.484,43)	(1.089.665.576,42)
Jumlah		3.162.774.027,62	3.280.252.935,63

Aset tetap yang rusak berat diklasifikasikan sebagai Aset Lainnya.

Rincian atas masing-masing perkiraan aset tetap, sebagai berikut:

1. Tanah**Rp. 302.400.000,00 Rp. 302.400.000,00**

Sampai dengan tanggal 31 Desember 2012 Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng memiliki aset Tanah Sebesar Rp. 302.400.000,00. Yang masih merupakan aset di tahun 2011. Pada tahun 2012 aset tanah tidak terjadi penambahan atau pelimbahan dari Dinas / Kantor lain.

No.	Uraian	Luas (m2)		Jumlah (Rp)	
		31/12/12	31/12/11	31/12/12	31/12/11
1	Kantor Lingkungan Hidup	1500 m2	1500 m2	302.400.000,00	302.400.000,00

2	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-
	<i>Jumlah</i>	1500 m2	1500 m2	302.400.000,00	302.400.000,00

Aset Tanah pada Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng dengan luas tanah : 1.500 m2 memiliki nomer sertipikat (tanda bukti hak) dari Badan Pertanahan Nasional : 22.04.05.23.00006

2. Peralatan dan Mesin Rp. 2.458.985.452,05 Rp. 2.256.414.452,05

Jumlah tersebut merupakan jumlah Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2011 dan per 31 Desember 2012, yang terdiri dari:

No	Uraian	Jumlah (unit)		Nilai (Rp)	
		31/12/12	31/12/11	31/12/12	31/12/11
1.	Kend.Roda 4	3	3	614.290.000,00	614.290.000,00
2.	Kend.Roda 2	8	8	103.543.000,00	103.543.000,00
3.	Gerobak Sampah	2	2	9.763.600,00	9.763.600,00
4.	Alat – alat besar	3	2	129.675.000,00	127.325.000,00
5.	Alat-alat Bengkel dan Alat-alat ukur	3	3	1.184.818,00	1.184.818,00
6.	Alat Kantor dan Rumah Tangga	359,20	360,20	441.544.630,91	446.285.630,91
7.	Alat Studio dan Komunikasi	12	11	49.844.857,14	41.892.857,14
8.	Alat – alat Lab	84	81	1.109.139.546,00	912.129.546,00
	Jumlah	474,20	470,20	2.458.985.452,05	2.256.414.452,05

Pada Tahun 2012 terjadi penambahan Aset Peralatan dan Mesin yang nilainya sebesar Rp. 345.681.000 ,00 dan pengurangan aset Peralatan dan Mesin yang nilainya sebesar Rp. 143.110.000, 00 . Nilai ini diperoleh melalui pengadaan barang dan mutasi barang yang terjadi di tahun 2012 dengan rincian sebagai berikut :

Penambahan Aset :

- 1) Belanja Modal dengan nilai perolehan Rp. 332.151.000, 00
- 2) Mutasi barang dari bagian perlengkapan setda Kab. Buleleng senilai Rp. 13.530.000 ,00 sesuai dengan berita acara BAST nomor : 027/3970/Perl. Tanggal 10 Oktober 2012 (terlampir) dengan rincian barang : 1 unit komputer PC senilai Rp. 12.870.000,00 dan 1 unit UPS senilai Rp. 660.000,00

Pengurangan aset :

- 1) Belanja barang melalui Belanja modal peralatan kebersihan / pertamanan yang langsung di diserahkan / dimutasikan kepada komite sekolah lingkup dinas pendidikan kab. Buleleng berupa 27 unit gerobak sampah dengan nilai perolehan Rp. 112.860.000,00 sesuai dengan Berita Acara Serah Terima (BAST) Nomor : 028/991/KLH . Tanggal 28 Nopember 2012 (BAST terlampir).
- 2) Kondisi barang rusak berat yang di klasifikasikan ke dalam aset lainnya dengan nilai perolehan Rp. 30.250.000, 00 dengan rincian barang :
 - 1) 1 buah kursi rapat dengan nilai perolehan Rp. 250.000,00
 - 2) 1 unit Air Conditioner (AC) dengan nilai perolehan Rp. 10.000.000,00
 - 3) 2 unit komputer dengan nilai perolehan Rp. 20.000.000,00

Uraian di atas dapat di simpulkan dengan tabel di bawah ini :

Penambahan aset peralatan dan mesin	
- saldo awal	2.256.414.452,05
- belanja modal	332.151.000,00
- mutasi	13.530.000,00
Jumlah	2.602.095.452,05
Pengurangan aset peralatan dan mesin	
- mutasi	112.860.000,00
- klarifikasi ke aset lainnya	30.250.000,00
Jumlah	143.110.000,00
Jadi jumlah aset peralatan dan mesin tahun 2012 (penambahan – pengurangan)	2.458.985.452,05

7
4
F

3. Gedung dan Bangunan Rp. 1.590.575.460,00 Rp. 1.590.575.460,00

Aset Gedung dan bangunan Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng yang nilainya sebesar Rp. 1.590.575.460,00 merupakan masih aset di tahun 2011 yang mana pada tahun 2012 tidak terjadi penambahan aset gedung dan bangunan baik secara pengadaan atau melalui mutasi barang .

No	Uraian	Jumlah (unit)		Nilai (Rp)	
		31/12/12	31/12/11	31/12/12	31/12/11
1.	Bangunan Gedung Laboratorium KLH	1	1	666.221.460,00	666.221.460,00
2.	Bangunan Gedung Kantor Lingkungan Hidup	1	1	708.864.000,00	708.864.000,00
3.	Rehab Kantor	1	1	62.000.000,00	62.000.000,00
4.	Konstruksi/Pembelian Gedung Kantor	1	1	49.800.000,00	49.800.000,00
5.	Pembangunan Penyengker Pura/ Candi bentar	1	1	19.613.000,00	19.613.000,00
6.	Pagar Gedung Lab LH	2	2	84.077.000,00	84.077.000,00
Jumlah		7	7	1.590.575.460,00	1.590.757.460,00

4. Jalan, Irigasi dan Jaringan Rp 220.528.600,00 Rp. 220.528.600,00

Jumlah aset jalan, irigasi dan jaringan per 31 Desember 2012 sebesar Rp. 220.528.600,00. Di tahun 2012 tidak terjadi penambahan aset jalan, irigasi dan jaringan baik secara pengadaan barang atau melalui mutasi barang.

No	Uraian	Jumlah (unit)		Nilai (Rp)	
		31/12/12	31/12/11	31/12/12	31/12/11
1.	Sumur resapan	4	4	22.938.600,00	22.938.600,00
5.	Talud Tukad Buleleng	2	2	197.590.000,00	197.590.000,00
Jumlah		6	6	220.528.600,00	220.528.600,00

6. Aset Tetap Lainnya Rp 0,00 Rp. 0,00

Tahun 2012 tidak terjadi penambahan aset tetap lainnya baik secara pengadaan maupun lewat mutasi.

6. Akumulasi Penyusutan Rp. 1.409.715.484,43 Rp. 1.089.665.576,42

Jumlah tersebut merupakan nilai akumulasi penyusutan per 31 Desember 2012 dan akumulasi penyusutan per 31 Desember 2011 atas aset tetap selain tanah. Untuk aset tetap yang di keluarkan dan diklasifikasikan ke aset lainnya tidak dilakukan penyusutan.

III. ASET LAINNYA

1. Tagihan Penjualan Angsuran Rp. 0,00 Rp. 0,00

2. Tagihan Tuntutan Ganti Rugi (TGR) Rp. 0,00 Rp. 0,00

3. Aset Lain-lain Rp. 14.387.500,00 Rp. 0,00

Untuk aset lainnya yang di catat adalah nilai bukunya per 31 Desember 2012 Di tahun 2012 terjadi pengklasifikasian aset dari aset tetap yaitu aset peralatan dan mesin di klasifikasikan ke dalam aset lainnya karena kondisi barang rusak berat. Adapun rinciannya sebagai berikut :

- 1) 1 buah kursi rapat dengan nilai buku Rp. 137.500,00
- 2) 1 unit air conditioner (AC) dengan nilai buku Rp. 3.250.000,00
- 3) 2 unit computer dengan nilai buku Rp. 11.000.000,00

V.1.4. KEWAJIBAN

I. KEWAJIBAN JANGKA PENDEK

1. Utang Perhitungan Pihak Ketiga Rp. 0,00 Rp. 0,00
(PFK)

Tidak terdapat Utang Perhitungan Pihak Ketiga per 31 Desember 2012, dengan rincian sebagai berikut:

- 1) Saldo Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) per tanggal 31 Desember 2012

No	Uraian	Penerimaan (Rp)	Penyetoran (Rp)	Saldo (Rp)
(1)	PPh pasal 21	6.843.000,00	6.843.000,00	0,00

No	Uraian	Penerimaan (Rp)	Penyetoran (Rp)	Saldo (Rp)
(2)	Potongan Taperum	-	-	-
(3)	Iuran Wajib PNS	-	-	-
(4)	Askes	-	-	-
(5)	PPh Pasal 22	17.212.572,00	17.212.572,00	0,00
(6)	PPh Pasal 23	4.672.582,00	4.672.582,00	0,00
(7)	PPN	114.561.000,00	114.561.000,00	0,00
Jumlah		143.289.154,00	143.289.154,00	0,00

2) Saldo Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) per tanggal 31 Desember 2011

No	Uraian	Penerimaan (Rp)	Penyetoran (Rp)	Saldo (Rp)
(1)	PPh pasal 21	7.842.500,00	7.842.500,00	-
(2)	Potongan Taperum	-	-	-
(3)	Iuran Wajib PNS	-	-	-
(4)	Askes	-	-	-
(5)	PPh Pasal 22	12.992.387,00	12.992.387,00	-
(6)	PPh Pasal 23	6.705.636,00	6.705.636,00	-
(7)	PPN	89.840.279,00	89.840.279,00	-
Jumlah		117.380.802,00	117.380.802,00	-

V.1.5. EKUITAS DANA

I. EKUITAS DANA LANCAR

Ekuitas Dana Lancar adalah merupakan reklasifikasi dari sebagian akun Ekuitas Dana Umum, yaitu merupakan selisih antara aset lancar dengan kewajiban jangka pendek. Kelompok Ekuitas Dana Lancar antara lain terdiri dari :

Uraian	31 Des 2012 (Rp)	31 Des 2012 (Rp)
Cadangan Piutang		
Cadangan Persediaan		

II. EKUITAS DANA INVESTASI

Ekuitas Dana Investasi mencerminkan kekayaan pemerintah yang tertanam dalam investasi jangka panjang, aset tetap dan aset lainnya, dikurangi dengan

kewajiban jangka panjang yang terdiri dari :

Uraian	31 Des 2012 (Rp)	31 Des 2011 (Rp)
Diinvestasikan dalam Aset Tetap	3.162.774.027,62	3.280.252.935,63
Diinvestasikan dalam Aset Lainnya	14.387.500,00	-
	3.177.161.527,62	3.280.252.935,63

III. EKUITAS DANA CADANGAN

Ekuitas dana cadangan yang terdiri dari :

kewajiban jangka panjang yang terdiri dari :

Uraian	31 Des 2012 (Rp)	31 Des 2011 (Rp)
Diinvestasikan dalam dana cadangan		

IV. EKUITAS DANA UNTUK DI KONSOLIDASIKAN

Jumlah tersebut merupakan selisih antara penerimaan uang persediaan (UP) dengan realisasi belanja yang telah di pertanggungjawabkan per 31 Desember 2012 dengan rincian sebagai berikut :

Uraian	31 Des 2012 (Rp)	31 Des 2011 (Rp)
Penerimaan UP	371.340.783,00	169.441.261,00
Realisasi belanja UP	360.081.970,00	168.645.706,00
Saldo	11.258.813,00	795.555,00

Saldo UP sebesar Rp. 11.258.813,00 sudah di setor ke kas daerah sebesar Rp. 10.398.813,00 pertanggal 27 Desember 2012 (STS terlampir) dan terdapat sisa UP sebesar Rp. 860.000,00 yang disetor ke kas daerah pertanggal 8 Januari 2013 (STS terlampir).

BAB . VI

Penjelasan Atas Informasi - Informasi Non Keuangan SKPD

VI.1. Geografi

Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng, beralamat di Jl. Ngurah Rai No. 1
Telpon (0362) 29554 Singaraja ; Website : WWW.lh.bulelengkab.go.id

VI.2. Sifat Operasional dan Kegiatan Pokok

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 4 Tahun 2008 Tentang Pembentukan , Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah maka Kantor Lingkungan Hidup mempunyai Tugas Pokok dan Fungsi sebagai berikut :

1. Membantu tugas – tugas Bupati dalam pelaksanaan kegiatan dibidang pencegahan, penanggulangan pencemaran lingkungan serta pemeliharaan, pengawasan dan perbaikan kerusakan lingkungan ;
2. Merumuskan kebijakan teknis di bidang pencegahan , penanggulangan , pencemaran lingkungan serta pemeliharaan , pengawasan dan perbaikan kerusakan lingkungan berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh bupati ;
3. Melaksanakan kegiatan pencegahan, penanggulangan pencemaran lingkungan, kerusakan lingkungan dan pemeliharaan kualitas lingkungan ;
4. Melaksanakan pembinaan teknis penanggulangan pencemaran , kerusakan , lingkungan dan pemulihan kualitas lingkungan ;
5. Melaksanakan pengawasan dampak lingkungan ;
6. Melaksanakan pemantauan terhadap lingkungan ;
7. Memberikan rekomendasi terhadap permohonan perijinan sesuai dengan kewenangan dan ketentuan perundang – undangan yang berlaku.

VI.3 Ketentuan Perundang-undangan yang Menjadi Landasan Kegiatan Operasional

Pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pengelolaan & pelayanan oleh Pemerintah Kabupaten Buleleng, tidak terlepas dari regulasi yang mengaturnya. Regulasi tersebut antara lain sebagai berikut:

- 1). Undang – undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 1997, Tentang Pengelolaan Lingkungan Hidup ;
- 2). Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 27 Tahun 1999, Tentang Analisis Mengenai Dampak Lingkungan ;
- 3). Undang-undang Nomor 22 Tahun 1999 sebagaimana diubah dengan UU No. 32 Tahun 2003 tentang Pemerintahan Daerah;
- 4). Undang-undang Nomor 22 Tahun 1999 sebagaimana diubah dengan UU No. 33 Tahun 2003 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintahan Pusat dan Daerah;
- 5). Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 104 Tahun 2000 tentang Dana Perimbangan;
- 6). Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 105 Tahun 2000 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah;
- 7). Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 107 Tahun 2000 tentang Pinjaman Daerah;
- 8). Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggungjawaban Kepala Daerah;
- 9). Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 109 Tahun 2000 tentang Kedudukan Keuangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah;
- 10). Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 2 Tahun 2000, Tentang Panduan Penilaian Dokumen Amdal ;
- 11). Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2001 tentang Pembinaan dan Pengawasan Atas Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
- 12). Keputusan Presiden Nomor 74 Tahun 2001 tentang Tata Cara Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
- 13). Keputusan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 17 Tahun 2001, Tentang Jenis Rencana Usaha dan / atau Kegiatan yang Wajib Di Lingkungan Hidup ;
- 14). Keputusan Menteri dalam Negeri dan Otonomi Daerah Nomor 23 Tahun 2001 tentang Prosedur Penyusunan Produk Hukum;
- 15). Keputusan Menteri dalam Negeri Nomor 29 Tahun 2002 tentang Pedoman

Pengurusan, Pertanggungjawaban, dan Pengawasan Keuangan Daerah serta Tata Cara Penyusunan APBD, Pelaksanaan Tata Usaha Keuangan Daerah dan Penyusunan Perhitungan APBD;

- 16). Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- 17). Undang-undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- 18). Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2004 tentang Kedudukan Protokoler dan Keuangan Pimpinan dan Anggota DPRD;
- 19). Keputusan Kepala Badan Pengendalian Dampak Lingkungan Nomor 08 Tahun 2000, Tentang Keterlibatan Masyarakat dan Keterbukaan Informasi dalam Proses Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup ;
- 20). Keputusan Kepala Badan Pengendalian Dampak Lingkungan Nomor 09 Tahun 2000, Tentang Pedoman Penyusunan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup;
- 21). Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 03 Tahun 2007 tentang Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2007;
- 22). Peraturan Daerah Provinsi Bali Nomor 4 Tahun 2005, Tentang Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup ;
Keputusan Gubernur Bali Nomor 515 Tahun 2000, Tentang Standar Baku Mutu Lingkungan ;
- 23). Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 4 Tahun 2008 Tentang Pembentukan ,Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah ;
- 24). Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 6 Tahun 2012 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2012.

Di Tahun 2012 ini, Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng dipimpin oleh Ir. Made Rai Sudiassa, MMA sebagai Kepala Kantor.

BAB. VII

PENUTUP

Beberapa hal yang dapat kami sampaikan sebagai suatu kesimpulan , yaitu :

1. Laporan Realisasi Anggaran , Negera Komparatif dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) menyajikan informasi yang berguna bagi pengambil keputusan / kebijakan dan untuk menunjukkan akuntabilitas antitas pelaporan atas sumber daya yang dipercayakan kepada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD).
2. Berdasarkan Laporan Realisasi Anggaran, Negera Komparatif dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2012 dapat diketahui bahwa Kantor Lingkungan Hidup Kab. Buleleng mendapat pagu anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 3.363.462.600 ,00 sesuai dengan DPPA APBD Perubahan Nomor : 1.08/02/915/50/DPPA/2012 Tertanggal 30 Oktober 2012 terealisasi sebesar Rp. 3.124.737.550 ,00 atau sebesar 92,90 %.
3. Realisasi tersebut meliputi Belanja Operasi dan Belanja Modal. Belanja Operasi terdiri dari Belanja Pegawai dan Belanja Barang dan Jasa. Belanja Pegawai meliputi Belanja Pegawai (Belanja Tidak Langsung) dengan anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 1.273.428.900 ,00 terealisasi sebesar Rp. 1.211.224.280 ,00 atau sebesar 95,12 % dan Belanja Pegawai (Belanja Langsung) dengan anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 60.920.000 ,00 terealisasi sebesar Rp. 60.180.000 ,00 atau sebesar 98,79 %. Belanja Barang dan Jasa dengan anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 1.665.243.700 ,00 terealisasi sebesar Rp. 1.521.182.270 ,00 atau sebesar 91,35 % Untuk Belanja Modal dengan anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 363.870.000 ,00 terealisasi sebesar Rp. 332.151.000 ,00 atau sebesar 91,28 %.
4. Pencapaian / realisasi anggaran pendapatan dan belanja daerah merupakan ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2012



Dengan disusunnya Laporan Keuangan Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng ini diharapkan masukan serta saran bagi yang berkepentingan guna penyempurnaan dan validasi data yang ditampilkan.

Singaraja, 30 Januari 2013

Kepala Kantor Lingkungan Hidup
Kabupaten Buleleng,

Ir. Made Rai Sudiasa, MMA

Pembina Tk. I

NIP. 19610317 198903 1 010



Handwritten signature or mark on the right side of the page.

LAMPIRAN -

LAMPIRAN

LAMPIRAN

L R A



KANTOR LINGKUNGAN HIDUP

JALAN NGURAH RAI NOMOR 1 TELEPON (0362) 29554 SINGARAJA

Website : [WWW.lh.buleleng](http://WWW.lh.buleleng.go.id) go id e.mail : lhbuleleng@yahoo.com

BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Nomor : 900/ /KLH/2012

Pada hari ini Jumat tanggal dua puluh delapan bulan Desember tahun dua ribu dua belas, yang bertanda tangan dibawah ini :

- I. Nama Lengkap : IR Made Rai Sudiasa. MMA
 NIP : 10610317 198903 1 010
 Jabatan : Kepala Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng
- II. Nama Lengkap : Ni Made Sadani
 NIP. : 19640731 199202 2 004
 Jabatan : Bendahara Pengeluaran Kantor Lingkungan Hidup

Berdasarkan Keputusan Bupati Buleleng Nomor : 900/804/HK/2011 Tanggal 29 Desember 2011, dan Nomor 900/1295/HK/2012, tanggal 21 Mei 2012 tentang Penetapan Bendahara Penerimaan, Bendahara Penerimaan Pembantu dan Bendahara Pengeluaran pada satuan kerja perangkat daerah Tahun Anggaran 2012. Dari hasil pemeriksaan kas serta bukti-bukti yang berada dalam pengurusan itu, kami menemui kenyataan sebagai berikut :

Saldo uang yang kami hitung dihadapan Pejabat tersebut diatas adalah :

Uang kertas	= Rp.	860.000,-
Uang Logam	= Rp.	-
SP2D dan alat pembayaran lainnya yang belum dicairkan	= Rp.	-
Saldo Bank	= Rp.	-
Surat/Barang berharga yang diijinkan	= Rp.	-
Total	= Rp.	860.000,-

Saldo uang menurut Buku Kas Umum, Register dan lain sebagainya berjumlah = Rp. 860.000,-

Perbedaan Positif antara Saldo Kas dan Saldo Buku = Rp. -
Penjelasan perbedaan positif =

Singaraja, 28 Desember 2012

Mengetahui :

Kepala Kantor Lingkungan Hidup
Kabupaten Buleleng

Ir. Made Rai Sudiasa, MMA

Pembina Tk.I

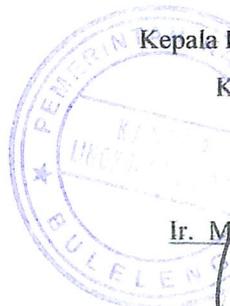
Nip. 19610317 198903 1 010

Yang diperiksa

Bendahara Pengeluaran,

Ni Made Sadani

Nip. 19640731 199202 2 004



PARTEMEN : DALAM NEGERI
 OYEK/RUTIN : REGISTER PEMERIKSAAN KAS
 TUGAS : 2012
 BULAN : Desember 2012

Tanggal Penutupan Kas : 28 Desember 2012
 Nama Penutup Kas / Pemegang Kas : Ni Made Sadani (Bendahara Pengeluaran)
 Tanggal penutupan Kas yang lalu :
 Jumlah seluruh Penerimaan : Rp.3.282.045.517,-
 Jumlah seluruh Pengeluaran : Rp.3.281.185.517,-

Saldo Buku Rp. 860.000,-
 Saldo Kas Rp. 860.000,-

diri dari :

Uang Kertas

Lembaran Uang kertas	Rp. 100.000,-	: 8	Lbr	Rp. 800.000,-
Lembaran Uang kertas	Rp. 50.000,-	: 1	Lbr	Rp. 50.000,-
Lembaran Uang kertas	Rp. 20.000,-	:	Lbr	Rp. -
Lembaran Uang kertas	Rp. 10.000,-	: 1	Lbr	Rp. 10.000,-
Lembaran Uang kertas	Rp. 5.000,-	:	Lbr	Rp. -
Lembaran Uang kertas	Rp. 1.000,-	:	Lbr	Rp. -
Lembaran Uang kertas	Rp. 500,-	:	Lbr	Rp. -
Lembaran Uang kertas	Rp. 100,-	:	Lbr	Rp. -

Jumlah uang kertas Rp. 860.000,-

Uang Logam

Rp. 1.000,-	: Keping	Rp. -
Rp. 500,-	: Keping	Rp. -
Rp. 200,-	: Keping	Rp. -
Rp. 50,-	: Keping	Rp. -
Rp. 25,-	: Keping	Rp. -

Jumlah Uang Logam Rp. -

Jumlah Uang Kertas + Logam Rp. 860.000,-

Kertas Berharga dan bagian kas yang diijinkan
 Ordonansi, SPMU/SPM, Wesel, Cek, **Saldo Bank**

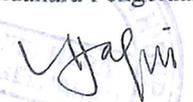
Materai dan lain-lainnya Rp -

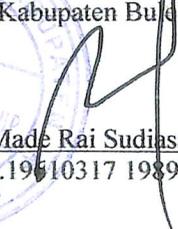
JUMLAH Rp. 860.000,-

Perbedaan positif Rp -

Penjelasan perbedaan baik positif maupun negative : -

Singaraja, 28 Desember 2012

Yang diperiksa
 Bendahara Pengeluaran,

 Ni Made Sadani
 Nip. 19640731 1992 2 004

Mengetahui :
 Kepala Kantor Lingkungan Hidup
 Kabupaten Buleleng,

 r. Made Rai Sudihsa.MMA
 NIP.19610317 198903 1 010

meriksaan Kas hari ini memberikan gambaran sebagai berikut :

- Keterangan tentang perbedaan Kas : -
- Tempat penyimpanan uang : -
- Tempat penyimpanan kunci-kunci kedua : dibawa Bendaharawan
Pengeluaran
- Catatan-catatan tentang mengerjakan Buku Kas : Pada umumnya sudah
Umum Daerah dikerjakan dengan baik
- Catatan tentang penutupan Buku Kas menurut : Buku Kas ditutup tiap Bulan
Peraturan yang telah ditetapkan dan keterangan- dengan diketahui oleh atasan
Keterangan yang dituliskan oleh Pemegang Kas Langsung
- Pemeriksaan Kas yang terakhir telah dikerjakan : Atasan langsung/Kepala
Oleh Kantor Lingkungan Hidup
- Penetapan tentang terdapatnya lain-lain surat : -
Yang berharga
- Catatan tentang penyeteroran penerimaan : Penerimaan Pajak telah di
Retribution, Pajak ke Kas Daerah/Daerah setor ke Kas Daerah
- Catatan lain buat mempertimbangkan caranya : Agar selalu berpedoman pada
Menguasai Kas dan cara mengerjakan yang di ketentuan Peraturan yang
Anggap perlu berlaku.

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
LAPORAN PENUTUPAN KAS BULANAN
TAHUN ANGGARAN 2012
NOMOR : 012/KLH/2012

Anggaran
Lingkungan Hidup

T

Perhatikan Peraturan Bupati Buleleng Nomor : 786 Tahun 2007 tanggal 20 Nopember 2007 tentang Sistem Pengelolaan Keuangan Daerah, bersama ini Kami sampaikan Laporan Penutupan Kas Bulanan yang terdapat pada Pengeluaran SKPD Kantor Lingkungan Hidup adalah sejumlah **Rp 860.000,00** dengan perincian sebagai

Bendahara Pengeluaran

1. Saldo awal bulan tanggal 01 Desember 2012	Rp.	1.462.471,00
2. Jumlah Penerimaan	Rp.	1.377.418.789,00
3. Jumlah Pengeluaran	Rp.	<u>1.378.021.260,00</u>
4. Saldo Akhir bulan tanggal 31 Desember 2012	Rp.	860.000,00

Saldo akhir bulan tanggal 31 Desember 2012 terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 860.000,00, Saldo di Bank Rp. - dan Pajak yang belum dipertanggungjawabkan Rp. -

Bendahara Pengeluaran Pembantu

1. Saldo awal bulan tanggal 01 Desember 2012	Rp.	-
2. Jumlah Penerimaan	Rp.	-
3. Jumlah Pengeluaran	Rp.	<u>-</u>
4. Saldo Akhir bulan tanggal 31 Desember 2012	Rp.	-

Saldo akhir bulan tanggal 31 Desember 2012 terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. - dan Saldo di Bank sebesar Rp. - dan Pajak yang belum dipertanggungjawabkan Rp. -

Detail Posisi Kas di Bendahara Pengeluaran

1. Saldo di Kas Tunai	Rp.	860.000,00
2. Saldo di Bank	Rp.	-
3. Pajak yang belum disetorkan	Rp.	<u>-</u>
4. Saldo Total	Rp.	860.000,00

Panjar yang belum dipertanggungjawabkan

1. Pemegang Panjar	Rp.	-
2. Pemegang Panjar	Rp.	<u>-</u>
3. Saldo Total	Rp.	-

SINGARAJA, 31 Desember 2012

Bendahara Pengeluaran



Ni Made Sadani

NIP. 19640731 199202 2 004

7

PEMBANGUNAN DAERAH BALI
SINGARAJA (014)

Kepada Yth :
014 01.05.00191-2
REND PENG KANTOR LINGKUNGAN HIDUP
JLN. CAJAJI MADA NO.162 SINGARAJA

ANI NO.56

REKENING KORAN GIRO
PERIODE : 01-12-2012 S/D 31-12-2012

INDONESIAN RUPIAH

Hal 1 dari 1

Code	Keterangan	No. Arsip	Mutasi	Saldo Akhir	OP ID	LTx
	Saldo Sebelumnya			46,354.00		
99	SP2D NO. 969	00608.0041	71,599,000.00 CR	71,645,354.00 CR	00608	014
02	O 342204/PT BUDIASIH	00918.0066	71,599,000.00 DB	46,354.00 CR	00918	014
99	SP2D NO. 10898	00608.0106	5,108,000.00 CR	5,154,354.00 CR	00608	014
99	SP2D NO. 10699	00608.0107	4,450,000.00 CR	9,604,354.00 CR	00608	014
99	SP2D NO. 10493	00608.0108	11,724,000.00 CR	21,328,354.00 CR	00608	014
99	SP2D NO. 10900	00608.0109	39,444,429.00 CR	61,072,783.00 CR	00608	014
02	O 342205/GST PT MERTAYASA	01406.0070	21,502,000.00 DB	39,490,783.00 CR	01406	014
02	O 342206/NYM REDIANA	00918.0119	39,490,783.00 DB	0.00	00918	014
99	SP2D 11906	00772.0532	2,400,000.00 CR	2,400,000.00 CR	00772	014
99	PEMBAYARAN PAJAK ON LINE	00772.0533	120,000.00 DB	2,280,000.00 CR	00772	014
99	SP2D 11907	00772.0534	8,255,000.00 CR	10,535,000.00 CR	00772	014
99	PEMBAYARAN PAJAK ON-LINE	00772.0535	377,750.00 DB	10,157,250.00 CR	00772	014
02	O 342207 MERTAYASA	01010.1123	10,157,250.00 DB	0.00	01010	014
99	SP2D 13931	00545.0908	4,800,000.00 CR	4,800,000.00 CR	00545	014
99	SP2D 14250	00545.1265	6,925,000.00 CR	11,725,000.00 CR	00545	014
99	PEMBAYARAN PAJAK ON-LINE	00545.1266	265,000.00 DB	11,460,000.00 CR	00545	014
99	SP2D 14278	00545.1267	1,310,000.00 CR	12,770,000.00 CR	00545	014
99	SP2D 14280	00545.1268	1,365,000.00 CR	14,135,000.00 CR	00545	014
99	SP2D 14372	00545.1269	1,225,000.00 CR	15,360,000.00 CR	00545	014
99	SP2D 14426	00545.1270	1,750,000.00 CR	17,110,000.00 CR	00545	014
99	SP2D 14591	00545.1271	10,900,000.00 CR	28,010,000.00 CR	00545	014
02	O 342208 KARISMAWAN	01010.2888	5,650,000.00 DB	22,360,000.00 CR	01010	014
02	O 342210 KARISMAWAN	01010.2889	6,660,000.00 DB	15,700,000.00 CR	01010	014
02	O 466301 KARISMAWAN	01010.2900	4,800,000.00 DB	10,900,000.00 CR	01010	014
99	SP2D 14756	00772.1930	5,450,000.00 CR	16,350,000.00 CR	00772	014
02	O 466392/KD ARTIKA	00918.3173	16,350,000.00 DB	0.00	00918	014
99	JAGIR Dec. 2012	JAGIR.-214	6,697.50 CR	6,697.50 CR	01483	014
99	JAGIR --> 014-0100030010	AFI-2.140	6,697.50 DB	0.00	01483	014

si CR : 177,012,120.50

si DB : 177,058,480.50

ma 14 hari setelah menerima rekening koran ini, kami tidak menerima tanggapan apapun, maka kami menganggap bahwa rekening disetujui.

Tanggal, 02-January-2013

PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH BALI
CABANG SINGARAJA



I MADE PUTRA, SE
NRK : 0574

**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
 PEMUNGUTAN DAN PENYETORAN PAJAK
 TAHUN 2012**

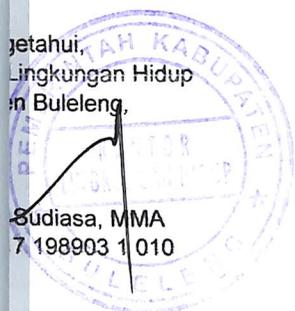
Ker : Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng

Form 2

raian	Saldo Awal per 31 /12/12	Dipungut	Disetor	Saldo per 31/12/12	Keterangan
21		6,843,000.00	6,843,000.00	-	
22		17,212,572.00	17,212,572.00	-	
23/26		4,672,582.00	4,672,582.00	-	
		114,561,000.00	114,561,000.00	-	
		143,289,154.00	143,289,154.00	-	

getahui,
 Lingkungan Hidup
 n Buleleng.

Sudiasa, MMA
 7 198903 1 010



Singaraja, 31 Desember 2012
 Bendaharawan Pengeluaran
 /Pemegang kas

Ni Made Sadani

Ni Made Sadani
 NIP. 19640731 199202 2 004



7
4

**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KANTOR LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BULELENG
SURAT TANDA SETORAN
(STS)**

000/1515/2012

Bank BPD Bali Cabang Singaraja
No. Rekg : 00.03001-0

jumlah uang sebesar : **Rp 10,398,813.00**

jumlah : *Sepuluh juta tiga ratus sembilan puluh delapan ribu delapan ratus tiga belas rupiah*

uraian penerimaan sebagai berikut

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)	KETERANGAN
08 02 5 2 2	Belanja Barang dan Jasa	10,398,813.00	
JUMLAH		10,398,813.00	

Surat diterima pada tanggal :

Mengetahui,
Kantor Lingkungan Hidup
Kabupaten Buleleng,

de Raj-Sudiasa, MMA
Pembina Tk. I
9610317 198903 1 010

Yang Menyetor
Bendahara Pengeluaran,

[Signature]
Ni Made Sadani
NIP. 19640731 199202 2 004

Kasir Penerima Uang,

[Signature]
DEWI KRISNAYANTI, SE
NKK : 0918
27 DEC 2012

7
4

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
 KANTOR LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BULELENG
 SURAT TANDA SETORAN
 (STS)

07 / KUH / 2013

Bank BPD Bali Cabang Singaraja
 No. Rekg : 00.03001-0

ng sebesar Rp 860,000.00

Delapan ratus enam puluh ribu rupiah

ng penerimaan sebagai berikut

DE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)	KETERANGAN
2 16 14 5 2 2 15 01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	860,000.00	
JUMLAH		860,000.00	

iterima pada tanggal 08 JAN 2013

Mengetahui
 Kantor Lingkungan Hidup
 Kabupaten Buleleng

Rai Sudjasa / MMA
 Pembina, PK /
 10317198903 1 010

Menyetor
 PPK
 Dts. Putu Cipayasa
 NIP 196901011980011003



enerima Uang
 HADEK BUDIARTHA
 WKK : 040K

STAMP: SURAT TANDA SETORAN

Handwritten mark resembling a stylized '7' or '4'.

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KANTOR LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BULELENG
SURAT TANDA SETORAN
(STS)

900/940 /2012

Bank BPD Bali Cabang Singaraja
No. Rekg : 00.03001-0

ima uang sebesar : Rp 1,260,000.00

ruf : Satu juta dua ratus enam puluh ribu rupiah

cian uang penerimaan sebagai berikut

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)	KETERANGAN
08 02 00 00 5 1 1 01 03	Tunjangan jabatan	1,260,000.00	
JUMLAH		1,260,000.00	

but diterima pada tanggal : 03 OCT 2012

Mengetahui,
Kantor Lingkungan Hidup
Kabupaten Buleleng,

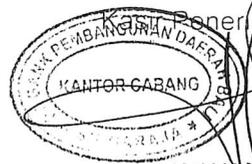
de Rai Sudasa, MMA
Pembina Tk. I
96 0317 198903 1 010



Yang Menyetor
Bendahara Gaji,

Putu Budiasih

*NRP. 19651125 200701 2 024



Kasir Penerima Uang.

03 OCT 2012

WAYANARI SANJAYA

NKR : 1417

7
4

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KANTOR LINGKUNGAN HIDUP KABUPATEN BULELENG
SURAT TANDA SETORAN
(STS)

No. 900/020/KLH/2012

Bank : BPD Singaraja
No. Rekening : 00.03001-0

Diterima Uang Sebesar : Rp. 240.000,-
(Dua ratus empat puluh ribu rupiah)

Kode Rekening	Uraian Rincian Proyek	Jumlah (Rp..)
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.15.01	Setoran: Atas Kelebihan membayar SPJ GU Nomor 125/72 Perjalanan Dinas Dalam Daerah pada Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng a/n Ir. I Putu Sumada, Tgl. 26 Maret 2012 sebesar Rp. 125.000,- dan a/n Drs. I Putu Ciptayasa, tgl. 29 Maret 2012 sebesar Rp. 115.000,-	Rp.240.000,-

g tersebut diterima tanggal:

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
(PPTK)



Drs. Putu Ciptayasa

NIP. 196001011980101003

Yang Menyetor



Nyoman Sugianta

Staf KLH



Diterima Tanggal

Bank

14 DEC 2012

AYU LAKSMI DEWI

NIP. 1010

7
4

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

REGISTER SP2D

TAHUN ANGGARAN 2012

Mulai Dari : 01 JANUARI 2012 Sampai Dengan : 31 DESEMBER 2012

Intahan : 1.08. - LINGKUNGAN HIDUP

08.02. - Kantor Lingkungan Hidup

1	2	3	4	5	6
SP2D	Nomor SP2D	Jenis SPM	Nilai SP2D (Rp)	Keterangan	
	41/GJ-LS/2012	LS (Langsung)	76,207,844.00	Belanja Pegawai - BTL	
	85/GJ-LS/2012	LS (Langsung)	16,513,880.00	Belanja Pegawai - BTL	
	163/GJ-LS/2012	LS (Langsung)	76,207,844.00	Belanja Pegawai - BTL	
	00043/LS/2012	LS (Langsung)	17,110,000.00	Belanja Pegawai - BTL	
	192/GJ-LS/2012	LS (Langsung)	5,729,524.00	Belanja Pegawai - BTL	
	243/GJ-LS/2012	LS (Langsung)	76,626,699.00	Belanja Pegawai - BTL	
	00627/LS/2012	LS (Langsung)	8,555,000.00	Belanja Pegawai - BTL	
	313/GJ-LS/2012	LS (Langsung)	83,786,763.00	Belanja Pegawai - BTL	
	356/GJ-LS/2012	LS (Langsung)	19,785,924.00	Belanja Pegawai - BTL	
	02081/LS/2012	LS (Langsung)	8,555,000.00	Belanja Pegawai - BTL	
	413/GJ-LS/2012	LS (Langsung)	83,683,709.00	Belanja Pegawai - BTL	
	03446/LS/2012	LS (Langsung)	8,555,000.00	Belanja Pegawai - BTL	
	489/GJ-LS/2012	LS (Langsung)	85,233,800.00	Belanja Pegawai - BTL	
	518/GJ-LS/2012	LS (Langsung)	7,689,780.00	Belanja Pegawai - BTL	
	04644/LS/2012	LS (Langsung)	8,555,000.00	Belanja Pegawai - BTL	
	565/GJ-LS/2012	LS (Langsung)	79,259,855.00	Belanja Pegawai - BTL	
	609/GJ-LS/2012	LS (Langsung)	85,993,260.00	Belanja Pegawai - BTL	
	05616/LS/2012	LS (Langsung)	8,555,000.00	Belanja Pegawai - BTL	
	685/GJ-LS/2012	LS (Langsung)	86,135,523.00	Belanja Pegawai - BTL	
	06970/LS/2012	LS (Langsung)	8,555,000.00	Belanja Pegawai - BTL	
	758/GJ-LS/2012	LS (Langsung)	81,723,551.00	Belanja Pegawai - BTL	
	785/GJ-LS/2012	LS (Langsung)	1,858,313.00	Belanja Pegawai - BTL	
	07996/LS/2012	LS (Langsung)	8,255,000.00	Belanja Pegawai - BTL	
	832/GJ-LS/2012	LS (Langsung)	81,723,551.00	Belanja Pegawai - BTL	
	09000/LS/2012	LS (Langsung)	8,255,000.00	Belanja Pegawai - BTL	
	895/GJ-LS/2012	LS (Langsung)	81,657,447.00	Belanja Pegawai - BTL	
	10494/LS/2012	LS (Langsung)	8,255,000	Belanja Pegawai - BTL	
	969/GJ-LS/2012	LS (Langsung)	81,207,013.00	Belanja Pegawai - BTL	
	11907/LS/2012	LS (Langsung)	8,255,000.00	Belanja Pegawai - BTL	
JUMLAH			1,212,484,280.00		
	06971/LS/2012	LS (Langsung)	3,325,000.00	Belanja Pegawai - BL	
	08050/LS/2012	LS (Langsung)	3,325,000.00	Belanja Pegawai - BL	
	09002/LS/2012	LS (Langsung)	3,325,000.00	Belanja Pegawai - BL	
	10502/LS/2012	LS (Langsung)	3,325,000.00	Belanja Pegawai - BL	
	11906/LS/2012	LS (Langsung)	2,400,000.00	Belanja Pegawai - BL	
	14250/LS/2012	LS (Langsung)	6,925,000.00	Belanja Pegawai - BL	
JUMLAH			22,625,000.00		
	00033/UP/2012	UP (Uang Persediaan)	84,000,000.00	Belanja Barang dan Jasa	
	00626/GU/2012	GU (Ganti Uang)	64,658,428.00	Belanja Barang dan Jasa	
	02082/GU/2012	GU (Ganti Uang)	53,369,115.00	Belanja Barang dan Jasa	
	02080/LS/2012	LS (Langsung)	11,410,000.00	Belanja Barang dan Jasa	
	03975/LS/2012	LS (Langsung)	17,850,000.00	Belanja Barang dan Jasa	
	04645/GU/2012	GU (Ganti Uang)	68,990,835.00	Belanja Barang dan Jasa	
	04892/LS/2012	LS (Langsung)	19,800,000.00	Belanja Barang dan Jasa	
	04945/LS/2012	LS (Langsung)	17,850,000.00	Belanja Barang dan Jasa	
	04946/LS/2012	LS (Langsung)	16,296,000.00	Belanja Barang dan Jasa	

	05802/LS/2012	LS (Langsung)	17,850,000.00	Belanja Barang dan Jasa
2	06972/LS/2012	LS (Langsung)	17,850,000.00	Belanja Barang dan Jasa
2	07878/GU/2012	GU (Ganti Uang)	60,877,976.00	Belanja Barang dan Jasa
2	07997/LS/2012	LS (Langsung)	10,000,000.00	Belanja Barang dan Jasa
2	08051/LS/2012	LS (Langsung)	17,850,000.00	Belanja Barang dan Jasa
	08198/LS/2012	LS (Langsung)	10,000,000.00	Belanja Barang dan Jasa
2	08766/LS/2012	LS (Langsung)	137,940,000.00	Belanja Barang dan Jasa
2	09001/LS/2012	LS (Langsung)	17,850,000.00	Belanja Barang dan Jasa
12	10493/LS/2012	LS (Langsung)	11,724,000.00	Belanja Barang dan Jasa
12	10492/LS/2012	LS (Langsung)	6,008,000.00	Belanja Barang dan Jasa
12	10900/GU/2012	GU (Ganti Uang)	39,444,429	Belanja Barang dan Jasa
12	10901/LS/2012	LS (Langsung)	17,850,000.00	Belanja Barang dan Jasa
12	10898/LS/2012	LS (Langsung)	5,408,000.00	Belanja Barang dan Jasa
12	10899/LS/2012	LS (Langsung)	4,450,000.00	Belanja Barang dan Jasa
2	13274/LS/2012	LS (Langsung)	17,850,000.00	Belanja Barang dan Jasa
2	13930/LS/2012	LS (Langsung)	2,174,800.00	Belanja Barang dan Jasa
2	13904/LS/2012	LS (Langsung)	89,925,000.00	Belanja Barang dan Jasa
12	13931/LS/2012	LS (Langsung)	4,800,000.00	Belanja Barang dan Jasa
2	14279/LS/2012	LS (Langsung)	4,626,500.00	Belanja Barang dan Jasa
2	14424/LS/2012	LS (Langsung)	1,000,000.00	Belanja Barang dan Jasa
2	14425/LS/2012	LS (Langsung)	1,000,000.00	Belanja Barang dan Jasa
12	14423/LS/2012	LS (Langsung)	1,000,000.00	Belanja Barang dan Jasa
12	14371/LS/2012	LS (Langsung)	7,386,500.00	Belanja Barang dan Jasa
12	14278/LS/2012	LS (Langsung)	1,310,000.00	Belanja Barang dan Jasa
2	14280/LS/2012	LS (Langsung)	1,365,000.00	Belanja Barang dan Jasa
12	14372/LS/2012	LS (Langsung)	1,225,000.00	Belanja Barang dan Jasa
12	14426/LS/2012	LS (Langsung)	1,750,000.00	Belanja Barang dan Jasa
12	14377/LS/2012	LS (Langsung)	9,900,000.00	Belanja Barang dan Jasa
12	15000/LS/2012	LS (Langsung)	38,742,000.00	Belanja Barang dan Jasa
12	14758/LS/2012	LS (Langsung)	47,795,000.00	Belanja Barang dan Jasa
12	14756/LS/2012	LS (Langsung)	5,450,000.00	Belanja Barang dan Jasa
12	14591/LS/2012	LS (Langsung)	10,900,000.00	Belanja Barang dan Jasa
12	14757/LS/2012	LS (Langsung)	48,125,000.00	Belanja Barang dan Jasa
12	15037/LS/2012	LS (Langsung)	498,712,500.00	Belanja Barang dan Jasa
12	15207/LS/2012	LS (Langsung)	29,292,000.00	Belanja Barang dan Jasa
12	15335/LS/2012	LS (Langsung)	16,580,000.00	Belanja Barang dan Jasa
JUMLAH			1,570,236,083.00	
2	08536/LS/2012	LS (Langsung)	112,860,000.00	Belanja Modal
12	10808/LS/2012	LS (Langsung)	197,010,000.00	Belanja Modal
12	14378/LS/2012	LS (Langsung)	7,952,000.00	Belanja Modal
12	14999/LS/2012	LS (Langsung)	11,979,000.00	Belanja Modal
12	14590/LS/2012	LS (Langsung)	2,350,000.00	Belanja Modal
JUMLAH			332,151,000.00	
JUMLAH TOTAL PENERIMAAN SP2D			3,137,496,363.00	

DUP/GU/TU

Tanggal	Nomor SP2D	Nilai SP2D (Rp)
2	00033/UP/2012	84,000,000.00
12	00626/GU/2012	64,658,428.00
12	02082/GU/2012	53,369,115.00
12	04645/GU/2012	68,990,835.00
12	07878/GU/2012	60,877,976.00
12	10900/GU/2012	39,444,429
JUMLAH		374,340,783.00

7
4

uari s/d Desember 2012 :

360,081,970.00

11,258,813.00

Rp 11.258.813,00

erah senilai Rp. Rp 10.398.813,00 pada tanggal 27 Desember 2012 (STS terlampir)

erah senilai Rp. Rp 860.000,00 pada tanggal 8 Januari 2013 (STS terlampir)

Singaraja, 31 Desember 2012

Pejabat Penatausahaan Keuangan



Kantor Lingkungan Hidup

Kabupaten Buleleng,

Gede Kertia, SE

NIP. 19780720 199803 1 004

7
4

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN APBD**

TAHUN ANGGARAN 2012

PERIODE BULAN : DESEMBER

URUSAN PEMERINTAHAN : 1.08. - LINGKUNGAN HIDUP
ORGANISASI : 1.08.02. - Kantor Lingkungan Hidup

H.

KODE REKENING	URAIAN	Anggaran Setelah Perubahan	REALISASI	Sisa Anggaran sampai semester kedua	Prognosis	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.08.1.08.02.00.00.5.	BELANJA DAERAH	3,363,462,600.00	3,124,737,550.00	238,725,050.00		
1.08.1.08.02.00.00.5.1.	BELANJA TIDAK LANGSUNG	1,273,428,900.00	1,211,224,280.00	62,204,620.00		
1.08.1.08.02.00.00.5.1.1.	Belanja Pegawai	1,273,428,900.00	1,211,224,280.00	62,204,620.00		
1.08.1.08.02.00.00.5.1.1.01.	Gaji dan Tunjangan	1,148,428,900.00	1,109,764,280.00	38,664,620.00		
1.08.1.08.02.00.00.5.1.1.01.01.	Gaji Pokok PNS/Uang Representasi 1)	857,217,020.00	832,711,900.00	24,505,120.00		
1.08.1.08.02.00.00.5.1.1.01.02.	Tunjangan Keluarga	73,193,900.00	71,941,852.00	1,252,048.00		
1.08.1.08.02.00.00.5.1.1.01.03.	Tunjangan Jabatan 1)	46,460,000.00	43,200,000.00	3,260,000.00		
1.08.1.08.02.00.00.5.1.1.01.05.	Tunjangan Fungsional Umum	60,110,000.00	56,590,000.00	3,520,000.00		
1.08.1.08.02.00.00.5.1.1.01.06.	Tunjangan Beras 1)	70,984,880.00	68,550,580.00	2,434,300.00		
1.08.1.08.02.00.00.5.1.1.01.07.	Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus	21,821,000.00	20,056,628.00	1,764,372.00		
1.08.1.08.02.00.00.5.1.1.01.08.	Pembulatan Gaji	23,500.00	22,237.00	1,263.00		
1.08.1.08.02.00.00.5.1.1.01.09.	Iuran Asuransi Kesehatan	18,618,600.00	16,691,083.00	1,927,517.00		
1.08.1.08.02.00.00.5.1.1.02.	Tambahan Penghasilan PNS	125,000,000.00	101,460,000.00	23,540,000.00		
1.08.1.08.02.00.00.5.1.1.02.01.	Tambahan Penghasilan berdasarkan beban kerja	125,000,000.00	101,460,000.00	23,540,000.00		
1.08.1.08.02.00.00.5.2.	BELANJA LANGSUNG	2,090,033,700.00	1,913,513,270.00	176,520,430.00		
1.08.1.08.02.00.00.5.2.1	BELANJA PEGAWAI	60,920,000.00	60,180,000.00	740,000.00		
1.08.1.08.02.00.00.5.2.2	BELANJA BARANG DAN JASA	1,665,243,700.00	1,521,182,270.00	144,061,430.00		

KODE REKENING	URAIAN	Anggaran Setelah Perubahan	REALISASI	Sisa Anggaran sampai semester kedua	Prognosis	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.08.1.08.02.00.00.5.2.3	BELANJA MODAL	363,870,000.00	332,151,000.00	31,719,000.00		
1.08.1.08.02.01.	PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN	419,659,000.00	406,026,070.00	13,632,930.00		
1.08.1.08.02.01.02.	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK	31,212,000.00	28,762,270.00	2,449,730.00		
1.08.1.08.02.01.02.5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	31,212,000.00	28,762,270.00	2,449,730.00		
1.08.1.08.02.01.02.5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	31,212,000.00	28,762,270.00	2,449,730.00		
1.08.1.08.02.01.02.5.2.2.03.01.	Belanja telepon	3,780,000.00	3,518,163.00	261,837.00		
1.08.1.08.02.01.02.5.2.2.03.02.	Belanja air	1,512,000.00	1,512,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.01.02.5.2.2.03.03.	Belanja listrik	25,920,000.00	23,732,107.00	2,187,893.00		
1.08.1.08.02.01.07.	PENYEDIAAN JASA ADMINISTRASI KEUANGAN	279,481,500.00	277,916,500.00	1,565,000.00		
1.08.1.08.02.01.07.5.2.1.	Belanja Pegawai	56,720,000.00	55,980,000.00	740,000.00		
1.08.1.08.02.01.07.5.2.1.01.	Honorarium PNS	47,100,000.00	47,100,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.01.07.5.2.1.01.02.	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.01.07.5.2.1.01.03.	Honorarium Pejabat Penatausaha Keuangan	18,000,000.00	18,000,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.01.07.5.2.1.01.04.	Honorarium/Tunjangan Bendahara dan Pembantu Bendahara	9,600,000.00	9,600,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.01.07.5.2.1.01.05.	Honorarium Petugas Teknis	3,000,000.00	3,000,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.01.07.5.2.1.01.08.	Honorarium Pejabat / Panitia Penerima Hasil Pekerjaan	6,300,000.00	6,300,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.01.07.5.2.1.01.09.	Honorarium Petugas Penatausahaan Barang Milik Daerah	7,200,000.00	7,200,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.01.07.5.2.1.02.	Honorarium Non PNS	9,620,000.00	8,880,000.00	740,000.00		
1.08.1.08.02.01.07.5.2.1.02.03.	Honorarium/Upah Tenaga Harian	9,620,000.00	8,880,000.00	740,000.00		
1.08.1.08.02.01.07.5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	222,761,500.00	221,936,500.00	825,000.00		
1.08.1.08.02.01.07.5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	900,000.00	900,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.01.07.5.2.2.01.04.	Belanja perangko, materai dan benda pos	900,000.00	900,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.01.07.5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	217,275,000.00	216,525,000.00	750,000.00		
1.08.1.08.02.01.07.5.2.2.03.12.	Belanja Jasa Tenaga kerja non pegawai	215,775,000.00	215,775,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.01.07.5.2.2.03.15.	Belanja Jasa Dekorasi	1,500,000.00	750,000.00	750,000.00		

KODE REKENING	URAIAN	Anggaran Setelah Perubahan	REALISASI	Sisa Anggaran sampai semester kedua	Prognosis	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.08.1.08.02.01.07.5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	4,586,500.00	4,511,500.00	75,000.00		
1.08.1.08.02.01.07.5.2.2.06.01.	Belanja cetak dan jilid	2,035,000.00	1,960,000.00	75,000.00		
1.08.1.08.02.01.07.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan/Foto copy	2,551,500.00	2,551,500.00	0.00		
1.08.1.08.02.01.10.	PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR	12,000,000.00	12,000,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.01.10.5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	12,000,000.00	12,000,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.01.10.5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	12,000,000.00	12,000,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.01.10.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	12,000,000.00	12,000,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.01.15.	PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN	2,940,000.00	2,420,000.00	520,000.00		
1.08.1.08.02.01.15.5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	2,940,000.00	2,420,000.00	520,000.00		
1.08.1.08.02.01.15.5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	2,940,000.00	2,420,000.00	520,000.00		
1.08.1.08.02.01.15.5.2.2.03.05.	Belanja surat kabar/majalah	2,940,000.00	2,420,000.00	520,000.00		
1.08.1.08.02.01.18.	RAPAT-RAPAT KORDINASI DAN KONSULTASI KE LUAR DAERAH/DALAM DAERAH	94,025,500.00	84,927,300.00	9,098,200.00		
1.08.1.08.02.01.18.5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	94,025,500.00	84,927,300.00	9,098,200.00		
1.08.1.08.02.01.18.5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	21,235,500.00	20,084,300.00	1,151,200.00		
1.08.1.08.02.01.18.5.2.2.05.03.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	21,235,500.00	20,084,300.00	1,151,200.00		
1.08.1.08.02.01.18.5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas	72,790,000.00	64,843,000.00	7,947,000.00		
1.08.1.08.02.01.18.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	2,590,000.00	2,590,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.01.18.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	70,200,000.00	62,253,000.00	7,947,000.00		
1.08.1.08.02.02.	PROGRAM PENINGKATAN SARANA DAN PRASARANA APARATUR	52,750,000.00	42,237,500.00	10,512,500.00		
1.08.1.08.02.02.12.	PENYELENGGARAAN DAN PENGADAAN SARANA/PRASARANA UPACARA	10,800,000.00	10,800,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.02.12.5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	10,800,000.00	10,800,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.02.12.5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	10,800,000.00	10,800,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.02.12.5.2.2.01.13.	Belanja Sesajen	10,800,000.00	10,800,000.00	0.00		

KODE REKENING	URAIAN	Anggaran Setelah Perubahan	REALISASI	Sisa Anggaran sampai semester kedua	Prognosis	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.08.1.08.02.02.24.	PEMELIHARAAN RUTIN/BERKALA KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL	35,850,000.00	25,337,500.00	10,512,500.00		
1.08.1.08.02.02.24.5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	35,850,000.00	25,337,500.00	10,512,500.00		
1.08.1.08.02.02.24.5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	1,100,000.00	1,100,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.02.24.5.2.2.01.05.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	1,100,000.00	1,100,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.02.24.5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	34,750,000.00	24,237,500.00	10,512,500.00		
1.08.1.08.02.02.24.5.2.2.05.01.	Belanja Jasa Service	11,750,000.00	5,340,000.00	6,410,000.00		
1.08.1.08.02.02.24.5.2.2.05.02.	Belanja Penggantian Suku Cadang	15,500,000.00	11,818,500.00	3,681,500.00		
1.08.1.08.02.02.24.5.2.2.05.03.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	5,000,000.00	4,900,000.00	100,000.00		
1.08.1.08.02.02.24.5.2.2.05.05.	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	2,500,000.00	2,179,000.00	321,000.00		
1.08.1.08.02.02.30.	PEMELIHARAAN RUTIN/ BERKALA ALAT-ALAT KANTOR/RT	6,100,000.00	6,100,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.02.30.5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	6,100,000.00	6,100,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.02.30.5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	1,100,000.00	1,100,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.02.30.5.2.2.01.05.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	1,100,000.00	1,100,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.02.30.5.2.2.20.	Belanja Pemeliharaan	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.02.30.5.2.2.20.04.	Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	5,000,000.00	5,000,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.08.	PROGRAM INFORMASI PEMBANGUNAN DAERAH	23,000,000.00	21,225,000.00	1,775,000.00		
1.08.1.08.02.08.01.	PENYELENGGARAAN PAMERAN/PAWAI PEMBANGUNAN	23,000,000.00	21,225,000.00	1,775,000.00		
1.08.1.08.02.08.01.5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	23,000,000.00	21,225,000.00	1,775,000.00		
1.08.1.08.02.08.01.5.2.2.02.	Belanja Bahan/Material	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.08.01.5.2.2.02.14.	Belanja Bahan Pameran	10,000,000.00	10,000,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.08.01.5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	11,000,000.00	10,525,000.00	475,000.00		
1.08.1.08.02.08.01.5.2.2.03.15.	Belanja Jasa Dekorasi	11,000,000.00	10,525,000.00	475,000.00		
1.08.1.08.02.08.01.5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	2,000,000.00	700,000.00	1,300,000.00		
1.08.1.08.02.08.01.5.2.2.06.01.	Belanja cetak dan jilid	2,000,000.00	700,000.00	1,300,000.00		
1.08.1.08.02.15.	PROGRAM PENGEMBANGAN KINERJA PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	1,042,990,000.00	951,892,800.00	91,097,200.00		

KODE REKENING	URAIAN	Anggaran Setelah Perubahan	REALISASI	Sisa Anggaran sampai semester kedua	Prognosis	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.08.1.08.02.15.02.	PENYEDIAAN PRASARANA DAN SARANA PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	1,042,990,000.00	951,892,800.00	91,097,200.00		
1.08.1.08.02.15.02.5.2.1.	Belanja Pegawai	2,400,000.00	2,400,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.15.02.5.2.1.01.	Honorarium PNS	2,400,000.00	2,400,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.15.02.5.2.1.01.02.	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	2,400,000.00	2,400,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.15.02.5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	927,730,000.00	836,632,800.00	91,097,200.00		
1.08.1.08.02.15.02.5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	1,615,000.00	1,218,000.00	397,000.00		
1.08.1.08.02.15.02.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	1,615,000.00	1,218,000.00	397,000.00		
1.08.1.08.02.15.02.5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	3,685,500.00	3,659,800.00	25,700.00		
1.08.1.08.02.15.02.5.2.2.05.03.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	3,685,500.00	3,659,800.00	25,700.00		
1.08.1.08.02.15.02.5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	499,500.00	499,500.00	0.00		
1.08.1.08.02.15.02.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan/Foto copy	499,500.00	499,500.00	0.00		
1.08.1.08.02.15.02.5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas	8,800,000.00	8,758,000.00	42,000.00		
1.08.1.08.02.15.02.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	3,350,000.00	3,350,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.15.02.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	5,450,000.00	5,408,000.00	42,000.00		
1.08.1.08.02.15.02.5.2.2.28.	Belanja Barang yang diserahkan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat	913,130,000.00	822,497,500.00	90,632,500.00		
1.08.1.08.02.15.02.5.2.2.28.01.	Belanja Barang yang diserahkan kepada Pihak Ketiga / Masyarakat.	913,130,000.00	822,497,500.00	90,632,500.00		
1.08.1.08.02.15.02.5.2.3.	Belanja Modal	112,860,000.00	112,860,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.15.02.5.2.3.35.	Belanja Modal sarana dan prasarana kebersihan / pertamanan	112,860,000.00	112,860,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.15.02.5.2.3.35.01.	Belanja Modal peralatan kebersihan / pertamanan	112,860,000.00	112,860,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.16.	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN PERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	490,634,700.00	432,390,400.00	58,244,300.00		
1.08.1.08.02.16.03.	PEMANTAUAN KUALITAS LINGKUNGAN	304,275,000.00	257,519,000.00	46,756,000.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.1.	Belanja Pegawai	1,800,000.00	1,800,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.1.01.	Honorarium PNS	1,800,000.00	1,800,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.1.01.02.	Honorarium Tim Pengadaan Barang dan Jasa	1,800,000.00	1,800,000.00	0.00		

KODE REKENING	URAIAN	Anggaran Setelah Perubahan	REALISASI	Sisa Anggaran sampai semester kedua	Prognosis	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.08.1.08.02.16.03.5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	63,465,000.00	48,407,000.00	15,058,000.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	1,390,000.00	1,390,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	1,390,000.00	1,390,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.2.02.	Belanja Bahan/Material	10,000,000.00	9,900,000.00	100,000.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.2.02.05.	Belanja bahan kimia	10,000,000.00	9,900,000.00	100,000.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	31,000,000.00	16,580,000.00	14,420,000.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.2.03.12.	Belanja Jasa Tenaga kerja non pegawai	31,000,000.00	16,580,000.00	14,420,000.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	1,845,000.00	1,806,000.00	39,000.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.2.05.03.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	1,845,000.00	1,806,000.00	39,000.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas	19,230,000.00	18,731,000.00	499,000.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	2,880,000.00	2,650,000.00	230,000.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	16,350,000.00	16,081,000.00	269,000.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.3.	Belanja Modal	239,010,000.00	207,312,000.00	31,698,000.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.3.10.	Belanja Modal Pengadaan Peralatan Kantor	3,000,000.00	2,350,000.00	650,000.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.3.10.13.	Belanja modal pengadaan mesin genset/pompa	3,000,000.00	2,350,000.00	650,000.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.3.12.	Belanja Modal Pengadaan Komputer	8,000,000.00	0	8,000,000.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.3.12.03.	Belanja modal Pengadaan komputer note book	8,000,000.00	0	8,000,000.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.3.16.	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Studio	8,000,000.00	7,952,000.00	48,000.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.3.16.01.	Belanja modal Pengadaan kamera	8,000,000.00	7,952,000.00	48,000.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.3.20.	Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Laboratorium	220,010,000.00	197,010,000.00	23,000,000.00		
1.08.1.08.02.16.03.5.2.3.20.03.	Belanja modal Pengadaan alat-alat laboratorium kimia	220,010,000.00	197,010,000.00	23,000,000.00		
1.08.1.08.02.16.12.	PENYUSUNAN KEBIJAKAN PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN PERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	62,050,000.00	53,312,400.00	8,737,600.00		
1.08.1.08.02.16.12.5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	50,050,000.00	41,333,400.00	8,716,600.00		
1.08.1.08.02.16.12.5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	1,746,000.00	1,746,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.16.12.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	1,746,000.00	1,746,000.00	0.00		

KODE REKENING	URAIAN	Anggaran Setelah Perubahan	REALISASI	Sisa Anggaran sampai semester kedua	Prognosis	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.08.1.08.02.16.12.5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	2,781,000.00	2,766,000.00	15,000.00		
1.08.1.08.02.16.12.5.2.2.05.03.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	2,781,000.00	2,766,000.00	15,000.00		
1.08.1.08.02.16.12.5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	1,743,000.00	1,691,500.00	51,500.00		
1.08.1.08.02.16.12.5.2.2.06.01.	Belanja cetak dan jilid	500,000.00	500,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.16.12.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan/Foto copy	1,243,000.00	1,191,500.00	51,500.00		
1.08.1.08.02.16.12.5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas	13,780,000.00	5,837,900.00	7,942,100.00		
1.08.1.08.02.16.12.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	2,880,000.00	2,190,000.00	690,000.00		
1.08.1.08.02.16.12.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	10,900,000.00	3,647,900.00	7,252,100.00		
1.08.1.08.02.16.12.5.2.2.21.	Belanja Jasa Konsultansi	30,000,000.00	29,292,000.00	708,000.00		
1.08.1.08.02.16.12.5.2.2.21.01.	Belanja Jasa Konsultansi Penelitian	30,000,000.00	29,292,000.00	708,000.00		
1.08.1.08.02.16.12.5.2.3.	Belanja Modal	12,000,000.00	11,979,000.00	21,000.00		
1.08.1.08.02.16.12.5.2.3.12.	Belanja Modal Pengadaan Komputer	12,000,000.00	11,979,000.00	21,000.00		
1.08.1.08.02.16.12.5.2.3.12.03.	Belanja modal Pengadaan komputer note book	12,000,000.00	11,979,000.00	21,000.00		
1.08.1.08.02.16.14.	PENINGKATAN PERAN SERTA MASYARAKAT DALAM PENGENDALIAN LINGKUNGAN HIDUP	124,309,700.00	121,559,000.00	2,750,700.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	124,309,700.00	121,559,000.00	2,750,700.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	2,495,800.00	2,495,800.00	0.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	1,595,800.00	1,595,800.00	0.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.01.11.	Belanja Cinderamata Patung, Pandel & Tropy	900,000.00	900,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	6,000,000.00	6,000,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.03.12.	Belanja Jasa Tenaga kerja non pegawai	6,000,000.00	6,000,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	9,720,000.00	9,689,000.00	31,000.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.05.03.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	9,720,000.00	9,689,000.00	31,000.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	3,363,900.00	3,352,200.00	11,700.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.06.01.	Belanja cetak dan jilid	1,000,000.00	1,000,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan/Foto copy	2,363,900.00	2,352,200.00	11,700.00		

KODE REKENING	URAIAN	Anggaran Setelah Perubahan	REALISASI	Sisa Anggaran sampai semester kedua	Prognosis	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.10.	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	1,575,000.00	1,575,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.10.01.	Belanja sewa meja kursi	750,000.00	750,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.10.05.	Belanja sewa tenda	825,000.00	825,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	18,000,000.00	18,000,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	18,000,000.00	18,000,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas	23,155,000.00	21,905,000.00	1,250,000.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	17,705,000.00	17,455,000.00	250,000.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	5,450,000.00	4,450,000.00	1,000,000.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.26.	Belanja Hibah Barang dan Jasa	20,000,000.00	19,800,000.00	200,000.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.26.01.	Belanja Hibah Barang dan Jasa kepada pihak ketiga/masyarakat	20,000,000.00	19,800,000.00	200,000.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.28.	Belanja Barang yang diserahkan kepada Pihak Ketiga/Masyarakat	40,000,000.00	38,742,000.00	1,258,000.00		
1.08.1.08.02.16.14.5.2.2.28.01.	Belanja Barang yang diserahkan kepada Pihak Ketiga / Masyarakat.	40,000,000.00	38,742,000.00	1,258,000.00		
1.08.1.08.02.17.	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM	61,000,000.00	59,741,500.00	1,258,500.00		
1.08.1.08.02.17.08.	PENGENDALIAN DAN PENGAWASAN PEMANFAATAN SDA	61,000,000.00	59,741,500.00	1,258,500.00		
1.08.1.08.02.17.08.5.2.2.	Belanja Barang dan Jasa	61,000,000.00	59,741,500.00	1,258,500.00		
1.08.1.08.02.17.08.5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis	1,469,500.00	1,469,500.00	0.00		
1.08.1.08.02.17.08.5.2.2.01.01.	Belanja alat tulis kantor	1,469,500.00	1,469,500.00	0.00		
1.08.1.08.02.17.08.5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor	675,000.00	675,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.17.08.5.2.2.03.14.	Belanja Jasa Dokumentasi (foto album, Film, Kaset dan CD)	675,000.00	675,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.17.08.5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor	9,558,000.00	9,549,500.00	8,500.00		
1.08.1.08.02.17.08.5.2.2.05.03.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	9,558,000.00	9,549,500.00	8,500.00		
1.08.1.08.02.17.08.5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan	855,900.00	855,900.00	0.00		
1.08.1.08.02.17.08.5.2.2.06.02.	Belanja Penggandaan/Foto copy	855,900.00	855,900.00	0.00		
1.08.1.08.02.17.08.5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.17.08.5.2.2.11.02.	Belanja makanan dan minuman rapat	2,000,000.00	2,000,000.00	0.00		

KODE REKENING	URAIAN	Anggaran Setelah Perubahan	REALISASI	Sisa Anggaran sampai semester kedua	Prognosis	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
1.08.1.08.02.17.08.5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas	46,441,600.00	45,191,600.00	1,250,000.00		
1.08.1.08.02.17.08.5.2.2.15.01.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	25,500,000.00	25,500,000.00	0.00		
1.08.1.08.02.17.08.5.2.2.15.02.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	20,941,600.00	19,691,600.00	1,250,000.00		
	JUMLAH BELANJA	3,363,462,600.00	3,124,737,550.00	238,725,050.00		
	SURPLUS/(DEFISIT)	(3,363,462,600.00)	(3,124,737,550.00)	(238,725,050.00)		



Kepala Kantor Lingkungan Hidup Kab.
Buleleng

Ir. Made Rai Sudjasa, MMA
NIP. 19610317 198903 1 010

SINGARAJA, 31 Desember 2012

PPK Kantor Lingkungan Hidup Kabu
Buleleng



Gede Kertia, SE

NIP. 19780720 199803 1 004

7
4

LAMPIRAN

Negara

Komparatif

No Urut	Kode Barang	Nama Barang	Luas/Volume (M ²)	Merek	Tipe	Tahun	Satuan	Jumlah	Harga	Total Nilai	Sumber Dana	Kondisi Barang			Nilai Perolehan	Nilai Residu (NR)	Nilai Dasar	Umur Ekonomis	Penyusutan	Penyusutan	Per 31/12/2011	Penyusutan	Penyusutan	Per 31/12/2013	UPB	Ket
												B	RR	RS												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	01 01 11 04 01	TANAH Tanah pada K.L.H. Jln. Nourah Rai No. 1 Sgr.	1,500			2008	-	1,500		302,400,000.00		1,500	-	-	302,400,000.00	30,240,000.00	272,160,000.00									
		JUMLAH TANAH	1,500					1,500		302,400,000.00		1,500			302,400,000.00	30,240,000.00	272,160,000.00									
2	02 03 01 01 04	Kendaraan Roda Empat		Mitsubishi	L 300 DK 381 U	2001	Unit	1	60,000,000.00	60,000,000.00	APBD	1	-	-	60,000,000.00	6,000,000.00	54,000,000.00	12	6,750,000.00	47,250,000.00	12,750,000.00	6,750,000.00	54,000,000.00	6,000,000.00	Mutasi Perwal sesuai dengan BAST Barang Nomor 028/4850/Per/2011, tertanggal 28 Desember 2011	
3	02 03 01 01 04	Kendaraan Roda Empat (Mobi Lab)		Suzuki New APV Arena P.4.225m L.1.655m, T.1.855m	DK 380 U	2008	Unit	1	330,990,000.00	330,990,000.00	APBD	1	-	-	330,990,000.00	33,099,000.00	297,891,000.00	12	24,824,250.00	74,472,750.00	258,517,250.00	24,824,250.00	99,297,000.00	231,693,000.00		
4	02 03 01 01 04	Mobil		Isuzu	Panther LV DK 38 U	2010	Unit	1	223,300,000.00	223,300,000.00	APBD	1	-	-	223,300,000.00	22,330,000.00	200,970,000.00	12	16,747,500.00	33,495,000.00	180,605,000.00	16,747,500.00	50,242,500.00	173,057,500.00	Mutasi Perwal	
		JUMLAH KENDARAAN RODA 4						3	614,290,000.00	614,290,000.00		3	-	-	614,290,000.00	61,429,000.00	552,861,000.00	36	48,321,750.00	156,217,750.00	459,072,250.00	48,321,750.00	203,639,500.00	410,750,600.00		
5	02 03 01 05 01	Kendaraan Roda Dua		Honda	NF 125 D DK 3085 U	2004	Unit	1	11,541,000.00	11,541,000.00	APBD	1	-	-	11,541,000.00	1,154,100.00	10,386,900.00	11	944,263.64	6,609,845.46	4,931,154.537	944,263.64	7,554,109.10	3,988,890.90	Mutasi DKP	
6	02 03 01 05 01	Kendaraan Roda Dua		Honda	NF 125 D DK 3228 U	2006	Unit	1	13,500,000.00	13,500,000.00	APBD	1	-	-	13,500,000.00	1,350,000.00	12,150,000.00	12	1,012,500.00	6,075,000.00	7,425,000.00	1,012,500.00	7,087,500.00	6,412,500.00	Mutasi DKP	
7	02 03 01 05 01	Sepeda Motor		Honda	Vario NC 110 D DK 3998	2008	Unit	1	13,765,000.00	13,765,000.00	APBD	1	-	-	13,765,000.00	1,376,500.00	12,388,500.00	12	1,032,375.00	4,129,500.00	8,635,500.00	1,032,375.00	5,161,875.00	8,603,125.00		
8	02 03 01 05 01	Sepeda Motor		Honda	Vario NC 110 D DK 3997	2008	Unit	1	13,765,000.00	13,765,000.00	APBD	1	-	-	13,765,000.00	1,376,500.00	12,388,500.00	12	1,032,375.00	4,129,500.00	8,635,500.00	1,032,375.00	5,161,875.00	8,603,125.00		
9	02 03 01 05 01	Sepeda Motor		Honda	NF 125 TD DK 3988 U	2008	Unit	1	12,981,000.00	12,981,000.00	APBD	1	-	-	12,981,000.00	1,298,100.00	11,682,900.00	12	972,075.00	3,888,300.00	9,072,700.00	972,075.00	4,860,375.00	8,100,625.00		
10	02 03 01 05 01	Sepeda Motor		Honda	NF 125 TD DK 3987 U	2008	Unit	1	12,981,000.00	12,981,000.00	APBD	1	-	-	12,981,000.00	1,298,100.00	11,682,900.00	12	972,075.00	3,888,300.00	9,072,700.00	972,075.00	4,860,375.00	8,100,625.00		
11	02 03 01 05 01	Sepeda Motor		Yamaha	Mio 113 CC DK 4084 U	2009	Unit	1	12,700,000.00	12,700,000.00	APBD	1	-	-	12,700,000.00	1,270,000.00	11,430,000.00	12	952,500.00	2,857,500.00	9,842,500.00	952,500.00	3,810,000.00	8,890,000.00		
12	02 03 01 05 01	Sepeda Motor		Yamaha	Mio Sporty 113 CC DK 4215 U	2010	Unit	1	12,350,000.00	12,350,000.00	APBD	1	-	-	12,350,000.00	1,235,000.00	11,115,000.00	12	926,250.00	1,852,500.00	10,497,500.00	926,250.00	2,778,750.00	9,571,250.00		
		JUMLAH KENDARAAN RODA DUA						8	103,543,000.00	103,543,000.00		8	0	0	103,543,000.00	10,354,300.00	93,188,700.00	96	7,844,413.64	33,430,448.48	70,112,554.54	7,844,413.64	41,274,859.10	62,268,140.90		
13	02 03 02 01 02	DED Gerobak Sampah				2010	Paket	1	4,850,000.00	4,850,000.00	APBD	1	-	-	4,850,000.00	485,000.00	4,365,000.00	8	545,625.00	1,091,250.00	3,758,750.00	545,625.00	1,638,875.00	3,213,125.00		
14	02 03 02 01 02	Gerobak Sampah		Loka		2010	Bh	1	4,913,600.00	4,913,600.00	APBD	1	-	-	4,913,600.00	491,360.00	4,422,240.00	8	552,780.00	1,105,560.00	3,808,040.00	552,780.00	1,658,340.00	3,255,260.00		
		JUMLAH GERBAK SAMPAH						2	9,763,600.00	9,763,600.00		2	-	-	9,763,600.00	976,360.00	8,787,240.00	16	1,098,405.00	2,196,810.00	7,566,790.00	1,098,405.00	3,296,215.00	6,468,385.00		
		JUMLAH ALAT ANGKUTAN						13	727,696,600.00	727,696,600.00		13	-	-	727,696,600.00	72,759,660.00	654,936,940.00	147	57,284,568.64	190,845,005.46	538,751,594.54	57,284,568.64	248,109,574.10	479,487,025.00		
15	02 02 01 11 08	Mesin Pencacah Plastik		Diesel Engine 23 PK, Stator Engkol Brand Yanmar		2009	Unit	1	72,325,000.00	72,325,000.00		1	-	-	72,325,000.00	7,232,500.00	65,092,500.00	8	8,136,582.50	24,409,667.50	47,915,312.50	8,136,582.50	39,778,750.00			
16	02 02 01 11 08	Mesin Pencuci Kantong Plastik		Diesel Engine, Brand Yanmar, Stator Engkol		2009	Unit	1	55,000,000.00	55,000,000.00		1	-	-	55,000,000.00	5,500,000.00	49,500,000.00	8	6,187,500.00	18,562,500.00	36,437,500.00	6,187,500.00	24,750,000.00	30,250,000.00		
17	02 02 03 04 02	Mesin Genset		Shimura	SF 1500	2012	Unit	1	2,350,000.00	2,350,000.00	APBD	1	-	-	2,350,000.00	235,000.00	2,115,000.00	8	-	-	0.000	264,375.00	264,375.00	2,085,625.00	Pengadaan 2012	
		JUMLAH ALAT-ALAT BESAR						3	129,675,000.00	129,675,000.00		3	-	-	129,675,000.00	12,967,500.00	116,707,500.00	24	14,324,082.50	42,972,187.50	84,352,812.50	14,588,437.50	57,660,825.00	72,114,375.00		
18	02 04 03 08 18	Stowwach				2008	Bh	3	394,839.33	1,184,818.00	APBD	3	-	-	1,184,818.00	118,481.80	1,066,336.20	8	133,292.03	533,108.10	651,649.90	133,292.03	688,460.13	518,357.89		
		JUMLAH ALAT-ALAT BENGKEL DAN ALAT-ALAT UKUR						3	394,839.33	1,184,818.00	APBD	3	-	-	1,184,818.00	118,481.80	1,066,336.20	8	133,292.03	533,108.10	651,649.90	133,292.03	688,460.125	518,357.875		
19	02 06 01 01 01	Mesin Kerik 13"				2007	Bh	1	2,400,000.00	2,400,000.00	APBD	1	-	-	2,400,000.00	240,000.00	2,160,000.00	8	270,000.00	1,080,000.00	1,320,000.00	270,000.00	1,350,000.00	1,050,000.00		
20	02 06 01 02 01	Mesin Hitung				2007	Bh	1	230,000.00	230,000.00	APBD	1	-	-	230,000.00	23,000.00	207,000.00	8	25,875.00	103,500.00	128,500.00	25,875.00	129,375.00	100,625.00		
21	02 06 01 04 02	Filing Cabinet		Brother		2003	Bh	1	300,000.00	300,000.00	APBD	1	-	-	300,000.00	30,000.00	270,000.00	8	33,750.00	135,000.00	165,000.00	33,750.00	168,750.00	131,250.00		
22	02 06 01 04 02	Filing Cabinet		Brother		2008	Unit	2	1,300,000.00	2,600,000.00	APBD	2	-	-	2,600,000.00	260,000.00	2,340,000.00	8	292,500.00	1,170,000.00	1,459,000.00	292,500.00	1,462,500.00	1,137,500.00		
23	02 06 01 04 10	Brankas		Nasional		2009	Unit	1	3,500,000.00	3,500,000.00	APBD	1	-	-	3,500,000.00	350,000.00	3,150,000.00	8	393,750.00	1,181,250.00	2,318,750.00	393,750.00	1,675,000.00	1,993,875.00		
24	02 06 01 05 10	White Board		Mitsubishi		2008	Unit	1	450,000.00	450,000.00	APBD	1	-	-	450,000.00	45,000.00	405,000.00	8	50,625.00	202,500.00	247,500.00	50,625.00	253,125.00	199,875.00		
25	02 06 02 01 02	Rak Buku Arsip		Loka		2010	Unit	1	1,900,000.00	1,900,000.00	APBD	1	-	-	1,900,000.00	190,000.00	1,710,000.00	8	213,750.00	427,500.00	1,475,500.00	213,750.00	841,250.00	1,258,750.00		
26	02 06 02 01 06	Kursi		Loka		1993	Bh	10	3,409,090.91	3,409,090.91	APBD	9	1	-	3,409,090.91	340,909.09	3,068,181.82	8	383,522.73	1,534,060.91	1,875,000.00	383,522.73	1,617,813.64	1,401,477.27		
27	02 06 02 01 10	Meja Rapat		Loka		2008	Bh	2	3,000,000.00	6,000,000.00	APBD	2	-	-	6,000,000.00	600,000.00	5,400,000.00	8	675,000.00	2,700,000.00	3,300,000.00	675,000.00	3,378,000.00	2,825,000.00		
28	02 06 02 01 10	Meja Rapat		VIP		2008	Bh	2	875,000.00	1,750,000.00	APBD	2	-	-	1,750,000.00	175,000.00	1,575,000.00	8	219,375.00	877,500.00	1,072,500.00	219,375.00	1,098,875.00	853,125.00		
29	02 06 02 01 10	Meja Rapat		Lokal		2010	Bh	7	1,457,142.86	10,200,000.00	APBD	7	-	-	10,200,000.00	1,020,000.00	9,180,000.00	8	1,147,500.00	2,295,000.00	1,147,500.00	1,147,500.00	3,442,500.00	5,757,500.00		
30	02 06 02 01 34	Kursi Rapat		Ikura Bancuet		2010	Bh	30	440,000.00	13,200,000.00	APBD															

38	02	06	02	01	34	Kursi Kerja (Kursi Lijer)	Indarhi		2009	Bh	12	320.000,00	3.840.000,00		3	9	3.840.000,00	384.000,00	3.456.000,00	8	432.000,00	1.296.000,00	2.544.000,00	432.000,00	1.728.000,00	2.112.000,00	
39	02	06	02	01	34	Kursi Rapet	Gajah Mas		2011	Bh	30	265.000,00	7.950.000,00	APBD	20	-	7.950.000,00	795.000,00	7.155.000,00	8	884.375,00	894.375,00	7.055.625,00	894.375,00	1.788.750,00	6.101.250,00	Pengadaan 2011
40	02	06	02	01	48	Meja 1/2 Biro	Leksa		1693	Bh	7	1.392.857,14	9.750.000,00	APBD	6	1	9.750.000,00	975.000,00	8.775.000,00	8	1.096.875,00	4.387.500,00	5.362.500,00	1.096.875,00	5.484.375,00	4.265.625,00	
41	02	06	02	01	48	Meja Kerja	Actif		2008	Bh	4	850.000,00	3.400.000,00	APBD	4	-	3.400.000,00	340.000,00	3.060.000,00	8	382.500,00	1.530.000,00	1.870.000,00	382.500,00	1.912.500,00	1.487.500,00	
42	02	06	02	01	48	Meja Kerja	VIP		2008	Bh	3	2.215.000,00	6.645.000,00	APBD	3	-	6.645.000,00	664.500,00	5.980.500,00	8	747.582,50	2.990.250,00	3.654.750,00	747.582,50	3.737.812,50	2.607.187,50	Mutasi Perwat
43	02	06	02	01	48	Meja Kerja	kayu		2011	Bh	8	810.000,00	4.860.000,00	APBD	6	-	4.860.000,00	486.000,00	4.374.000,00	8	546.750,00	546.750,00	4.313.250,00	546.750,00	1.093.500,00	3.769.500,00	Pengadaan 2011
44	02	06	04	01	09	Meja Kerja	VIP bahan Atboard ukuran 15*70*75 cm		2009	Bh	3	850.000,00	2.550.000,00	APBD	3	-	2.550.000,00	255.000,00	2.295.000,00	8	289.875,00	860.625,00	1.689.375,00	289.875,00	1.147.500,00	1.402.500,00	
45	02	06	02	01	49	Sofa	Sofa L		2008	Set	1	4.900.000,00	4.900.000,00	APBD	1	-	4.900.000,00	490.000,00	4.410.000,00	8	551.250,00	2.205.000,00	2.895.000,00	551.250,00	2.756.250,00	2.143.750,00	
46	02	06	02	01	49	Sofa	Olimpik		2008	Set	1	3.500.000,00	3.500.000,00	APBD	1	-	3.500.000,00	350.000,00	3.150.000,00	8	393.750,00	1.575.000,00	1.925.000,00	393.750,00	1.988.750,00	1.531.250,00	Mutasi Perwat
47	02	06	02	01	55	Leman	Leksa		1691	Bh	1	2.500.000,00	2.500.000,00	APBD	1	-	2.500.000,00	250.000,00	2.250.000,00	8	281.250,00	1.125.000,00	1.375.000,00	281.250,00	1.406.250,00	1.093.750,00	
48	02	06	02	01	55	Alman	Leksa		2008	Unit	1	1.950.000,00	1.950.000,00	APBD	1	-	1.950.000,00	195.000,00	1.755.000,00	8	219.375,00	877.500,00	1.072.500,00	219.375,00	1.098.875,00	853.125,00	
49	02	06	02	01	61	Korden			2006	Meter	24	104.166,67	2.500.000,00	APBD	24	-	2.500.000,00	250.000,00	2.250.000,00	8	281.250,00	1.125.000,00	1.375.000,00	281.250,00	1.406.250,00	1.093.750,00	
50	02	06	02	01	61	Meja Kantor (Front Office)	Bahan kayu ts ke board ukuran 2 50*55*97 cm		2009	Bh	1	2.000.000,00	2.000.000,00		1	-	2.000.000,00	200.000,00	1.800.000,00	8	225.000,00	675.000,00	1.325.000,00	225.000,00	900.000,00	1.100.000,00	
51	02	06	02	01	61	Korden	Lobster	Rel Korden	2009	Meter	13	50.000,00	650.000,00	APBD	13	-	650.000,00	65.000,00	585.000,00	8	73.125,00	219.375,00	430.625,00	73.125,00	292.500,00	357.500,00	
52	02	06	02	01	61	Korden	Lobster	Kain Korden	2009	Meter	88	37.500,00	3.300.000,00	APBD	88	-	3.300.000,00	330.000,00	2.970.000,00	8	371.250,00	1.113.750,00	2.168.250,00	371.250,00	1.466.000,00	1.815.000,00	
53	02	06	02	02	03	Jam Dinding			2003	Bh	2	75.000,00	150.000,00	APBD	2	-	150.000,00	15.000,00	135.000,00	8	16.875,00	67.500,00	82.500,00	16.875,00	64.375,00	65.625,00	
54	02	06	02	04	03	Rak	Leksa		1691	Bh	1	250.000,00	250.000,00	APBD	1	-	250.000,00	25.000,00	225.000,00	8	28.125,00	112.500,00	137.500,00	28.125,00	140.625,00	109.375,00	
55	02	06	02	04	03	Rak Anop	Leksa		1698	Bh	1	850.000,00	850.000,00	APBD	1	-	850.000,00	85.000,00	765.000,00	8	73.125,00	292.500,00	357.500,00	73.125,00	265.625,00	284.375,00	
56	02	06	02	04	03	Rak untuk meja LAB	Leksa		2007	m ²	18,20	174.700,00	3.179.540,00	APBD	18,20	-	3.179.540,00	317.954,00	2.861.586,00	8	357.698,25	715.396,50	2.464.143,50	357.698,25	1.073.094,75	2.106.445,25	
57	02	06	02	04	03	Air Conditioner (AC)	LG 2 PK		2008	Unit	1	3.000.000,00	3.000.000,00	APBD	1	-	3.000.000,00	300.000,00	2.700.000,00	8	337.500,00	1.350.000,00	1.650.000,00	337.500,00	1.687.500,00	1.312.500,00	
58	02	06	02	04	03	Air Conditioner (AC)	LG		2008	Unit	1	3.500.000,00	3.500.000,00	APBD	1	-	3.500.000,00	350.000,00	3.150.000,00	8	393.750,00	1.575.000,00	1.925.000,00	393.750,00	1.988.750,00	1.531.250,00	Mutasi Perwat
59	02	06	02	04	03	Air Conditioner (AC)	Panasonic 2PK		2006	Unit	1	6.814.500,00	6.814.500,00	APBD	1	-	6.814.500,00	681.450,00	6.133.050,00	8	766.631,25	4.599.787,50	2.214.712,50	766.631,25	5.366.418,75	1.448.081,25	Mutasi Setwan
60	02	06	02	04	03	Air Conditioner (AC)	Panasonic 1PK		2006	Unit	1	4.537.500,00	4.537.500,00	APBD	1	-	4.537.500,00	453.750,00	4.083.750,00	8	510.468,75	3.082.812,50	1.474.687,50	510.468,75	3.573.281,25	904.218,75	Mutasi Setwan
61	02	06	02	04	03	Air Conditioner (AC)	Akari 1/2 HP		2007	Unit	4	3.000.000,00	12.000.000,00	APBD	4	-	12.000.000,00	1.200.000,00	10.800.000,00	8	1.350.000,00	2.700.000,00	9.300.000,00	1.350.000,00	4.050.000,00	7.950.000,00	
62	02	06	02	04	03	Air Conditioner (AC)	Akari 1 HP		2007	Unit	2	3.500.000,00	7.000.000,00	APBD	2	-	7.000.000,00	700.000,00	6.300.000,00	8	787.500,00	1.575.000,00	5.425.000,00	787.500,00	2.362.500,00	4.837.500,00	
63	02	06	02	04	03	Air Conditioner (AC)	LG1,5PK		2009	Unit	2	4.950.000,00	9.900.000,00	APBD	2	-	9.900.000,00	990.000,00	8.910.000,00	8	1.113.750,00	3.341.250,00	6.556.750,00	1.113.750,00	4.455.000,00	5.445.000,00	
64	02	06	02	04	03	AC Poltron	Polytron		2010	Unit	2	4.125.000,00	8.250.000,00	APBD	2	-	8.250.000,00	825.000,00	7.425.000,00	8	928.125,00	1.856.250,00	6.393.750,00	928.125,00	2.784.375,00	5.485.625,00	
65	02	06	02	04	03	AC	Panasonic 2 PK		2008	Unit	1	9.500.000,00	9.500.000,00	APBD	1	-	9.500.000,00	950.000,00	8.550.000,00	8	1.068.750,00	4.275.000,00	5.225.000,00	1.068.750,00	5.343.750,00	4.159.250,00	Mutasi Perwat
66	02	06	02	04	03	AC	LG 1 PK		2010	Unit	1	4.150.000,00	4.150.000,00	APBD	1	-	4.150.000,00	415.000,00	3.735.000,00	8	466.875,00	933.750,00	3.216.250,00	466.875,00	1.400.625,00	2.749.375,00	
67	02	06	02	06	03	TV 21 Inchi	LG		2010	Unit	1	1.750.000,00	1.750.000,00	APBD	1	-	1.750.000,00	175.000,00	1.575.000,00	8	196.875,00	393.750,00	1.356.250,00	196.875,00	590.625,00	1.159.375,00	
68	02	06	02	06	03	TV 42 Inchi LG	LG 42 Inchi		2011	Unit	1	8.125.000,00	8.125.000,00	APBD	1	-	8.125.000,00	812.500,00	7.312.500,00	8	914.062,50	914.062,50	7.210.937,50	914.062,50	1.628.125,00	6.296.875,00	Pengadaan 2011
69	02	06	02	06	18	UPS	ICA	600 w	2012	Unit	1	660.000,00	660.000,00	APBD	1	-	660.000,00	66.000,00	594.000,00	8	-	-	0,00	74.250,00	74.250,00	595.750,00	Mutasi perwat BAST No. 027/3070/Perl. Tgl.10-10-2012
70	02	06	02	07	01	Alat Pemadam	Feiji		2007	Unit	3	2.740.000,00	8.220.000,00	APBD	3	-	8.220.000,00	822.000,00	7.398.000,00	8	924.750,00	1.849.500,00	6.370.500,00	924.750,00	2.774.250,00	5.445.750,00	
71	02	06	03	01	01	Komputer Mainframe / Server	XeonE54102-33 GHz,Quad core 12 MB L2 cache Memory cor 2GB PC w/1 12 dim slot (max 48 GB),2*73 GB sataH5,HDD, integ rated dual channel SAS control wirether RAID Integrated dual gigabit nic w/1 DVD rom,835 watt,kaymouse,L CD 17 Inchi,UPS ICA 1200 VA,Kaybo		2009	Unit	1	54.500.000,00	54.500.000,00		1	-	54.500.000,00	5.450.000,00	49.050.000,00	8	6.131.250,00	18.393.750,00	38.106.250,00	6.131.250,00	24.525.000,00	29.975.000,00	
72	02	06	03	02	01	Komputer PC	Inter @ Pentium @ Duo CPU E 2180 @ 2.00 GHz 2008Hz,600 MB Physical Address		2008	Unit	1	5.940.000,00	5.940.000,00	APBD	1	-	5.940.000,00	594.000,00	5.346.000,00	8	688.250,00	2.673.000,00	3.267.000,00	688.250,00	3.341.250,00	2.599.750,00	

73	02 09 03 02 01	Komputer PC	Intel Core (TM) Dual CPU E 4800 @ 2.40 GHz 0.86 GB Of RAM Physical Address Extension Type Pentium 4	2008	Unit	1	8,418,000.00	8,415,000.00	APBD	1	8,415,000.00	841,600.00	7,573,500.00	8	948,897.80	3,786,750.00	4,820,280.00	948,897.80	4,753,437.80	3,681,562.80	
74	02 09 03 02 01	Komputer PC	Casing Simbada X, Mother Board Asus RSKPL-AM, Processor Intel Core 2 Duo 2.53 GHz, Memory DDR 21 GB Vslpro, Hard Disk 160 GB, DVD RW LG, Monitor Card Leader, LCD LG 15.8, Keyboard/Mouse P&Z, Optical Speaker aktif simbadde CST Z-1000, UPS daya 600 Volt, Me	2009	Unit	4	8,850,000.00	34,800,000.00	APBD	4	34,800,000.00	3,460,000.00	31,140,000.00	8	3,892,500.00	11,877,500.00	22,922,500.00	3,892,500.00	15,570,000.00	19,030,000.00	
75	02 09 03 02 01	Komputer PC	Casing Simbada X, Mother Board Asus RSKPL-AM, Processor Intel Core 2 Duo 2.53 GHz, Memory DDR 21 GB Vslpro, Hard Disk 160 GB	2009	Unit	1	7,950,000.00	7,950,000.00		1	7,950,000.00	795,000.00	7,155,000.00	8	894,375.00	2,883,125.00	5,268,875.00	894,375.00	3,577,500.00	4,372,500.00	
76	02 09 03 02 01	Komputer PC	Casing Simbada X, Mother Board LG, Casing Simbada Elm X, Motherboard Intel DG 41 RD, Processor 2 Core 2.6 GHz, Memory 2 DDR 1 GB Vslpro, DVD RW LG, LCD LG 15.8, Keyboard/Mouse P&Z, Optical Speaker aktif simbadde CST Z-5000, UPS Kotaka 800 VA, Meja Prodesigen	2010	Unit	1	8,400,000.00	8,400,000.00		1	8,400,000.00	840,000.00	7,560,000.00	8	948,000.00	1,880,000.00	8,510,000.00	945,000.00	2,835,000.00	5,585,000.00	
77	02 09 03 02 01	Personal Komputer	DELL	2010	Unit	1	10,000,000.00	10,000,000.00		1	10,000,000.00	1,000,000.00	9,000,000.00	8	1,125,000.00	1,125,000.00	8,875,000.00	1,125,000.00	2,250,000.00	7,750,000.00	Mutasi dari pusat pengelolaan LH Regional Bali dan Nusa Tenggara BA NO.06/PPLH/Reg 2/08/2010
78	02 09 03 02 01	Komputer PC	DELL Inspiron uno 2320	2012	Unit	1	12,870,000.00	12,870,000.00	APBD	1	12,870,000.00	1,287,000.00	11,583,000.00	8	-	-	0.000	1,447,875.00	1,447,875.00	11,422,125.00	Mutasi dari Perwat BAST No :027/0970/Perf. Tgl. 10-10-2012
79	02 09 03 02 02	LapTop	Toshiba	2008	Unit	1	15,800,000.00	15,800,000.00	APBD	1	15,800,000.00	1,580,000.00	14,220,000.00	8	1,777,500.00	7,110,000.00	8,890,000.00	1,777,500.00	8,887,500.00	8,812,500.00	
80	02 09 03 02 03	Komputer Note Book	Toshiba Intel	2008	Unit	1	9,322,000.00	9,322,000.00	APBD	1	9,322,000.00	932,200.00	8,389,800.00	8	1,048,725.00	4,194,800.00	5,127,100.00	1,048,725.00	5,243,625.00	4,078,375.00	
81	02 09 03 02 03	Komputer Note Book	Sony Vao SVE14A1SFG, siver intel core i5-2450M, HDD:8 40 GB, DDR34 GB, DVD RW,	2012	Unit	1	11,979,000.00	11,979,000.00	APBD	1	11,979,000.00	1,197,800.00	10,781,100.00	8	-	-	0.000	1,347,837.50	1,347,837.50	10,831,382.50	Pengadaan 2012

74

No. Urut	Nama Aset	Saldo Awal per 1 Jan 2012 (Harga Perolehan) Rp	Mutasi / Perubahan Tahun 2012								Saldo Akhir per 31 Des 2012 (Harga Perolehan) Rp	
			Penambahan				Pengurangan					
			Belanja Modal (Rp)	Belanja Barang (Rp)	Non Belanja (Rp)	Jumlah (Rp)	Mutasi SKPD (Rp)	Klarifikasi (Rp)	Penghapusan (Rp)	Jumlah (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Tanah	302,400,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	302,400,000.00
2	Peralatan dan Mesin	2,256,414,452.05	332,151,000.00	-	13,530,000.00	345,681,000.00	-	143,110,000.00	-	143,110,000.00	-	2,458,985,452.05
3	Gedung dan Bangunan	1,590,575,460.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,590,575,460.00
4	Jalan, Irigasi dan Jaringan	220,528,600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	220,528,600.00
5	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Jumlah Nilai Perolehan	4,369,918,512.05	332,151,000.00	-	13,530,000.00	345,681,000.00	-	143,110,000.00	-	143,110,000.00	-	4,572,489,512.05
6	Akumulasi Penyusutan	(1,089,665,576.42)	-	-	-	(335,912,408.01)	-	-	-	-	(15,862,500.00)	(1,409,715,484.43)
	JUMLAH ASET TETAP	3,280,252,935.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,162,774,027.62

Catatan : **Penambahan**

Belanja modal : merupakan penambahan nilai aset tetap dari realisasi belanja modal tahun 2012

Belanja barang : merupakan penambahan nilai aset tetap berasal dari realisasi belanja barang/jasa tahun 2012 yang dikapitalisasi ke dalam aset tetap

Non belanja : merupakan penambahan nilai aset tetap dari mutasi SKPD, koreksi dan reklasifikasi dan sumbangan pihak ketiga

Pengurangan

Mutasi SKPD : merupakan pengurangan nilai aset tetap karena adanya pelimpahan mutasi pencatatan antar SKPD

Klarifikasi : merupakan pengurangan nilai aset tetap karena koreksi, reklasifikasi dan dikeluarkan dari daftar aset tetap

Penghapusan : merupakan pengurangan nilai aset tetap karena adanya penghapusan terhadap aset tetap

Singaraja, 31 Desember 2012
Mengetahui,
Kepala Kantor Lingkungan Hidup
Kabupaten Buleleng,

Ir. Made Rai Sudiarta, MMA
Pembina Tk. I
NIP. 19610817 198903 1 010



7

No. Urut	Gol/Kode Bidang Brg	Nama Aset	Saldo Awal Per 31 Januari 2012 Harga Perolehan	Mutasi/Perubahan Tahun 2012							Saldo Akhir Per 31 Des 2012 Harga Perolehan	
				Penambahan				Pengurangan				
				Belanja Modal	Belanja Barang	Non Belanja	Jumlah	Mutasi SKPD (Rp)	Klarifikasi (Rp)	Penghapusan (Rp)		Jumlah
1	01	Tanah	302,400,000.00	-	-	-	-	-	-	-	-	302,400,000.00
2	02	Peralatan dan Mesin	2,256,414,452.05	332,151,000.00	-	13,530,000.00	345,681,000.00	-	143,110,000.00	-	143,110,000.00	2,458,985,452.05
3	03	Gedung dan Bangunan	1,590,575,460.00	-	-	-	-	-	-	-	-	1,590,575,460.00
4	04	Jalan, Jaringan dan instalasi	220,528,600.00	-	-	-	-	-	-	-	-	220,528,600.00
5	05	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	06	Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7		Jumlah Aset Tetap	4,369,918,512.05	332,151,000.00	-	13,530,000.00	345,681,000.00	-	143,110,000.00	-	143,110,000.00	4,572,489,512.05

Cat: Penambahan Aset

1 Tanah

2 Peralatan dan Mesin	345,681,000.00
Belanja modal :	332,151,000.00
- mesin genset	2,350,000.00
- Komputer note book	11,979,000.00
- Kamera digital	7,952,000.00
- Pengadaan alat-alat laboratorium	197,010,000.00
- Pengadaan gerobak sampah	112,860,000.00
Non belanja /mutasi aset dari perwat	13,530,000.00
- Komputer PC	12,870,000.00
- UPS	660,000.00

3 Gedung dan Bangunan

4 Jalan, Jaringan dan Jembatan

5 Aset Tetap lainnya

6 Konstruksi dalam pengerjaan

Jumlah Penambahan aset 345,681,000.00

Pengurangan Aset

Tanah

Peralatan dan Mesin	143,110,000.00		
Klarifikasi	143,110,000.00		
- Kursi rapat	250,000.00	30,250,000.00	kondisi barang rusak berat ke aset lainnya
- AC	10,000,000.00		
- Komputer	20,000,000.00		
- Gerobak Sampah	112,860,000.00	112,860,000.00	mutasi kepada komite sekolah 27 unit gerobak sampah

Gedung dan Bangunan

akumulasi penyusutan rumah dinas

Jumlah Pengurangan Aset 143,110,000.00

		2012				BER TAMBAH	BERKURANG	KETERANGAN
1	2	3	4=2+3	5	6=5-4	7	8	9
Tanah	302,400,000.00	-	302,400,000.00	302,400,000.00	-			
Peralatan dan Mesin	2,256,414,452.05	332,151,000.00	2,588,565,452.05	2,458,985,452.05	(129,580,000.00)	13,530,000.00	143,110,000.00	<p>Terjadi Penambahan antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesuai dengan BAST No. 027/3970/Perl , Tgl. 10 Oktober 2012 - 1 unit Komputer PC 12,870,000.00 - 1 unit UPS 660,000.00 <p><i>Jumlah</i> 13,530,000.00</p> <p>Jumlah Total Penambahan 13,530,000.00</p> <p>Terjadi Pengurangan antara lain :</p> <p>1 Adanya klarifikasi aset yaitu berupa mutasi barang kepada komite sekolah lingkup dinas pendidikan kabupaten buleleng sesuai dengan BAST Nomor : 028/991/KLH tanggal. 28 nopember 2012 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 27 unit gerobak sampah 112,860,000.00 <p>2 Adanya klarifikasi yang merupakan pengurangan nilai aset tetap karena koreksi, reklasifikasi dan dikeluarkan dari daftar aset tetap</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 unit kursi rapat 250,000.00 - 1 unit AC 10,000,000.00 - 2 unit komputer 20,000,000.00 <p><i>Jumlah</i> 30,250,000.00</p> <p>Jumlah Total Pengurangan 143,110,000.00</p>
Gedung dan Bangunan	1,590,575,460.00	-	1,590,575,460.00	1,590,575,460.00	-	-	-	

Jalan, Irigasi dan Jaringan	220,320,000.00	-	220,320,000.00	220,320,000.00					
Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Konstruksi Dalam Pengerjaan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aset lain-lain	-	-	-	14,387,500.00	14,387,500.00	14,387,500.00			-
									<p>Terjadi pengklasifikasian aset ke dalam aset lainnya karena kondisi barang rusak berat antara lain :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 buah Kursi rapat 137,500.00 - 1 unit AC 3,250,000.00 - 2 unit komputer 11,000,000.00 Jumlah 14,387,500.00
Jumlah	4,369,918,512.05	332,151,000.00	4,702,069,512.05	4,586,877,012.05	(115,192,500.00)	27,917,500.00	143,110,000.00		

* Catatan

- Untuk aset lain-lain yang dicantumkan adalah Nilai buku
- Lampirkan Foto copy bukti pendukung seperti SK Penghapusan atau Berita Acara Serah Terima



PPK
Kantor Lingkungan Hidup
Kabupaten Buleleng,
[Signature]
Gede Kertia, SE
NIP. 19780720 199803 1 004

7
FE



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KANTOR LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN NGURAH RAI NO. 1 TELEPON (0362)22923,29554 SINGARAJA
Website : [www : lh.bulelengkab.go.id](http://www.lh.bulelengkab.go.id) email: lh@bulelengkab.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Nomor : 028 /991 / KLH

ada Hari Rabu tanggal Duapuluhdelapan bulan Nopember tahun Dua Ribu Duabelas, kami yang
dibawah ini :

ma : **Ir. Made Rai Sudiasa, MMA**
P : 19610317 198903 1 010
atan : Kepala Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng
mat : Jalan Ngurah Rai No.1 Singaraja

hal ini bertindak sebagai Kepala SKPD/ Pengguna Barang/Jasa Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten
g, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

ma : **Drs. Dewa Ke Manuaba**
: 19591123 198603 1 014
atan : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Buleleng
mat : Jln. Pahlawan No. 5 Singaraja

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

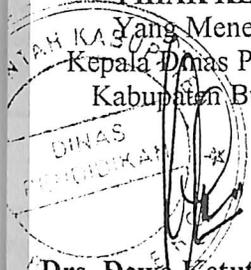
Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor : 17 Tahun 2007 tentang pedoman Teknis pengelolaan
milik Daerah, **PIHAK PERTAMA** menyerahkan barang/jasa di bawah ini kepada **PIHAK KEDUA**
aset tetap berupa:

Nama Barang	Ukuran	Banyaknya	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Harga (Rp)	Untuk	Ket
2	3	4	5	6	7	8
Gerobak sampah	- Panjang keseluruhan dengan tangkai penarik : 280 cm	1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SMA N 2 Tejakula	Pengadaan Th. 2012
	- Panjang bak : 130 cm	1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SMA N 1 Kubutambahan	
	- Lebar bak : 80 cm	1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SMA N 1 Sawan	
	- Tinggi dinding : 80 cm	1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SMK N 1 Seririt	
	- Dinding bagian atas : Jari-jari besi beton 10 mm	1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SMK N 1 Sukasada	
	- Dinding bagian bawah : Besi plat 1,8 mm	1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SMK N 1 Sukasada	
	- Lantai : Besi plat 2,8 mm	1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SMA N 1 Banjar	
	- Rangka gerobak sampah : Pipa GWI 1,25 BSA"	1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SMK N 3 Singaraja	
	- Rangka pintu : Pipa GWI 0,75" BSI	1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SMA N 2 Busungbiu	
	- Ukuran roda : Ban dalam dan Ban luar 2,75x17	1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SMA N 2 Gerokgak	
	- Warna gerobak sampah : Kuning	1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SMP N 5 Tejakula	
		1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SMP N 2 Kubutambahan	
		1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SMP N 2 Singaraja	

		1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SMP N 3 Gerokgak	
		1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SMP 3 Sawan	
		1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SMP N 4 Banjar	
		1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SMP N 2 Seririt	
		1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SMP N 4 Sukasada	
		1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SMP N 2 Busungbiu	
		1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SD N Rangdu	
		1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SD N 3 Bungkulan	
		1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SD N 5 Les	
		1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SD N 4 Pejarakan	
		1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SD N 1 Pelapuan	
		1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SD N 2 Bengkala	
		1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SD N 1 Astina	
		1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SD N 3 Pancasari	
		1 unit	Rp. 4.180.000,00	Rp. 4.180.000,00	SD N 2 Kaliasem	
	Jumlah	27 unit	Rp. 112.860.000,00	Rp. 112.860.000,00		

Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), lembar I untuk PIHAK MA dan lembar II untuk PIHAK KEDUA, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
Yang Menerima,
Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Buleleng



Drs. Dewa Ketut Manuaba
NIP. 19591123 198603 1 014

PIHAK PERTAMA
Yang Menyerahkan
Kepala Kantor Lingkungan Hidup
Kabupaten Buleleng



Pr. Made Ratnadiasa, MMA
NIP. 19600311 198903 1 010

Mengetahui:
Sekretaris Daerah / Pengelola Barang
Kabupaten Buleleng

Ir. Dewa Ketut Puspaka, MP
Pembina Utama Muda
NIP. 19600205 198610 1 002

Bertaku sampai dengan akhir Desember 2012

Nomor : 14590/LS/2012

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)

SPM : 007001.5/KLH/2012

Dari : KUASA BUD

SPM : 14 Desember 2012

Tahun Anggaran : 2012

1,05,02. - Kantor Lingkungan Hidup

Pos : PT. Bank Pembangunan Daerah Bali Cabang Singaraja
Telah mencairkan / memindahbukukan dari bank Rekening Nomor : 014.01.00.03001-0
 sebesar : 2.350.000,00 (Dua juta tiga ratus lima puluh ribu rupiah)

Rahardio UD.Purnama

Rekening Bank

Pos

Untuk Belanja Modal Pengadaan Mesin Genset/Pompa

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
2	3	4
101.08.01.03.03.52.3.10.12	Belanja modal pengadaan mesin genset/pompa	2.350.000,00
Jumlah,		2.350.000,00

Uraian (No, Rekening)	Jumlah (Rp)	Keterangan
2	3	4
Jumlah		

(Tidak mengurangi jumlah pembayaran SP2D)

Uraian	Jumlah (Rp)	Keterangan
2	3	4
PPH 22	32.045,00	
PPH	213.676,00	
Jumlah		245.681,00

yang dibayarkan
 Jumlah yang Diminta..... Rp. 2.350.000,00
 Jumlah Potongan..... Rp. -
 yang dibayarkan..... Rp. 2.350.000,00
 Jumlah (Dua juta tiga ratus lima puluh ribu rupiah)

memindahbukukan pada
28 DEC 2012

J. LAKSMI DEWI
NRK: 1010



014 0101030458 01010 28/12/2012 07342
 014 01 01.00.03001-0 101 D. TRF 2.350.000,00
 REKENING KASDA KAB BULELENG 14590152012 FKH ACHMADI

21/12/12
 28/12
 5/1/13
 28/12-12



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KANTOR LINGKUNGAN HIDUP
 JALAN NGURAH RAI NOMOR 1 TELP. (0362) 29554 SINGARAJA
 Website: www email: lh@bulelengkab.go.id

BERITA ACARA PEMERIKSAAN DAN SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor : 600 / 159 / PSTR / XII / 2012

Pada hari ini Selasa tanggal empat bulan Desember tahun Dua Ribu Dua belas bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : UD. PURNAMA
 Alamat : Jl. Erlangga No. 21 Singaraja
 Selaku Pihak pertama
2. Pejabat / Panitia Penerima hasil pekerjaan
 Selaku Pihak Kedua

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Pihak KEDUA telah melakukan pemeriksaan terhadap Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa yang diadakan oleh Pihak PERTAMA, dan ternyata pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh Pihak PERTAMA telah sesuai dengan spesifikasi yang dipersyaratkan dalam Surat Pesanan Nomor : 111 /PPBJ/KLH/2012, tanggal 6 Nopember 2012.
2. Berdasarkan hasil pemeriksaan sebagaimana klausul nomer 1, Pihak PERTAMA menyerahkan hasil Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa kepada Pihak KEDUA dan Pihak KEDUA telah menerima hasil Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa dari Pihak PERTAMA.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Rekanan,
 UD. PURNAMA

TELP. (0362) 29554 - 22748

Richardjo

Singaraja, 4 Desember 2012

Ketua
 PANITIA PENERIMA
 HASIL PEKERJAAN
 Ketut Ngurah Arsana, SP
 Nip. 19780424 200003 1 006
 Sekretaris

Gede Agus Yudi Cahyadi
 Nip. 19880909 201001 1 003
 Anggota

Nyoman Adi Darma Saputra
 Nip. 19870613 201001 1 008

Mengetahui :
 Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)/
 Kepala Kantor Lingkungan Hidup
 Kabupaten Buleleng

Ir. Made Rai Sudiasa, MMA
 NIP. 19600303 198503 1 016

Handwritten mark



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KANTOR LINGKUNGAN HIDUP**

Jalan Ngurah Rai No. 1 Telepon (0362) 29554, Fax (0362) 22923 Singaraja
Website : [email: lh @bulelengkab.go.id](mailto:lh@bulelengkab.go.id)

BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG

Nomor : 021/ 05 /KLH/XII/2012

Pada hari ini, Selasa tanggal Empat bulan Desember Tahun Dua ribu dua belas, kami datang bertanda tangan dibawah ini : _____

nama : Putu Suyasa
NIP : 19591007 199102 1 001
jabatan : Petugas Penyimpanan Barang Milik Daerah.

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng, nomor: 027/05/KLH, tanggal 3 Januari 2012, selaku petugas penyimpanan barang milik daerah, telah menerima barang yang diserahkan oleh :

nama : I Ketut Ngurah Arsana, SP
NIP : 19780424 200003 1 006
jabatan : Pejabat/Panitia Penerima hasil pekerjaan.

sesuai dengan Surat Pesanan tanggal 6 Nopember 2012 sebagai terlampir.

Demikian Berita Acara Penerimaan Barang ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Singaraja, 4 Desember 2012

Yang menyerahkan,
Pejabat/Panitia Penerimaan Hasil
Pekerjaan


I Ketut Ngurah Arsana
Nip: 19780424 200003 1 006

Yang menerima,
Petugas Penyimpanan Barang
Milik Daerah


Putu Suyasa
Nip: 19591007 199102 1 001

Mengetahui :
Pengguna Anggaran Kantor Lingkungan
Hidup Kabupaten Buleleng


Ir. Made Rai Sudiasa, MMA
NIP : 19610317 198903 1 010

Handwritten mark resembling a stylized '4' or '5'.

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

Berlaku sampai dengan akhir Desember 2012

Nomor : 14378/LS/2012

SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)

or SPM : 03621/LS/KLH/2012

gal SPM : 07 Desember 2012

: 1.08.02, - Kantor Lingkungan Hidup

Dari Tahun Anggaran : **KUASA BUD** 2012

/ Pos : PT. Bank Pembangunan Daerah Bali Cabang Singaraja
 akhlah mencairkan / memindahbukukan dari bank Rekening Nomor : 014.01.00.03001-0
 sebesar : 7.952.000,00 (Tujuh juta sembilan ratus lima puluh dua ribu rupiah)

la : I Gede Kandia, Ud. Fajar Pratama
 : 35.727.427,3-802.000
 rekening Bank : 014.02.02.40819-3
 Pos : BPD Cabang Singaraja
 an Untuk : Selanjutnya Medai Pengadaan Kamera

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
2	3	4
101.1.02.01.1801.52.1.45.01	Beasiswa modal Pengadaan Kamera	7.952.000,00
	Jumlah.	7.952.000,00

Uraian (No. Rekening)	Jumlah (Rp)	Keterangan
2	3	4
Jumlah		

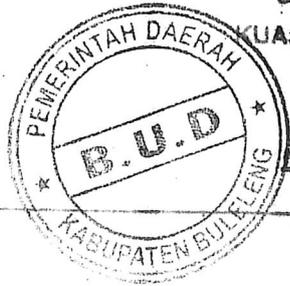
Uraian	Jumlah (Rp)	Keterangan
2	3	4
	708.400,00	
	722.000,00	
Jumlah	831.345,00	

3

dibayarkan yang diminta..... Rp. 7.952.000,00
 Potongan..... Rp. -
 yang dibayarkan..... Rp. 7.952.000,00
 ah : (Tujuh juta sembilan ratus lima puluh dua ribu rupiah)

hbukukan pada
 DEC 2012

SINGARAJA, 21 Desember 2012
 KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH



Ni Made Susi Adriyani, SE, Ak
 NIP. 19840518 200501 2 003

013
 013
 272

7
 4
 F



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KANTOR LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN NGURAH RAI NOMOR 1 TELP. (0362) 29554 SINGARAJA

Website: www

email: lh@bulelengkab.go.id

BERITA ACARA PEMERIKSAAN DAN SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor : 600 / 119 / PSTP / XI / 2012

Pada hari ini Selasa tanggal Enam bulan Nopember tahun Dua Ribu Dua belas di hadapan saya dan tangan dibawah ini :

Nama : UD. FAJAR PRATAMA

Alamat : Parkir Utama Hardy's Plaza, Jln. Ngurah Rai Singaraja

Perwakilan Pihak pertama

Pejabat / Panitia Penerima hasil pekerjaan

Perwakilan Pihak Kedua

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

Pihak KEDUA telah melakukan pemeriksaan terhadap Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa yang diadakan oleh Pihak PERTAMA, dan ternyata pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh Pihak PERTAMA telah sesuai dengan spesifikasi yang dipersyaratkan dalam Surat Pesanan Nomor : 117 /PPBJ/KLH/2012, tanggal 5 Nopember 2012.

Berdasarkan hasil pemeriksaan sebagaimana klausul nomer 1, Pihak PERTAMA menyerahkan hasil Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa kepada Pihak KEDUA dan Pihak KEDUA telah menerima hasil Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa dari Pihak PERTAMA.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Singaraja, 6 Nopember 2012

Rekanan,
FAJAR PRATAMA

Panitia Penerima Hasil Pekerjaan
Ketua
KABUPATEN BULELENG
Ketua Ngurah Arsana SP
Nip. 19780424 200003 1 006
Sekretaris

Gede Agus Yudi Cahyadi

Gede Agus Yudi Cahyadi
Nip. 19880909 201001 1 003
Anggota

Nyoman Adi Darma Saputra
Nip. 19870613 201001 1 008

Mengetahui :
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)/
Kepala Kantor Lingkungan Hidup
Kabupaten Buleleng

KANTOR LINGKUNGAN HIDUP
PEJABAT
PEMBAUAT
KOMITMEN
KABUPATEN BULELENG

In. Made Rai Sudiasta, MMA
NIP. 19600303-198503 1 016

Panelita Acara Pemeriksaan dan Serah Terima Pekerjaan

- : Pemantauan Kualitas Lingkungan
- : Belanja Modal Pengadaan Kamera
- ah : 2012

Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
2	3	4	5	6	7
Type CMOS, 18 megapixel, SDXC card slot, 3" TFT (1.04M ns EF-S 18-55mm 1 : 3.5-5.6 IS II, Pack LP-E8, shutter speed 30- sec, drive mode : single, continuous mer, tas camera, memory 16 GB	1	unit	7.229.091	7.229.091	
Jumlah harga (1)				7.229.091	
PPN 10% (2)				722.909	
Jumlah harga (1+2)				7,952,000	

Singaraja, 6 Nopember 2012

Rekanan :
UD. FAJAR PRATAMA


SINGARAJA - BALI

Gede Kandia

Panitia Penerima Hasil Pekerjaan
KANTOR LINGKUNGAN
Kotua
PANITIA PENERIMA
HASIL PEKERJAAN
Kabupaten Ngurah Arsana / SP
Nip. 19780424 200003 006
Sekretaris


Gede Agus Yudi Cahyadi
Nip. 19880909 201001 1 003
Anggota


Nyoman Adi Darma Saputra
Nip. 19870613 201001 1 008

Mengetahui :
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)/
Kepala Kantor Lingkungan Hidup
Kabupaten Buleleng


I. Made Rai Sudjasa, MMA
Nip. 19610317 198903 1 010



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KANTOR LINGKUNGAN HIDUP**

Jalan Ngurah Rai No. 1 Telepon (0362) 29554, Fax (0362) 22923 Singaraja
Website : www.lh.bulelengkab.go.id email: lh@bulelengkab.go.id

BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG

Nomor : 021/ III /KLH/XI/2012

Pada hari ini, Selasa tanggal Enam bulan Nopember Tahun Dua ribu dua belas, kami g bertanda tangan dibawah ini :

ma : Putu Suyasa
P : 19591007 199102 1 001
atan : Petugas Penyimpan Barang Milik Daerah.

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng, nomor: 027/05/KLH, tanggal 3 Januari 2012, selaku petugas penyimpan barang milik daerah, h menerima barang yang diserahkan oleh :

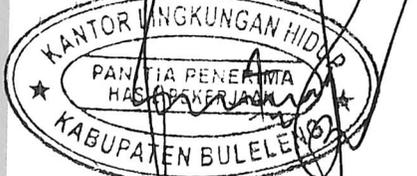
ma : I Ketut Ngurah Arsana, SP
P : 19780424 200003 1 006
atan : Pejabat/Panitia Penerima hasil pekerjaan.

uai dengan Surat Pesanan tanggal 5 Nopember 2012 sebagai terlampir.

Demikian Berita Acara Penerimaan Barang ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat ergunakan sebagaimana mestinya.

Singaraja, 6 Nopember 2012

Yang menyerahkan,
Pejabat/Panitia Penerimaan Hasil
Pekerjaan



I Ketut Ngurah Arsana
Nip: 19780424 200003 1 006

Yang menerima,
Petugas Penyimpan Barang
Milik Daerah



Putu Suyasa
Nip. 19591007 199102 1 001

Mengetahui :
Pengguna Anggaran Kantor Lingkungan
Hidup Kabupaten Buleleng



I Made Rai Sadiasa, MMA
NIP. 19610317198903 1 010

Nota Penerimaan Barang

: Pemantauan Kualitas Lingkungan
 : Belanja Modal Pengadaan Kamera
 th : 2012

Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
2	3	4	5	6	7
type CMOS, 18 megapixel, SDXC card slot, 3" TFT (1.04M s EF-S 18-55mm 1 : 3.5-5.6 IS II, ack LP-E8, shutter speed 30- c, drive mode : single, continuous er, tas camera, memory 6B	1	unit	7.229.091	7.229.091	
Jumlah harga (1)				7.229.091	
PPN 10% (2)				722.909	
Jumlah harga (1+2)				7.952.000	

Singaraja, 6 Nopember 2012

Yang Menyerahkan,
 a Penerima Hasil Pekerjaan
 PANITIA PENERIMA
 HASIL PEKERJAAN
 KABUPATEN BULELENG
 etut Ngurah Arsana, SP
 19780424 200003 1 006

Yang Menerima,
 Kepala Dinas Penyimpanan Barang
 Milik Daerah
 Ratu Suyasa
 Nip. 19591007 199102 1 001

Mengetahui :
 Kepala Kantor Lingkungan Hidup
 Kabupaten Buleleng
 Made Rai Sudiasa, MMA
 Nip. 19610817 198903 1 010

7

Berlaku sampai dengan akhir Desember 2012

Nomor : 14999/LS/2012

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)

SPM 0074/1541/1001

Dari : KUA BULELENG

SPM 0074/1541/1001

Tahun Anggaran : 2012

128,02 - Kantor Bupati Buleleng

Pada PT. Bank Pembangunan Daerah East Cahang Singaraja dan mencairkan / memindahkan dana dari bank rekening Nomor 014 01.00 03001-0 sebesar Rp. 11.979.000,00 (sebelas ribu sembilan ratus tujuh puluh sembilan ribu rupiah)

1. Nama Instansi / Kantor / Dinas
2. Nama Kepala Kantor / Kepala Dinas
3. Alamat Kantor / Dinas
4. Nomor rekening / rekening bank

NO	URAIAN	Jumlah (Rp)
1		
2		
Jumlah		11.979.000,00

Urutan No rekening	Jumlah (Rp)	Keterangan
1		
2		
Jumlah		

No	Uraian	Jumlah (Rp)	Keterangan
1			
2			
Jumlah		11.979.000,00	

3

Yang dihayutkan Rp. 11.979.000,00
 yang dihayutkan Rp. -
 yang dihayutkan Rp. 11.979.000,00
 yang dihayutkan Rp. -
 yang dihayutkan Rp. 11.979.000,00
 (Sebelas ribu sembilan ratus tujuh puluh sembilan ribu rupiah)

DEC 2012

MAHARDIKA
NRK : 0345

21 Desember 2012
 KUASA BENDAHARA UMUM DAERAH
 B.U.D
 NI MAHSIANSI ADNYANI, SE, AK
 NIK 19840518 200501 2 003
 KABUPATEN BULELENG

2/11 2013
 2/11 2013
 3/11 13
 27/12 12

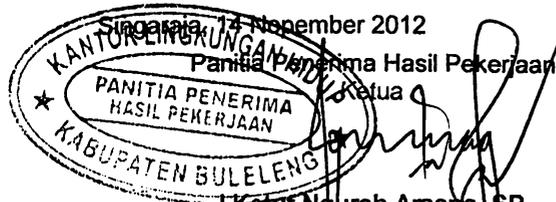
Uraian Acara Pemeriksaan dan Serah Terima Pekerjaan

- : Penyusunan Kebijakan Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup
- : Pengadaan Komputer Note Book
- an : 2012

Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
2	3	4	5	6	7
er Note Book : Intel Core i5-2450M, GB, DVDRW, Wifi, Bluetooth, 14" WXGA, Win 7 Home m 64 bit	1	unit	10,890,000	10,890,000	
Jumlah (1)				10,890,000	
PPN 10 % (2)				1,089,000	
Jumlah (1+2)				11,979,000	

Rekanan :
D. FAJAR PRATAMA

I Gede Kandia
Direktur



Ketut Ngurah Arsana, SP
Nip. 19780424-200003 1 006
Sekretaris

Gede Agus Yedi Cahyadi
Nip. 19880909 201001 1 003
Anggota

Nyoman Adi Darma Saputra
Nip. 19870613 201001 1 008



Ir. Made Rai Sudiasa, MMA
Nip. 19610317 198903 1 010

4



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KANTOR LINGKUNGAN HIDUP

JALAN NGURAH RAI NOMOR 1 TELP. (0362) 29554 SINGARAJA

Website: www

email: lh@bulelengkab.go.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor : 600 / 1285 / KLH

Pada hari ini, Rabu, tanggal Empat belas bulan Nopember tahun Dua Ribu Dua
kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. Made Rai Sudiasa, MMA
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)/Kepala Kantor
Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng.
Alamat : Jalan Ngurah Rai No. 1 Singaraja.
Yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

1. Nama : I Gede Kandia
Jabatan : Direktur
Alamat : Br. Dinas Dangin Margi, Ds Bulian, Kec.
Kubutambahan, Kab. Buleleng.
Yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak berdasarkan :

1. Surat Perintah Kerja (SPK)
Nomor : 600 / 996 / KLH / 2012
Tanggal : 1 Nopember 2012
2. Berita Acara Pemeriksaan dan Serah Terima Pekerjaan
Nomor : 600 / 130 / PSTP / XII / 2012
Tanggal : 14 Nopember 2012

Dengan ini telah setuju dan sepakat untuk melakukan Serah Terima Pekerjaan
ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

PIHAK KEDUA menyerahkan kepada **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK PERTAMA**
tidak menerima dengan baik dari **PIHAK KEDUA** Pelaksanaan Pekerjaan untuk :

- a. Kegiatan : Penyusunan Kebijakan Pengendalian Pencemaran dan
Perusakan Lingkungan Hidup
- b. Pekerjaan : Pengadaan Komputer Note Book
- c. Lokasi : Kabupaten Buleleng
- d. Instansi : Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng
- e. DPPA nomor : 1.08/02/915/50/DPPA/2012, tanggal 30 Oktober 2012
- f. Rekanan : UD. FAJAR PRATAMA
- g. Nomor SPK : 600 / 996 / KLH / 2012
- h. Tanggal SPK : 1 Nopember 2012
- i. Nilai SPK : Rp. 11.979.000,- (Sebelas juta sembilan ratus tujuh puluh
sembilan ribu rupiah)

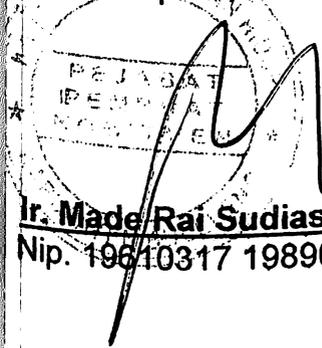
Pasal 2

PIHAK PERTAMA dalam kedudukan sebagai tersebut diatas menyatakan terima dengan baik dan cukup penyelesaian Pelaksanaan Pekerjaan yang dilaksanakan **PIHAK KEDUA**.

Demikian Berita Acara Serah Terima Pekerjaan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA

Jabatan Pembuat Komitmen (PPK)/
Kepala Kantor Lingkungan Hidup
Kabupaten Buleleng



Ir. Made Rai Sudiasa, MMA
Nip. 19610317 198903 1 010

PIHAK KEDUA
UD. FAJAR PRATAMA



I Gede Kandia
Direktur

Berita Serah Terima Pekerjaan

: Penyusunan Kebijakan Pengendalian Pencemaran dan Perusakan Lingkungan Hidup
 : Pengadaan Komputer Note Book

tahun : 2012

Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
2	3	4	5	6	7
1	1	unit	10,890,000	10,890,000	
				Jumlah (1)	10,890,000
				PPN 10 % (2)	1,089,000
				Jumlah (1+2)	11,979,000

Singaraja, 14 Nopember 2012

Yang Menyerahkan,
 Kepala Penerima Hasil Pekerjaan

[Signature]
Ketut Ngurah Arsana, SP
 Nip. 19780424 200003 1 006

Yang Menerima,
 Petugas Penyimpan Barang Milik Daerah

[Signature]
Ritu Suyasa
 Nip. 19591007 199102 1 001

Mengetahui :
 Kepala Kantor Lingkungan Hidup
 Kabupaten Buleleng

[Signature]
Irf. Made Rai Sudiasa, MMA
 Nip. 19670317 198903 1 010

7
4



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KANTOR LINGKUNGAN HIDUP**

Jalan Ngurah Rai No. 1 Telepon (0362) 29554, Fax (0362) 22923 Singaraja
Website : [email: lh @bulelengkab.go.id](mailto:lh@bulelengkab.go.id)

BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG

Nomor : 021/BA / KLH / XII / 2012

Pada hari ini, Rabu tanggal Empat belas bulan Nopember Tahun Dua ribu dua belas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Putu Suyasa
NIP : 19591007 199102 1 001
Jabatan : Petugas penyimpanan barang milik daerah

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng, Nomor: 027/05/KLH, tanggal 3 Januari 2012, selaku petugas penatausahaan barang, telah menerima barang yang diserahkan oleh :

Nama : I Ketut Ngurah Arsana, SP
NIP : 19780424 200003 1 006
Jabatan : Pejabat/panitia penerima hasil pekerjaan.

Sesuai dengan Surat Perintah Kerja (SPK) Nomor : 600 / 996 / KLH / 2012, tanggal 1 Nopember 2012 sebagai terlampir.

Demikian Berita Acara Penerimaan Barang ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

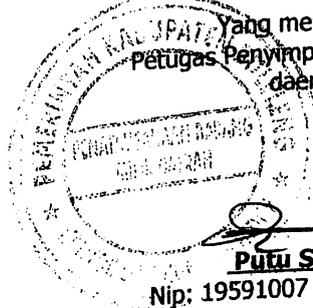
Singaraja, 14 Nopember 2012

Yang menyerahkan,
Pejabat/panitia Penerimaan Hasil
Pekerjaan



I Ketut Ngurah Arsana, SP
Nip: 19780424 200003 1 006

Yang menerima,
Petugas Penyimpan barang milik
daerah



Putu Suyasa
Nip: 19591007 199102 1 001

Mengetahui :
Pegawai Anggaran Kantor Lingkungan
Hidup Kabupaten Buleleng



Ir. Made Rai Sudiasa, MMA
NIP : 19610317 198903 1 010

7
4

Berlaku sampai dengan akhir Desember 2012

Nomor : 10808/LS/2012

SURAT PERINTAH PENCAIRAN DANA (SP2D)

PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG

or SPM : 0044015/KLH/2012

tgl SPM : 08 Nopember 2012

Dari : KUA BUD

Tahun Anggaran : 2012

D : 1.08.02. - Kantor Lingkungan Hidup

r / Pos : PT. Bank Pembangunan Daerah Bali Cabang Singaraja

aklah mencairkan / memindahbukukan dari bank Rekening Nomor : 014.01.00.03001-0

l sebesar : 197.010.000,00 (Seratus sembilan puluh tujuh juta sepuluh ribu rupiah)

da : Ir.I Made Suarnata, CV.Tunjung Mas

P : 02.252.080.3.606.000

Rekening Bank : 011 02 02 20298-1

r / Pos : BPD Cabang Utama Denpasar

rtujuan Untuk : Belanja Modal Pengadaan Alat-alat Laboratorium Kimia yaitu Alat-alat Laboratorium Lingkungan

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
2	3	4
106.105.02.15.03.02.3.2003	Belanja modal Pengadaan alat-alat laboratorium kimia	197.010.000,00
	Jumlah.	197.010.000,00

Uraian (to Rekening)	Jumlah (Rp)	Keterangan
2	3	4
	Jumlah	

Uraian	Jumlah (Rp)	Keterangan
5	3	4
	2.686.500,00	
	17.910.000,00	
	20.596.500,00	
	Jumlah	

3

Yang dibayarkan Rp. 197.010.000,00

Jumlah yang diminta Rp. -

Jumlah potongan Rp. 197.010.000,00

Jumlah yang dibayarkan Rp. (Seratus sembilan puluh tujuh juta sepuluh ribu rupiah)

SINGARAJA, 29 Nopember 2012

MASA BENDAHARA UMUM DAERAH



M Made Susi Adnyani, SE, Ak
NIP. 19840518 200501 2 003

DEC 2012

10808/LS/2012/SE
NRK 10808

Handwritten notes on the left margin: 12/12, 7/12, 09/12, 12/12, 18/12



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KANTOR LINGKUNGAN HIDUP
JALAN NGURAH RAI NOMOR 1 TELP. (0362) 29554 SINGARAJA
 Website: www.bulelengkab.go.id email: lh@bulelengkab.go.id

BERITA ACARA PEMERIKSAAN PELAKSANAAN PEKERJAAN
 600 / 666 / KLH

Pada hari ini, **Jumat**, tanggal **Sepuluh** bulan **Agustus** tahun **Dua Ribu Dua belas**, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- | | | |
|-----------|---|-----------------------------------------------------------------------------------|
| I. Nama | : | Ir. Wayan Pasek Swastika, M.Si |
| Jabatan | : | Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)/Kepala Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng. |
| Alamat | : | Jalan Ngurah Rai No. 1 Singaraja. |
| II. Nama | : | Gede Aryaciptana, S.Sos, M.Si |
| Jabatan | : | Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) |
| Alamat | : | Jalan Ngurah Rai No. 1 Singaraja. |
| III. Nama | : | Ir. I Made Suarnata |
| Jabatan | : | Direktur |
| Alamat | : | Dalung Permai Blok K3/117, Kerobokan Kaja, Kuta Utara, Badung. |

Dengan ini menyatakan :

- Telah mengadakan pemeriksaan terhadap :

a. Kegiatan	:	Pemantauan Kualitas Lingkungan
b. Pekerjaan	:	Pengadaan Alat-alat Laboratorium Lingkungan
c. Lokasi	:	9 (sembilan) Kecamatan
d. Instansi	:	Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng
e. DPA nomor	:	1.08/02/915/09/DPA/2012, tanggal 2 Januari 2012
f. Rekanan	:	CV. TUNJUNG MAS
g. Nomor Kontrak	:	600 / 490 / KLH
h. Tanggal Kontrak	:	14 Juni 2012
i. Nilai Kontrak	:	Rp. 197.010.000,- (Seratus sembilan puluh tujuh juta sepuluh ribu rupiah)
- Berdasarkan pemeriksaan tersebut, rekanan yang bersangkutan telah menyelesaikan pekerjaan sebesar 100% (Seratus Persen).
 Demikian Berita Acara Pemeriksaan ini dibuat dengan sebenarnya dalam rangkap yang secukupnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
 III. CV. TUNJUNG MAS

Pejabat Pembuat Komitmen
 Kepala Kantor Lingkungan
 Hidup Kabupaten Buleleng

Wayan Pasek Swastika, M.Si
 NIP. 19600303 198503 1 016

II. Pejabat Pelaksana Teknis
 Kegiatan

Gede Aryaciptana, S.Sos, M.Si
 NIP. 19730826 199903 1 007

CV. TUNJUNG MAS

Ir. I Made Suarnata
 Direktur

7



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KANTOR LINGKUNGAN HIDUP**

JALAN NGURAH RAI NOMOR 1 TELP. (0362) 29554 SINGARAJA

Website: www.lh.bulelengkab.go.id email: lh@bulelengkab.go.id

BERITA ACARA PEMERIKSAAN DAN SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor : 600/ ~~SP~~ /PSTP/VIII/2012

Pada hari ini Jum'at tanggal Sepuluh bulan Agustus tahun Dua Ribu Dua belas yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : CV. Tunjung Mas
 Alamat : Dalung Permai Blok K3/117 Kerobokan Kaja, Kuta Utara, Badung
 Selaku Pihak pertama
2. Pejabat / Panitia Penerima hasil pekerjaan
 Selaku Pihak Kedua

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1. Pihak KEDUA telah melakukan pemeriksaan terhadap Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa yang diadakan oleh Pihak PERTAMA, dan ternyata pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh Pihak PERTAMA telah sesuai dengan spesifikasi yang dipersyaratkan dalam Surat Perjanjian (kontrak) Nomor : 600/490/KLH, tanggal 14 Juni 2012.
2. Berdasarkan hasil pemeriksaan sebagaimana klausul nomer 1, Pihak PERTAMA menyerahkan hasil Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa kepada Pihak KEDUA dan Pihak KEDUA telah menerima hasil Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa dari Pihak PERTAMA.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Singaraja, 10 Agustus 2012

Panitia Penerima Hasil Pekerjaan
Ketua

(Handwritten signature)

*** Ketut Ngurah Arsana SP**
 NIP. 19780424 200003 1 006
 Sekretaris

(Handwritten signature)
Gede Agus Yudi Cahyadi
 Nip. 19880909 201001 1 003
 Anggota

(Handwritten signature)
Nyoman Adi Darma Saputra
 Nip. 19870613 201001 1 008

CV. Tunjung Mas

Ir. I Made Suarnata
 Direktur

Mengetahui :
 Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)/
 Kepala Kantor Lingkungan Hidup
 Kabupaten Buleleng



(Handwritten signature)
Ir. Wayan Pasek Swastika, M.Si
 NIP. 19600303 198503 1 016

Berita Acara Pemeriksaan dan Serah Terima Pekerjaan

: Pemantauan Kualitas Lingkungan
 : Pengadaan Alat-alat Laboratorium Lingkungan
 : 2012

Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
2	3	4	5	6	7
Pengadaan Alat Uji Kandungan Minyak	1	unit	88,950,000	88,950,000	/
Pengadaan Alat Uji Kandungan Bakteri	1	unit	87,200,000	87,200,000	/
Pengadaan Alat Kalibrasi Sound Level	1	unit	2,950,000	2,950,000	/
Jumlah (1)				179,100,000	
PPN 10 % (2)				17,910,000	
Jumlah (1+2)				197,010,000	

Singaraja, 10 Agustus 2012
 Panitia Penerima Hasil Pekerjaan
 Ketua

Rekanan :
 CV. TUKUJUNG MAS

Ir. I Made Suarnata
 Direktur

KANTOR LINGKUNGAN HIDUP
 PANITIA HASIL PEKERJAAN
I Ketut Ngurah Arsana, SP
 Nip. 19780424 200003 1 006
 Sekretaris

Gede Agus Yudi Cahyadi
 Nip. 19880909 201001 1 003
 Anggota

Nyoman Adi Darma Saputra
 Nip. 19870613 201001 1 008

Mengetahui :
 Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)/
 Kepala Kantor Lingkungan Hidup
 Kabupaten Buleleng

Ir. Wayan Pasek Swastika, M.Si
 Nip. 19600303 198503 1 016



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KANTOR LINGKUNGAN HIDUP**

Jalan Ngurah Rai No. 1 Telepon (0362) 29554, Fax (0362) 22923 Singaraja
Website : www.lh.bulelengkab.go.id email: lh@bulelengkab.go.id

BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG

Nomor : 028/R/KLH/X/2012

Pada hari ini, Jumat tanggal sepuluh bulan Agustus Tahun Dua ribu dua belas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Putu Suyasa
NIP : 19591007 199102 1 001
Jabatan : Petugas penyimpanan barang milik daerah

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng, Nomor: 027/05/KLH, tanggal 3 Januari 2012, selaku petugas penatausahaan barang, telah menerima barang yang diserahkan oleh :

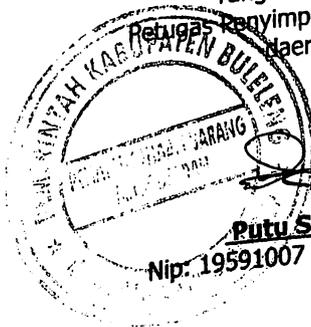
Nama : I Ketut Ngurah Arsana, SP
NIP : 19780424 200003 1 006
Jabatan : Pejabat/panitia penerima hasil pekerjaan.

Sesuai dengan Surat Perjanjian (kontrak) Nomor : 600 / 490 / KLH, tanggal 14 Juni 2012 sebagai terlampir.

Demikian Berita Acara Penerimaan Barang ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Singaraja, 10 Agustus 2012

Yang menerima,
Petugas Penyimpanan barang milik daerah



Putu Suyasa
Nip. 19591007 199102 1 001

Yang menyerahkan,
Pejabat/panitia Penerimaan Hasil Pekerjaan



I Ketut Ngurah Arsana, SP
Nip: 19780424 200003 1 006

Mengetahui :
Pengguna Anggaran Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng



Ir. Wayan Pasek Swastika, M.Si
NIP : 19600303 198503 1 016

7
4

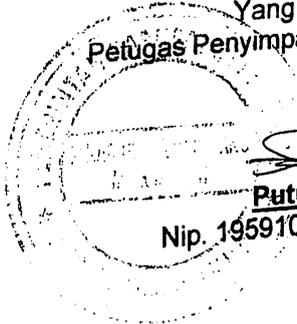
Berita Serah Terima Pekerjaan

: Pemantauan Kualitas Lingkungan
: Pengadaan Alat-alat Laboratorium Lingkungan
Tahun : 2012

Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
2	3	4	5	6	7
Pengadaan Alat Uji Kandungan Minyak	1	unit	88,950,000	88,950,000	
Pengadaan Alat Uji Kandungan Bakteri	1	unit	87,200,000	87,200,000	
Pengadaan Alat Kalibrasi Sound Level	1	unit	2,950,000	2,950,000	
Jumlah (1)				179,100,000	
PPN 10 % (2)				17,910,000	
Jumlah (1+2)				197,010,000	

Singaraja, 10 Agustus 2012

Yang Menerima,
Petugas Penyimpan Barang Milik Daerah



Putu Suyasa

Nip. 19591007 199102 1 001

Yang Menyerahkan,
Petugas Penerima Hasil Pekerjaan



Ketut Ngurah Arsana SP
Nip. 19780424 200003 1 006

Mengetahui :
Kepala Kantor Lingkungan Hidup
Kabupaten Buleleng



Ir. Wawan Pasek Swastika, M.Si
Nip. 19600303 198503 1 016

7
4



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KANTOR LINGKUNGAN HIDUP
 JALAN NGURAH RAI NOMOR 1 TELP. (0362) 29554 SINGARAJA
 Website: www.lh.bulelengkab.go.id email: lh@bulelengkab.go.id

BERITA ACARA PEMERIKSAAN DAN SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor : 600/ 99 /PSTP/ X /2012

Pada hari ini Senin tanggal Satu bulan Oktober tahun Dua Ribu Dua belas yang bertanda tangan dibawah ini :

- Nama : CV. PRIMA JAYA
 Alamat : Jl. Tukad Balian No. 134 B Denpasar

Selaku Pihak pertama

- Pejabat / Panitia Penerima hasil pekerjaan

Selaku Pihak Kedua

Dengan ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

- Pihak KEDUA telah melakukan pemeriksaan terhadap Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa yang diadakan oleh Pihak PERTAMA, dan ternyata pekerjaan yang telah dilaksanakan oleh Pihak PERTAMA telah sesuai dengan spesifikasi yang dipersyaratkan dalam Surat Perjanjian (kontrak) Nomor : 600/705/KLH/2012, tanggal 3 Agustus 2012.
- Berdasarkan hasil pemeriksaan sebagaimana klausul nomor 1, Pihak PERTAMA menyerahkan hasil Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa kepada Pihak KEDUA dan Pihak KEDUA telah menerima hasil Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa dari Pihak PERTAMA.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Singaraja, 1 Oktober 2012

Panitia Penerima Hasil Pekerjaan



Retna Naura Arsana, SP
 Nip. 19760424 200003 1 006
 Sekretaris

Gede Agus Yudi Cahyadi
 Nip. 19880909 201001 1 003
 Anggota

Nyoman Adi Darma Saputra
 Nip. 19870613 201001 1 008

CV. PRIMA JAYA

Desak Gede Subiakti
 Direktris

Mengetahui :
 Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)/
 Kepala Kantor Lingkungan Hidup
 Kabupaten Buleleng



Made Rai Widada, MMA
 Nip. 19810901 198903 1 010

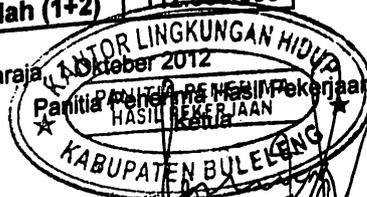
Berita Acara Pemeriksaan dan Serah Terima Pekerjaan

: Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan
 : Pengadaan Gerobak Sampah
 Anggaran : 2012

Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
2	3	4	5	6	7
Pengadaan Gerobak Sampah	27	unit	3.800.000	102.600.000	

Jumlah (1)	102.600.000
PPN 10 % (2)	10.260.000
Jumlah (1+2)	112.860.000

Singaraja, 1 Oktober 2012



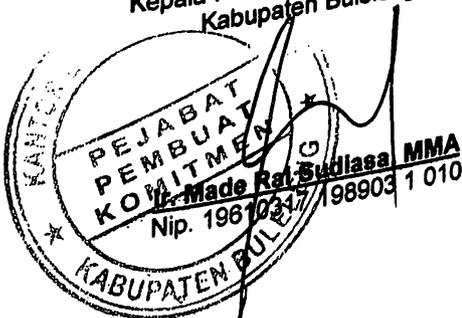
I Ketut Ngurah Arsana, SP
 Nip. 19780424 200003 1 006
 Sekretaris

Gede Agus Yudi Cahyadi
 Nip. 19880909 201001 1 003
 Anggota

Nyoman Adi Darma Saputra
 Nip. 19870613 201001 1 008



Mengetahui :
 Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
 Kepala Kantor Lingkungan Hidup
 Kabupaten Buleleng



7
4



**PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
KANTOR LINGKUNGAN HIDUP**

Jalan Ngurah Rai No. 1 Telepon (0362) 29554, Fax (0362) 22923 Singaraja
Website : www.lh.bulelengkab.go.id email: lh@bulelengkab.go.id

BERITA ACARA PENERIMAAN BARANG

Nomor : 028 / 1 / KLH / X / 2012

Pada hari ini, Senin tanggal Satu bulan Oktober Tahun Dua ribu dua belas, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Putu Suyasa
NIP : 19591007 199102 1 001
Jabatan : Petugas penyimpanan barang milik daerah

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng, Nomor: 027/05/KLH, tanggal 3 Januari 2012, selaku petugas penatausahaan barang, telah menerima barang yang diserahkan oleh :

Nama : I Ketut Ngurah Arsana, SP
NIP : 19780424 200003 1 006
Jabatan : Pejabat/panitia penerima hasil pekerjaan.

Sesuai dengan Surat Perjanjian (kontrak) Nomor : 600 / 705 / KLH / 2012, tanggal 3 Agustus 2012 sebagai terlampir.

Demikian Berita Acara Penerimaan Barang ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Singaraja, 1 Oktober 2012

Barang penerima,
Petugas Penyimpan barang milik daerah



Yang menyerahkan,
Pejabat/panitia Penerimaan Hasil Pekerjaan



I Ketut Ngurah Arsana, SP
Nip: 19780424 200003 1 006

Mengetahui :
Peguna Anggaran Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng



Made Rai Sadiasa, MMA
Nip: 19610317 198903 1 010

Handwritten mark resembling a stylized '7' or '4' with a vertical line.

Berita Acara Penerimaan Barang

: Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan
 : Pengadaan Gerobak Sampah
 Anggaran : 2012

Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)	Keterangan
2	3	4	5	6	7
Pengadaan Gerobak Sampah	27	unit	3.800.000	102.600.000	
Jumlah (1)				102.600.000	
PPN 10 % (2)				10.260.000	
Jumlah (1+2)				112.860.000	

Singaraja, 1 Oktober 2012

Yang Menyerahkan,
 Panitia Penerima Hasil Pekerjaan
 PANITIA PENERIMA HASIL PEKERJAAN
 KABUPATEN BULELENG
 Ket. Ngurah Arsana, SP
 Nip. 19780424 200003 1 006

Yang Menerima,
 Petugas Penyimpanan Barang Milik Daerah
 PENYIMPANAN BARANG MILIK DAERAH
 Kabupaten Buleleng
 Putu Susasa
 NIP. 19590007 199102 1 001

Mengetahui :
 Pengguna Anggaran /
 Kepala Kantor Lingkungan Hidup
 Kabupaten Buleleng

KANTOR LINGKUNGAN HIDUP
 Ir. Made Rai Sutiasa, MMA
 Nip. 19610917 198903 1 010

7
4



PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Pahlawan Nomor 1 Telp. (0362) 21142 Singaraja

<http://setda.bulelengkab.go.id>

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG
Nomor : 027/ 3970 /Perl

Pada Hari ini Rabu, Tanggal Sepuluh, Bulan Oktober, Tahun Dua Ribu Dua Belas, yang bertanda tangan dibawah ini :

- Nama : Drs. I Nyoman Sukarma
 NIP : 19590815 198103 1 024
 Jabatan : Kepala Bagian Perlengkapan dan Aset Daerah Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng
 Alamat : Jalan Pahlawan No. 1 Singaraja
 Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

- Nama : Ir. Made Rai Sudiasa, MM, MA
 NIP : 19610317 198903 1 010
 Jabatan : Kepala Kantor Lingkungan Hidup Kabupaten Buleleng
 Alamat : Jalan Ngurah Rai Nomor 1 Singaraja
 Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Berdasarkan Surat Perintah Pengeluaran/Penyaluran Barang/Jasa Nomor : 027/ 3937 /Perl, Tanggal 9 Oktober 2012,

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan Barang/Jasa dibawah ini kepada PIHAK KEDUA, Yaitu :

No.	NAMA BARANG	Merk/Type/Ukuran	Volume	Nilai Perolehan	Jumlah	Tahun Perolehan
	2	3	4	5	6	7
1.	Komputer PC dan Meja Komputer	DELL inspiron One 2320 dan Meja Komputer	1 unit	12.870.000	12.870.000	2012
2.	UPS	ICA (600 W)	1 Unit	660.000	660.000	2012

Adapun Spesifikasi Barang sebagai berikut :

- Spesifikasi Komputer PC dan Meja Komputer :

- Platform Desktop PC
- Intel Core-i3 Processor
- Intel® Core™ i3-350M Processor (2.26 GHz, Cache 3 MB)
- Intel® HM57
- Standard Memory • 4GB DDR3 PC-8500
- NVIDIA GeForce GT 230 1 GB
- 750 GB Serial ATA-II/300, 7200 RPM, Cache 16 MB
- Wireless Keyboard
- Cordless mouse optical
- Microsoft® Windows 7 Home Premium
- 23" LCD
- meja komputer 120cm

2. Spesifikasi UPS :

Interface Port(s): DB-9 RS-232

Output Power Capacity 260 Watts / 420 VA

Output Power: Voltage 230V

Input Power Voltage 230V

Surge Energy Rating 320 Joules

Full time multi-pole noise filtering : 0.7% IEEE surge let-through

zero clamping response time : meets UL 1449

Dataline Protection R.J-45 Modem/Fax/DSL/10-100 Base-T protection

Back-Up Time Half Load 13.5 minutes (130 Watts)

Back-Up Time Full Load 5.5 minutes (260 Watts)

Battery Type Maintenance-free sealed Lead-Acid battery with suspended electrolyte : leakproof

Dimensions (HxWxD): 168 x 119 x 368 mm

Weight 9.09 KG

Output Voltage Distortion: Less than 5% at full load

Output Frequency (sync to mains): 47 - 53 Hz for 50 Hz nominal, 57 - 63 Hz for 60 Hz nominal

Crest Factor: up to 5 : 1

Input Frequency: 50/60 Hz +/- 3 Hz (auto sensing)

Input Connections: IEC-320 C14

Input voltage range for main operations: 160 - 286V

Input voltage adjustable range for mains operation: 151 - 302V

Batteries & Runtime

Typical recharge time: 3 hours (s)

Replacement battery cartridge: CURK2, RBC2, RBC2J

RBC™ Quantity: 1

Runtime Chart: Smart-UPS SC

Communications & Management

Control panel: LED status display with On Line : On Battery : Replace Battery and Overload indicators

Audible Alarm: Alarm when on battery : distinctive low battery alarm : overload continuous tone alarm

Emergency Power Off (EPO): N/A

Demikian Berita Acara ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), lembar I untuk PIHAK PERTAMA dan lembar II untuk PIHAK KEDUA, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA
(Yang Menyerahkan)


Drs. I Nyoman Sukarna
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19590815 198103 1 024

Singaraja, tanggal tersebut diatas
PIHAK KEDUA,
(Yang Menerima)


Ir. Made Rai Sudiasa, MMA
Pembina Tk. I (IV/b)
NIP. 19610317 198903 1 010

Mengetahui :
An. Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng/
Asisten Administrasi Umum


Ir. Gde Darmaja, M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19600323 199007 1 001

V. DEWATA SOLUSINDO



INVOICE

Singaraja,
... 8 November 2012

Wibisana No. 70, (Belakang RRI)
Singaraja - Bali Telp. 0362-7007262
Ngurah Rai No. 6, Singaraja Telp. 0362-27008
Email: dsavitendra@yahoo.co.id

No.: 01001

Tuan : bagian perlengkapan dan
Toko Aset Daerah

Quantity	Description	Unit Price	Amount
1 UNIT	Tower monophole	3.025.000	Rp. 3.025.000,-
1 UNIT	Radio wireless Access Point 5,8 GHz	2.750.000	Rp. 2.750.000,-
1 UNIT	Antena 5,8 GHz	1.815.000	Rp. 1.815.000,-
1 UNIT	Switch / Hub Gigabit LAN 8 port	715.000	Rp. 715.000,-
15 UNIT	GIP Phone	1.925.000	Rp. 28.875.000,-
13 UNIT	Komputer Pc	12.870.000	Rp. 167.310.000,-
1 UNIT	UPS	660.000	Rp. 660.000,-
1 UNIT	Laptop	11.000.000	Rp. 11.000.000,-
1 UNIT	KVM Switch	5.390.000	Rp. 5.390.000,-
1 UNIT	Routen N Wi-Fi	632.500	Rp. 632.500,-
1 UNIT	Switch 16 port Gigabitlan unmanageable	1.925.000	Rp. 1.925.000,-
1 UNIT	Server Aplikasi Type Rack	57.200.000	Rp. 57.200.000,-
1 UNIT	STP Server	22.550.000	Rp. 22.550.000,-
1 UNIT	USB Wi-Fi	302.500	Rp. 302.500,-
1 UNIT	Memory Server / ECC Server 2 GB	715.000	Rp. 715.000,-

Jumlah Rp.

DP Rp.

Sisa Rp.

Barang yang sudah dibeli tidak dapat dikembalikan ataupun ditukar dalam waktu 24 jam.
Pembelian Barang tidak termasuk Software.
Pembeli bertanggung jawab atas transaksi, harap dibaca nota dan ketentuan ketentuan lainnya.

V. DEWATA SOLUSINDO
Jl. WIBISANA No. 70
SINGARAJA - BALI 0362-7007262
Authorized Signature

Received By _____

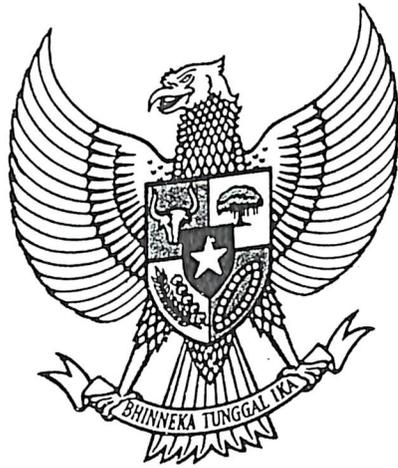
(Handwritten signature)

AW 432052

DAFTAR ISI AN 206

43

BADAN PERTANAHAN NASIONAL



SERTIPIKAT (TANDA BUKTI HAK)

KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN / KOTAMADYA

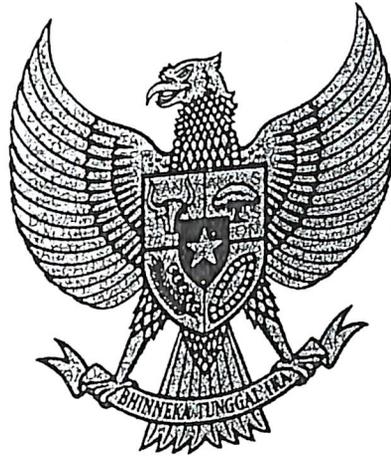
BULELENG

22 • 04 • 05 • 23 • • 00006



8/31

BADAN PERTANAHAN NASIONAL



SERTIPIKAT

PAKAI
HAK : No. *00006*

PROPINSI

BALI

KABUPATEN / KOTAMADYA

BULELENG

KECAMATAN

BULELENG

DESA / KELURAHAN

BANJAR TEGAL

DAFTAR ISIAN 307

No. / 200.....

DAFTAR ISIAN 208

No. *2102* / 200...
D.I. 301 No. *10882/2008*

KANTOR PERTANAHAN
KABUPATEN / KOTAMADYA
BULELENG

2	2	0	4	0	5	2	3	<i>00005</i>
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------

<p>PAKAI</p> <p>a) HAK : No. <i>0006</i> BANJAR TEGAL Desa / Kel. : Tgl. berakhirnya hak : <i>L. F</i> 22.04.05.23.00405</p>	<p>f) NAMA PEMEGANG HAK PEMERINTAH KABUPATEN BULELENG Berkedudukan di Singaraja</p> <p>Tanggal lahir / akta pendirian - -</p>
<p>b) NIB Letak Tanah</p>	
<p>c) ASAL HAK</p> <p>1. Konversi</p> <p>2. Pemberian hak</p> <p>3. Pemecahan / Pemisahan / Penggabungan bidang</p>	<p>g) PEMBUKUAN Singaraja</p> <p>Tgl. <i>13-8-2008</i> Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten / Kota BULELENG</p> <p>ttt.</p>
<p>d) DASAR PENDAFTARAN</p> <p>1. Daftar Isian 202 Tgl. No.</p> <p>2. Surat Keputusan KAKANTAN KAB. Buleleng Tgl. 18-06-2008 SK.65-530.3-61.04-2008 No.</p> <p>3. Permohonan Pemecahan / Pemisahan / Penggabungan bidang 04-08-2008 Tgl. No.</p>	<p>h) PENERBITAN SERTIPIKAT Singaraja</p> <p>Tgl. <i>13-8-2008</i> Kepala Kantor Pertanahan Kabupaten / Kota BULELENG</p> <p>ERWIN ARIFIN, SH. 010-176-114 NIP</p>
<p>e) SURAT KOR Tgl. 18-04-2008 00007/Banjar Tegal/2008 No. 1500 M2 Luas.</p>	<p>ERWIN ARIFIN, SH. 010-176-114 NIP</p>
<p>i) PENUNJUK F. <i>L.</i> Selama tanahnya dipergunakan untuk Rumah-Dinas Ketua DPRD Kabupaten Buleleng.</p>	

04052300006

NIB : 22.04.05.23.00405

SURAT UKUR

Nomor : / 200.....
00007 / Banjar Tegal / 2008

SEBIDANG TANAH TERLETAK DALAM

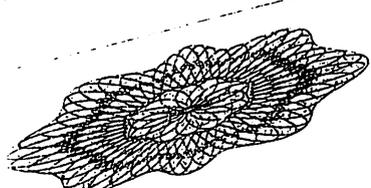
Provinsi :
 Kabupaten / Kotamadya :
 Kecamatan :
 Kelurahan :
 Nomor Peta Pendaftaran :
 Pendaftaran Kotak :
 B/2

Keadaan Tanah :
 Sebidang tanah dipergunakan untuk Perumahan (Rumah Dinas Ketua DPRD)

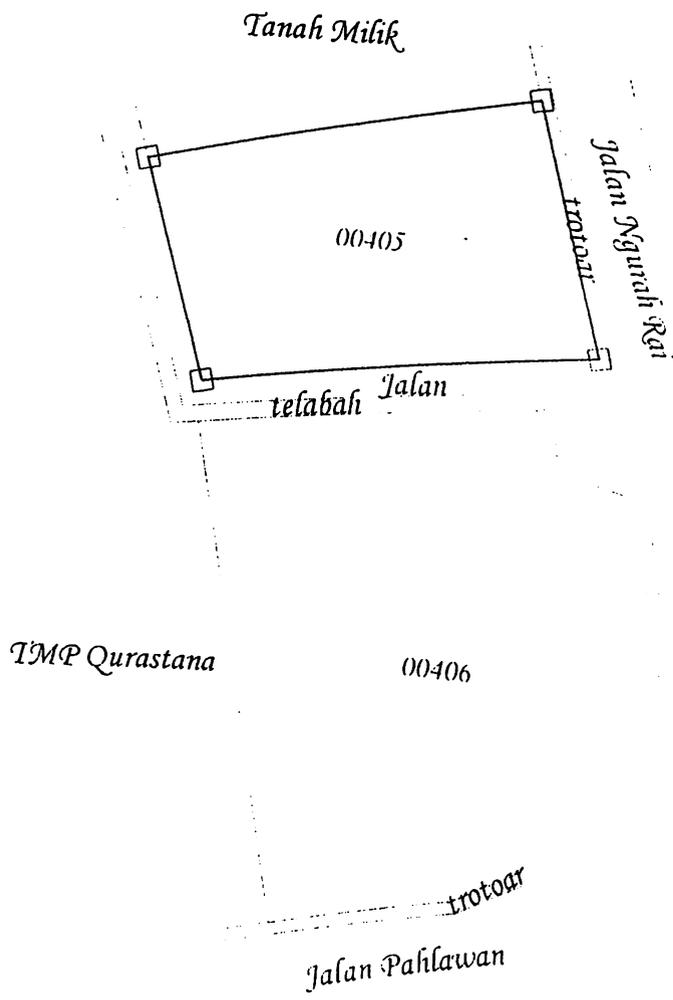
Tanda-tanda batas :
 Tanda-tanda batas telah memenuhi P.M.N.A./Kep.BPN. Nomor 3 Tahun 1997

Luas :
 1500 M2 (seribu lima ratus meter persegi)

Menunjukkan dan penetapan batas :
 batas-batas ditunjukkan oleh : IR. IKETUT ARDHA, M.Si
 Diukur oleh : Nyoman Tamis



SKALA 1 : 1000



PENJELASAN : batas tanah ini

lain - lain : Kelurahan Banjar Tegat,
 SPPT No. - Persil No. - Klas. -

Daftar Isian 305 Tgl: 03-03-2008 No. 03330/2008
 Daftar Isian 302 tgl. 05-03-2008 No. 01554/2008
 Daftar Isian 307 tgl. No.

Singaraja Tgl. 18-4-2008

UNTUK SERTIPIKAT

Singaraja Tgl. 13-8-2008

Kepala Seksi Pengukuran dan Pendaftaran Tanah
KEPALA SEKSI SURVEI, PENGUKURAN DAN PEMETAAN
 Kantor Pertanahan
 Kabupaten / Kotamadya
 BULELENG



Kepala Kantor Pertanahan
 Kabupaten / Kotamadya

BULELENG

ERWIN ARIEIN, SH

010 176 114

ttd.

SUKARDIA, Ptnh
 NIP 010 103 257

Daftar surat ukur Pemisahan / 200.. Nomor hak :
Penggabungan
Pengganti

Dikeluarkan surat ukur		Luas	Nomor hak	Sisa luas.
Tanggal	Nomor			

Sebagaimana diuraikan dalam surat ukur Nomor : / 200..... Nomor hak